



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

uzavřená podle § 13 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „**Zákon**“), mezi stranami:

JAHODA, z.ú.

IČ 67363300,
se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9,
za níž jedná Bc. Markéta Morvaiová, vedoucí Jahůdkových jesliček

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

***Rodiče:**

otec: _____, RČ _____,

bydliště: _____, PSČ _____,

tel.: _____, e-mail: _____,

matka: _____, RČ _____,

**bydliště: _____, PSČ _____,

tel.: _____, e-mail: _____

(dále jen „**rodiče**“ nebo každý z nich samostatně „**rodič**“)

jakožto zákonní zástupci dítěte: _____, RČ _____,

místo narození: _____, bydliště: _____,

PSČ _____, zdravotní pojišťovna: _____ (dále jen „**dítě**“)

* Smlouvu může uzavřít i jeden z rodičů.

** Pokud je odlišné od bydliště otce.



1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat dítěti péči v dětské skupině dle Zákona.
- 1.2 Rodiče se zavazují zajistit přítomnost dítěte v dětské skupině a podílet se na částečné úhradě nákladů poskytované služby, případně dalších nákladů spojených s volnočasovými aktivitami dětské skupiny, a to na období dle této smlouvy, v níže stanovené výši a stanovených termínech.
- 1.3 Péče v dětské skupině je poskytována na základě finanční podpory EU v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Dětská skupina je realizována v rámci projektu s názvem Jahůdkové jesličky (č.CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_074/0008339). Projekt je realizován od 1.3.2018 do 28.2.2020.

2. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ, TRVÁNÍ SMLOUVY

- 2.1 Péče o dítě bude poskytována v sídle poskytovatele dle záhlaví této smlouvy.
- 2.2 Péče v dětské skupině je poskytována ve všední pracovní dny v čase dle volby rodičů ve smyslu čl. 3 této smlouvy, nejdříve však od 7,00 h a nejpozději do 17,00 h. Ve dnech pracovního klidu a o státních svátcích se péče v dětské skupině neposkytuje.
- 2.3 Smlouva se uzavírá na dobu trvání školního roku 2019/2020, tj. do 31.8.2020.
- 2.4 Právní vztahy ze smlouvy zaniknou uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána. Před skončením dohodnuté doby je oprávněn smlouvu vypovědět pouze poskytovatel, jestliže
 - a) rodič závažným způsobem opakovaně narušuje provoz dětské skupiny;
 - b) rodič je více než třicet dnů v prodlení s platbou úhrady za poskytované služby či jinou platbou dle této smlouvy;
 - c) je dítě neovladatelné v kolektivu dětské skupiny, nezadaptovalo se v něm, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků nebo jiným závažným způsobem porušuje vnitřní pravidla poskytovatele.

Výpovědní doba pro případ výpovědi dané poskytovatelem činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po odeslání výpovědi na adresu alespoň jednoho rodiče dle této smlouvy. Uplynutím výpovědní doby právní vztahy z této smlouvy zaniknou. Rodiče nejsou oprávněni tuto smlouvu uzavřenou na dobu určitou předčasně vypovědět.

- 2.5 Z důvodů hodných zvláštního zřetele, např. při změně bydliště rodičů je možné závazek z této smlouvy ukončit dvoustrannou písemnou dohodou.
- 2.6 Smluvní strany se dohodly, že vyjma letních prázdnin dle čl. 2.7 této smlouvy se na provoz dětské skupiny vztahují obdobně pravidla pro organizaci školního roku dle § 24 odst. 1 až 3 zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů a § 4 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 16/2005 Sb. V období vánočních prázdnin dětská skupina péči neposkytuje a měsíčně stanovená úhrada nákladů péče se nekrátí. V období ostatních prázdnin dětská skupina svůj provoz neomezuje. V případě vzniku náhlé karantény či jiné situace, která zapříčiní uzavření služby, jsou o tomto rodiče bezodkladně informováni. Při tomto omezení se měsíčně stanovená úhrada za péči nekrátí. O státních svátcích se péče neposkytuje a za takové dny se úhrada nekrátí. Na případném poskytování péče v mimo tento režim je možné se dohodnout individuálně.
- 2.7 V době letních prázdnin poskytovatel bude realizovat dětskou skupinu ve stejném rozsahu jako v běžném kalendářním roce.



3. ÚHRADA NÁKLADŮ POSKYTOVANÉ SLUŽBY, STRAVNÉ, VARIANTY PÉČE A ČAS

- 3.1 Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů (dále jen „úhrada“) dle aktuálního ceníku poskytovatele. Zbývající náklady jsou hrazeny z veřejných zdrojů ve smyslu č. 1.3 této smlouvy. V případě nedodržování zvolené varianty bez zjevné příčiny, resp. bez domluvy s vedoucím pracovníkem, bude toto bráno jako nedodržování podmínek stanovených smlouvou, přičemž v krajních případech může být rodič z projektu vyloučen.
- 3.2 Výše úhrady je stanovena pro jednotlivé časové varianty péče ceníkem poskytovatele za úhradu péče v dětské skupině (dále jen „ceník“), který je součástí této smlouvy. Podpisem této smlouvy rodiče potvrzují, že jim byl ceník předložen, seznámili se s ním a souhlasí s výší úhrady dle tohoto ceníku dle jimi zvolené varianty péče. Ceník úhrad je veřejně přístupný na webových stránkách poskytovatele <http://www.jahoda.cz/jahudkove-jeslicky/>.
- 3.3 Volbu varianty poskytované péče rodič provádí písemně dohodou, jež je součástí této smlouvy. Změna varianty je možná pouze se souhlasem obou smluvních stran po domluvě s vedoucím dětské skupiny, a to konkrétně podepsáním nové přílohy této smlouvy. Porušení povinnosti předat dítě do péče poskytovatele dle zvolené varianty péče je porušením této smlouvy ve smyslu čl. 2.4.
- 3.4 Poskytovatel je oprávněn ceník jednostranně přizpůsobovat obecné cenové hladině, změna ceníku se však již uzavřených smluv týká až od následujícího školního roku. O změně ceníku je poskytovatel povinen rodiče informovat zejména prostřednictvím shora uvedených webových stránek.
- 3.5 Úhrada neobsahuje platbu za stravování (dále jen „stravné“). Výše stravného je stanovena ceníkem. Stravné je splatné spolu s úhradou.
- 3.6 Splatnost úhrady je stanovena v příloze této smlouvy pro jednotlivé varianty péče.
- 3.7 Zaplacený rezervační poplatek bude započten na platbu první úhrady.
- 3.8 V případě dohody o variantě péče na tzv. „permanentku“ jsou rodiče povinni nejpozději do 18,00 h předchozího pracovního dne oznámit telefonicky či osobně poskytovateli, zda a v jakém rozsahu mají zájem následující den službu péče v dětské skupině využívat. Dítě je přihláшено akceptací ze strany poskytovatele, a to jakoukoliv formou. Služba je poskytována dle aktuální kapacity dětské skupiny. Odhlášení takto přihlášeného dítěte je možné jen do 15,00 h pracovního dne, který předchází dni, na který byla péče o dítě sjednána; v případě odhlášení dítěte později nebo v případě neomluvené neúčasti se úhrada nevrací a náhrada se neposkytuje.
- 3.9 V případě dohody o variantě péče na tzv. „permanentku“ jsou rodiče oprávněni využívat služby péče o dítě po dobu 90 dnů od sjednání „permanentky“. Po uplynutí této doby propadají předplacené a nevyužité služby bez náhrady.
- 3.10 Nedohodnou-li se strany jinak, je úhrada po dobu trvání smlouvy splatná i za dobu, po kterou se dítě do dětské skupiny nedostavilo, i když bylo řádně přihláшено. Za zameškané dny se úhrada nevrací. V případě absence přihlášeného dítěte v dětské skupině nevzniká rodičům nárok na následné náhradní poskytnutí služby v jiný den, a to ani v případě nemoci.
- 3.11 Odhlášení stravy z důvodu absence je možné pouze do 15,00 h předchozího dne, při pozdějším odhlášení jsou rodiče povinni zaplatit i stravné, jako kdyby dítě služeb skutečně využilo.
- 3.12 Jsou-li dány důvody pro výpověď této smlouvy ze strany poskytovatele dle čl. 2.4 písm. c) této smlouvy, poskytovatel je oprávněn z důvodu readaptace dítěte v kolektivu před případným vypovězením smlouvy jednostranně zkrátit dobu poskytování služby péče o dítě, to však nejvýše o jednu polovinu po dobu deseti dnů v kalendářním měsíci. Úhrada se v tomto případě nekrátí.



4. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje dítěti poskytovat stravovací služby.
- 4.2 Stravování spočívá v poskytnutí dopolední svačiny, oběda a odpolední svačiny. Stravování je zajišťováno prostřednictvím smluvního partnera poskytovatele.
- 4.3 Na výrobu, přípravu, rozvoz, přepravu, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně zmrazených a zchlazených pokrmů se vztahují právní předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné a provozování stravovací služby je zajištěno v souladu s povinnostmi stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin a dalšími vnitrostátními obecně závaznými právními předpisy.
- 4.4 Po celou dobu poskytování péče se poskytovatel zavazuje zajistit pro dítě pitný režim.
- 4.5 Rodiče se podpisem této smlouvy zavazují, že nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupiny poskytovateli písemně sdělí veškeré alergie a onemocnění dítěte. V případě, že rodiče poskytovatele neinformují, platí, že rodiče výslovně sdělili, že dítě žádným onemocněním ani žádnou alergií na běžnou součást stravy netrpí. Za újmu způsobenou sdělením nesprávné informace či jejím zamlčením odpovídají rodiče. Rodiče se dále zavazují informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu i v případě, že se v průběhu trvání smluvního vztahu vyskytne u dítěte onemocnění či alergie, pro které nebude vhodné dítěti podávat určité potraviny nebo nápoje.

5. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN, VNITŘNÍ PRAVIDLA, ONEMOCNĚNÍ DÍTĚTE

- 5.1 Poskytovatel zavazuje poskytovat péči v dětské skupině kvalifikovaným personálem dle § 5 odst. 5 Zákona.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby prostory sloužící k péči o dítě v dětské skupině odpovídaly platným hygienickým normám.
- 5.3 Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je se poskytovatel zavazuje bezodkladně informovat rodiče dítěte, a to nejrychlejším možným způsobem (zejména telefonicky), a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
- 5.4 V případě důvodného podezření na onemocnění dítěte je poskytovatel oprávněn dítě do péče nepřevzít, případně jeho převzetí podmínit potvrzením od lékaře o vhodném zdravotním stavu dítěte pro pobyt v dětském kolektivu.
- 5.5 Rodiče se zavazují po skončení péče vyzvednout dítě osobně, popřípadě předložit písemnou plnou moc, ve které bude uvedeno, kterým dalším osobám může být dítě předáváno. V případě, že rodiče dítě včas po skončení péče nevyzvednou, zavazují se zaplatit poskytovateli poplatek za péči o dítě po skončení sjednané doby ve výši 400,- Kč.
- 5.6 Rodiče se zavazují donést vyplněný formulář, který je potvrzením toho, že jsou cílovou skupinou realizovaného projektu dle čl. 1.3. této smlouvy. Tento formulář, který rodiče obdrželi při podpisu této smlouvy, jsou povinni poskytovateli doručit nejpozději v den, kdy jejich dítě začne navštěvovat dětskou skupinu. V případě, že rodiče tuto povinnost nesplní, smlouva automaticky zaniká.
- 5.7 Rodiče prohlašují, že se dítě podrobilo povinným pravidelným očkováním podle obecně závazných právních předpisů, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.



5.8 Další podmínky péče o dítě jsou stanoveny ve vnitřních pravidlech poskytovatele. Rodiče podpisem této smlouvy prohlašují, že se seznámili s vnitřními pravidly poskytovatele, která upravují provozní otázky poskytování služby, koncept výchovy a péče, jenž vymezuje základní požadavky a podmínky pro péči a výchovu dětí s cílem zajistit kvalitu služby a rozvíjet schopnosti dítěte a jeho kulturní a hygienické návyky přiměřené věku dítěte, zavazují se je tyto vnitřní pravidla dodržovat.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 Rodiče dítěte berou na vědomí, že poskytovatel jako správce osobních údajů zpracovává jimi poskytnuté osobní údaje obsažené v přihlášce a této smlouvě nebo se kterými přijde poskytovatel do styku v souvislosti s plněním povinností podle smlouvy, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**nařízení**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, a to zejména za účelem plnění předmětu této smlouvy, tj. zajištění poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, k uplatnění práv poskytovatele vyplývajících ze smlouvy a plnění právních povinností, a to zejména plynoucích ze Zákona.
- 6.2 Se souhlasem rodičů poskytovatel může pořizovat a zveřejňovat obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dětí a jejich rodičů pro účely prezentace a propagace poskytovatele a jeho činnosti. Souhlas se zpracováním osobních údajů mohou rodiče kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu se zpracováním těchto údajů nemá vliv na uzavřenou smlouvu.
- 6.3 Rodiče dítěte se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu poskytnutých osobních údajů.
- 6.4 Rodiče dítěte prohlašují, že se seznámili s dokumentem *Informace o zpracování osobních údajů* a byli tak poskytovatelem ve smyslu čl. 13 nařízení informováni o zpracování osobních údajů a dále o tom, že aktuální znění *Informace o zpracování osobních údajů* mohou kdykoliv nalézt na webových stránkách poskytovatele.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy mezi oběma stranami se řídí předpisy českého práva, zejména občanským zákoníkem a zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
- 7.2 Za oba rodiče a za dítě je oprávněn v záležitostech vyplývajících z této smlouvy zastupovat každý rodič samostatně.
- 7.3 Jakékoliv změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 7.4 Bude-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude mít za následek neplatnost, neúčinnost ani nevymahatelnost celé této smlouvy. V takovém případě smluvní strany nahradí takovéto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.
- 7.5 Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
- 7.6 Přílohou této smlouvy jsou provozní řád, ceník s volbou varianty péče, informace o zpracování osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů. Svým podpisem rodiče potvrzují, že tyto přílohy převzali a seznámili se s nimi.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

7.7 Smluvní strany prohlašují, že si přečetly podmínky obsažené v této smlouvě a porozuměly jim. Na důkaz své skutečné vůle přijmout závazky založené touto smlouvou zde připojují své podpisy. Smluvní strany tímto rovněž potvrzují převzetí příslušného počtu vyhotovení této smlouvy.

V Praze dne _____ 2019

V Praze dne _____ 2019

**za JAHODA, z.ú.
Bc. Markéta Morvaiová,
vedoucí jahůdkových jeslíček**

rodiče



Příloha č. 2 - VARIANTY PÉČE A AKTUÁLNÍ CENÍK

Počet dní v týdnu	Školné	Stravné	Kulturní poplatek	Celkem/měsíc
5 dní v týdnu	6 000 Kč	1 500 Kč	100 Kč	7 600,00 Kč
4 dny v týdnu	5 200 Kč	1 200 Kč	100 Kč	6 500,00 Kč
3 dny v týdnu	4 300 Kč	900 Kč	100 Kč	5 300,00 Kč
2 dny v týdnu	3 400 Kč	600 Kč	100 Kč	4 100,00 Kč
1 den v týdnu	2 500 Kč	300 Kč	100 Kč	2 900,00 Kč

Další možnosti	Školné	Kulturní poplatek	Celkem/měsíc
Permanentka (5x1/2 den, tj. 4 h.)	1 500 Kč	100 Kč	1 600,00 Kč
Jednorázové hlídání (1 hodina)	150 Kč	0 Kč	150,00 Kč

Poskytovatel JAHODA, z.ú., IČ 67363300, se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9 a rodiče a se na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině ze dne, dohodli, že péče bude s účinností od poskytována

* **A)** v rozsahu dní v týdnu, a to konkrétně: v pondělí* hodin denně, v úterý* hodin denně, ve středu* hodin denně, ve čtvrtek* hodin denně a v pátek* hodin denně;

Měsíční úhrada je splatná vždy do 20. dne předcházejícího měsíce, a to na účet č. 250969359/0800.

Variabilní symbol (doplň poskytovatel).

Z platby za první měsíc bude odečten rezervační poplatek 2000 Kč, pokud byl uhrazen na č. účtu 250969359/0800.

* **B)** v režimu „permanentky“ v rozsahu hodin za celkovou částku Úhrada je splatná ihned po podpisu této přílohy.

*) **nehodící se škrtněte**

V Praze dne _____ 2019

V Praze dne _____ 2019

za JAHODA, z.ú.
Bc. Markéta Morvaiová,
vedoucí jahůdkových jesliček

*Rodiče



* případně jeden z rodičů

Příloha č. 2 - PROVOZNÍ ŘÁD

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Sídlo: JAHODA, z.ú., Vybíralova 969/2, 198 00

IČO: Praha 14 – Černý Most
67363300

Vedoucí organizace Jahoda: Mgr. Markéta Kalinová

Vedoucí Jahůdkový jesliček: Bc. Markéta Morvaiová

Telefonní číslo: +420 777 674 060

E-mail: jahudka@jahoda.cz

Web: www.jahoda.cz

Maximální počet dětí: 10

Provozní doba: 7:00 – 17:00

Den započetí poskytování služby: 23. 11. 2015

2. USTANOVENÍ

2.1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád obsahuje pravidla spojená se zajištěním řádného chodu dětské skupiny, hygienických a bezpečnostních požadavků na poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině a další související pravidla týkající se dětské skupiny. Provozní řád je součástí smlouvy poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavírané s klienty.

2.2. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a dává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb. ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných □ vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolních zařízeních, atd.
- nařízením vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci.



2.3. PROVOZNÍ PODMÍNKY

Jahůdkové jesličky jsou určeny pro děti od 1 roku do zahájení povinné školní docházky. Hlídní dětí je zajištěno v prostorách, které se skládají z šatny, velké prostorné herny o velikosti 44m² a verandy. K dispozici je možnost navštěvovat veřejnou zahradu s dětským hřištěm, umístěnou vedle sídla organizace.

Děti jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině předávány chůvě ve třídě. Počet dětí v Jahůdkových jesličkách činí maximálně 10. Hlídní dětí zajišťují kvalifikovaní pracovníci (dále jen „chůvy“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Jahůdkové jesličky nabízejí různé varianty péče v závislosti na počtu dnů v týdnu a denní době, kdy dítě jesličky navštěvuje. Nabídka služeb se řídí platným ceníkem dostupných na webových stránkách poskytovatele.

2.4. ÚPLATA

Služba je poskytována s částečnou úplatou s tím, že dětská skupina je dofinancována v rámci realizace projektu s názvem Jahůdkové jesličky (CZ03.1.51/0.0/0.0/17_074/0008339); datum zahájení projektu 1. 3. 2018). Na projekt je poskytována finanční podpora EU.

Výše úplaty se řídí ceníkem poskytovatele. Úplata za pobyt v Jahůdkových jesličkách je stanovena několika variantami, přičemž rodič se zavazuje podpisem k jedné z nich při podpisu smlouvy.

3. ZÁPIS, PODMÍNKY PŘIJETÍ DĚTÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY

Děti se do Jahůdkových jesliček přijímají průběžně do naplnění kapacity (10 dětí v daný okamžik). Přijímány jsou děti chůvou na základě uzavřené smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Rodiče musí vyplnit všechny body smlouvy a ručí za jejich pravdivost a aktuálnost. Umístění dítěte do dětské skupiny pomůže jejich uplatnění na trhu práce. Musí být splněno, že minimálně jeden z rodičů dítěte navštěvujícího zařízení péče o děti je zaměstnan, nebo vykonává podnikatelskou činnost, nebo studuje, nebo pokud je nezaměstnaný, tak si zaměstnání hledá. Podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do zařízení péče o děti dětské skupiny. Rodiče k prokázání této skutečnosti musí vyplnit relevantní formulář.

Rodiče podpisem smlouvy dávají souhlas s nakládáním s osobními údaji. Rodiče jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, dále je třeba uvést osoby, které budou moci dítě vyzvedávat. Dnem přijetí nastává povinnost hradit stanovené školné.

4. DOCHÁZKA DĚTÍ DO JAHŮDKOVÝCH JESLIČEK A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Rodiče předají osobně dítě chůvě nejpozději do 9:00 hodin ráno. Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení.

Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Chůva v Jahůdkových jesličkách má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout.

V případě úrazu zajistí chůva první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče dítěte a učiní záznam do knihy úrazů. Chůvy jsou pravidelně školeny v první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc.

Po předání dítěte zajišťuje poskytovatel JAHODA, o.p.s. péči o dítě, až do předání dítěte zpět rodičům nebo jiné jimi pověřené odpovědné osobě.



Rodiče vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř včetně náhradního oblečení a hygienickými potřebami. Věci se ukládají na vyhrazené místo. Vše je nutné označit jménem dítěte. Chůvy zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci na spaní apod.) donesou rodiče podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

Rodič má povinnost dodat požadované dokumenty (smlouvy, doklady od zaměstnavatele, monitorovací listy pro potřebu grantu a další dokumenty požadované vedoucím dětské skupiny) do jednoho měsíce od podpisu smlouvy. V případě, že tak neučiní má se za to, že smlouva je neplatná. V tomto případě je rodič povinen uhradit dvojnásobek měsíční platby školného navíc, jako ztrátu za ušlou dotaci.

4.1. REŽIM DNE

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, chůva ho pružně přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí, mimořádným situacím i ročnímu období (délka pobytu venku). V rámci režimu dne je dbáno i na soukromí a osobnostní rozvoj dětí.

07:00 - 09:00	příchody dětí
08:15 - 09:00	spontánní hry dětí
09:00 - 09:30	ranní přivítání a pohybové hry v tělocvičně
09:30 - 10:00	hygiena, dopolední svačinka
10:00 - 11:15	pobyt venku, tvoření, malování, zpívání
11:30 - 12:15	hygiena, oběd
12:15 - 12:30	příprava na spánek a odpočinek
12:30 - 14:00	odpolední odpočinek
15:00 - 15:30	odpolední svačinka
14:30 - 15:00	spontánní hry dětí
15:00 - 16:30	tvoření, didaktické hry, pobyt venku pohybové aktivity, spontánní hra, vyzvedávání dětí
16:30 - 17:00	vyzvedávání dětí

4.2 SPONTÁNNÍ HRY

Spontánní hry probíhají po celý den. Prolínají se s činnostmi řízenými chůvami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Třída je adekvátně vybavena hračkami. Děti mají možnost si samostatně zvolit, s čím si chtějí hrát.

4.3. DIDAKTICKY CÍLENÉ ČINNOSTI

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce chůvy s dětmi, vycházejí z potřeby a zájmů dětí. Chůvy mají k dispozici didaktické pomůcky zakoupené nebo ručně vyrobené.

4.4. POHYBOVÉ AKTIVITY

V Jahůdkových jesličkách se dbá o dostatečné zařazování pohybu, a to denně zejména pak při spontánních hrách a pobytu venku.



4.5. POBYT VENKU

Režim dne je v závislosti na počasí stanovován tak, aby alespoň 1 hodinu denně děti trávily venku. (dle počasí). V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -5°C , při silném větru, dešti a při inverzích. Děti jsou před i během pobytu venku informovány o bezpečném chování. Předcházíme zdravotním úrazům.

4.6. ODPOČINEK, SPÁNEK, RELAXACE

Po obědě odpočívají všechny děti při čtení, poslechu pohádky. Dítě během odpočinku nemusí spát, může pouze odpočívat. Májí možnost si do postýlky vzít svoji oblíbenou hračku. Během odpočinku, mohou děti vždy samostatně uspokojit své hygienické potřeby. Děti s nižší potřebou spánku mohou případně vstát, chůvy jim nabízí náhradní aktivity v klidovém režimu na lůžku nebo pohovce. Matrace k odpočinku denně připravují a uklízí.

4.7. STRAVOVÁNÍ

V době dle denního režimu poskytne chůva dětem dopolední, odpolední svačinu a oběd. Ke každému jídlu je zabezpečováno i pití (obyčejná voda z vodovodního řadu). Stravování bude zajištěno ze Soukromé mateřské školy Jahoda. Oběd je dovážen denně ve várnicích od společnosti Ekolandia a je vydáván ve výdejně, kterou provozuje Soukromá mateřská škola Jahoda. Polévka se nalévá do připravených misek, hlavní jídlo se servíruje na talíře.

Chůvy dbají na to, aby dětem podávali pokrm přiměřeně teplý nebo studený. Chůvy dohlížejí na dodržování pitného režimu.

Nespotřebovaná vydaná strava je zlikvidována. V Jahůdkových jesličkách se stravují pouze děti a zaměstnanci, není umožněn vstup cizím strávnickům.

4.8. HYGIENICKÉ ZAŘIZENÍ

Prostory organizace jsou vybaveny třemi toaletami, třemi umyvadly, plastovou výlevkou s mřížkou, sprchovým koutem. Sociální zařízení je dále vybaveno zásobníky na papírové ručníky. Umyvadla jsou opatřena termostatickými bateriemi, tudíž je teplota vody regulovaná. Ve třídě mají děti nočníky, přebalovací pult, krytý nášlapný koš s vložkou na jedno použití.

Na chodbě jsou umístěny nádoby pro tříděný a směsný odpad, které jsou každý den vyváženy. Před vchodem do budovy jsou popelnice. Ty vyváží externí firmy dvakrát týdně.

Pravidelný úklid prostor jeslí je zajištěn každý den po provozu. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům. Preventivní protipožární kontrola probíhá pravidelně 1x za rok. Kontrola hasicích přístrojů probíhá 1x za rok externí firmou nabízející servis požárních služeb.

V Jahůdkových jesličkách se nachází lékárnička, která je dle potřeby ihned doplňovaná a pravidelně kontrolována pracovníky Jahůdkových jeslíček. Veškeré elektrické spotřebiče jsou pravidelně revidovány a kontrolovány podle zákonných norem. Všechny prostory využívané pro práci se dětmi a služby, jakož i provozní zázemí zařízení jsou řádně zkolaudované a využívané v souladu s kolaudačním rozhodnutím.



Chůvy prostory jeslí větrají každé ráno, a během dne dle aktuální potřeby. Zodpovídají za adekvátní osvětlení prostor jeslí.

4.9. UZAVŘENÍ JESLIČEK

Poskytovatel si vyhrazuje právo Jahůdkové jesličky dočasně uzavřít, v případě mimořádné situace, zejména pro případ živelní pohromy či přerušení dodávek energií.

4.10. DALŠÍ ÚDAJE

Zásobování pitnou vodou je realizováno veřejným vodovodem. Teplo a teplou vodu dodává Pražská teplárenská a.s. Odvedení odpadních vod je řešeno veřejnou kanalizací.

V celém objektu a přilehlé zahradě platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s těmito vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny zaměstnance JAHODA, o.p.s., děti v dětské skupině a rodiče těchto dětí navštěvujících Jahůdkové jesličky. O vydání a případných změnách vnitřního řádu jsou všichni informováni. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Vnitřní pravidla jsou trvale umístěna na webových stránkách, před vstupem do Jahůdkových jesliček na nástěnce. Každý rodič obdrží Vnitřní řád společně s podpisem smlouvy. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí Jahůdkových jesliček, popřípadě pověřený zaměstnanec JAHODA, o.p.s.

V Praze dne _____ 2019

V Praze dne _____ 2019

za JAHODA, z.ú.

zákonný zástupce



Příloha č. 3 - INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obecně prospěšná společnost **JAHODA, z.ú.**, se sídlem Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, IČO: 67363300, zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle O, vložka 1283 (dále jen „**Jahoda**“), jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat **děti a rodiče** (dále také jen „**subjekty údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Jahody, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ze strany Jahody.

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS JAHODA ZPRACOVÁVÁ?

Jahoda zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**Nařízení**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tyto osobní údaje:

- (a) **adresní a identifikační údaje dětí v dětské skupině a jejich zákonných zástupců a osob, které děti vyzvedávají** (jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, datum narození a adresu místa pobytu dítěte, jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet, telefonní číslo a e-mail rodiče);
- (b) **jiné údaje dětí** (např. údaj o zdravotní pojišťovně dítěte, státní příslušnost dítěte, údaj o době v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá);
- (c) **citlivé údaje dětí** (údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, příp. údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci);
- (d) **popisné údaje dětí a jejich zákonných zástupců** (obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dětí a jejich zákonných zástupců).

Jahoda zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ JAHODA VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- a) **Zajištění práv a povinností spojených s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině, vedení evidence dětí v dětské skupině**



- Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, datum narození a adresu místa pobytu dítěte, jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet, telefonní číslo a e-mail rodiče, údaj o zdravotní pojišťovně dítěte, státní příslušnost dítěte, údaj o době v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá, údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, příp. údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci*, je nezbytné pro **plnění smlouvy** o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a **plnění právních povinností** uložených zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

b) Identifikace a kontaktování zákonných zástupců dítěte či jiných osob, které jsou oprávněny dítě vyzvednout z dětské skupiny

- Zpracování osobních údajů zákonných zástupců dítěte či jiných osob v rozsahu – *jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa*, je nezbytné pro **plnění smlouvy** o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

c) Ochrana práv pro případ eventuálního sporu

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v omezeném rozsahu nezbytném pro účely **oprávněných zájmů** Jahody spočívajících v zajištění ochrany práv pro případ eventuálního sporu.

d) Zasílání newsletterů (obchodních sdělení)

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v rozsahu – *e-mailová adresa* pro účely **oprávněných zájmů** Jahody spočívajících v zasílání informací o svém provozu a souvisejících nabídkách, jakož i zasílání dalších obchodních sdělení souvisejících s činností Jahody prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li chtít zákonný zástupce dítěte dále odebírat newslettery Jahody, můžete se kdykoliv z jejich odběru odhlásit kliknutím na odkaz v obchodním sdělení nebo oznámením na e-mailové adrese: info@jahoda.cz

e) Pořízení a zveřejnění obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů dětí a jejich zákonných zástupců pro účely propagace Jahody

- Jahoda shromažďuje a zpracovává za účelem prezentace a propagace Jahody a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránkách Jahody, na sociálních sítích Jahody či na nástěnce Jahody osobní údaje subjektů údajů v rozsahu – *fotografie, audio a video záznam* a to pouze na základě dobrovolně uděleného **souhlasu se zpracováním osobních údajů**.



- Tento souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně na níže uvedené adrese Jahody nebo v listinné formě oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které Jahoda zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).

3. KDO VŠECHNO JSOUPŘÍJEMCI VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle Jahody a jejích zaměstnanců zpracovávány také partnery Jahody. Externí partnery, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si Jahoda pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo zejména dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

Dalšími subjekty, které mohou mít přístup k Vaším osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:

- osoby, které pro Jahodu zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které Jahoda pro tyto služby využívá;
- osoby, kterým Jahoda poskytuje údaje za účelem vedení účetnictví a ekonomického poradenství;
- právní zástupce za účelem obrany práv Jahody.

Jahoda je dále povinna některé Vaše osobní údaje a údaje dítěte předávat na základě platných právních předpisů subjektům oprávněným ze zákona (např. zdravotní pojišťovna dítěte, MPSV apod.) a dále orgánům státní správy, soudům, exekutorům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.

4. PO JAKOU DOBU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE JAHODA ZPRACOVÁVÁ?

- Vaše osobní údaje Jahoda zpracovává po dobu docházky dítěte do dětské skupiny, a dále po jejím ukončení po dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a také po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, a to zejména dle § 11 odst. 5 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu tří let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.
- V případě, že Jahoda zpracovává osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu, tj. po dobu docházky dítěte do dětské skupiny a následující 1 rok poté, nebo do doby odvolání souhlasu.



5. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZE STRANY JAHODY?

Ve vztahu k Vaším osobním údajům máte jako subjekt údajů následující práva:

- **Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud je zpracování na souhlasu založeno);
- **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou Jahodou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 Nařízení);
- **Právo na přenesení údajů** (právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);
- **Právo na opravu** (právo požadovat, aby Jahoda bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají);
- **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby Jahoda omezila zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu, Jahoda ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany Jahody byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale nechcete provést jejich výmaz);
- **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby Jahoda Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazala, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo jste odvolali souhlas, na jehož základě byly osobní údaje Jahodou zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by ze strany Jahody byly osobní údaje zpracovávány protiprávně);
- **Právo na námitku** (právo požadovat, aby škola přestala zpracovávat Vaše osobní údaje na základě právního titulu oprávněného zájmu);
- **Právo obrátit se svým podnětem na:**

Úřad pro ochranu osobních údajů

adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel.: 234 665 111

web: www.uoou.cz

6. JAK MŮŽETE JAHODU KONTAKTOVAT?

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na Jahodu písemně na adrese **Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9** či na tel. č.+ **420 281 916 352** nebo e-mailové adrese: info@jahoda.cz.



V Praze dne ____ . ____ .2019

zákonný zástupce

Příloha č. 4 - SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ PROVOZNÍ

Já, níže podepsaný/podepsaná _____, datum narození _____,

bytem _____ .

tímto dávám obecně prospěšné společnosti **JAHODA, z.ú.**, se sídlem Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, IČO: 67363300, zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle O, vložka 1283 (dále jen „**Jahoda**“) souhlas se zpracováním mých osobních údajů a osobních údajů mého dítěte: _____, dar. nar. _____, bytem _____

_____ za níže uvedených podmínek:

Údaje, které bude Jahoda na základě uděleného souhlasu zpracovávat, zahrnují **fotografie, audio a videozáznamy.**

Výše uvedené osobní údaje bude Jahoda pořizovat a zveřejňovat za účelem prezentace a propagace Jahody a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránkách Jahody, na sociálních sítích Jahody či na nástěnce Jahody.

Jsem si vědom/vědoma, že souhlas je dobrovolný a lze jej kdykoliv odvolat.

Dále jsem si vědom/vědoma, že souhlas zůstává v platnosti po dobu docházky dítěte do dětské skupiny, a následující 1 rok poté, nebo do doby, dokud jej neodvolám.

Udělením tohoto souhlasu potvrzuji, že jsem se seznámil/seznámila s dokumentem *Informace o zpracování osobních údajů* a že jsem byl/byla informován/informována o tom, jak jsou osobní údaje mé a mého dítěte Jahodou zpracovávány. Zároveň prohlašuji, že jsem byl/byla poučen/poučena mimo jiné o svých právech a byl/byla jsem informován/informována o tom, že aktuální znění dokumentu *Informace o zpracování osobních údajů* mohu kdykoliv získat na webových stránkách Jahody www.jahoda.cz.

V Praze dne ____ . ____ . 2019



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

zákonný zástupce