SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ZA ÚPLATU

uzavřená podle § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„školský zákon“**), mezi stranami:

Soukromá mateřská škola Jahoda
IČO: 71 341 463,
se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9,
bankovní spojení č.ú.: 248926771/0300,
zastoupená Bc. Danou Říhovou, ředitelkou

(dále jen „**škola**“)

a

Rodiče:
otec: _____, dat. nar._____,

bydliště: _____, PSČ _____,

tel.: _____, e-mail: _____,

matka: _____, dat. nar._____,

*bydliště: _____, PSČ _____,

tel.: _____, e-mail: _____

(dále jen „**rodiče**“ nebo každý z nich samostatně „**rodič**“)

jakožto zákonní zástupci dítěte:_____, RČ _____,

místo narození: _____, bydliště: *_____,

PSČ _____, zdravotní pojišťovna: _____(dále jen „**dítě**“)

*Pokud je odlišné od bydliště otce.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Škola se touto smlouvou zavazuje poskytovat dítěti předškolní vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem a dokumenty MŠMT platnými pro mateřské školy podle vlastního vzdělávacího programu Rosteme spolu.

1.2 Rodiče se zavazují zajistit přítomnost dítěte ve škole a podílet se na úhradě nákladů školy formou platby školného a stravného, případně dalších nákladů spojených s volnočasovými aktivitami školy pro děti, a to na příslušný školní rok, v níže stanovené výši a stanovených termínech.

1.3 Předškolní vzdělávání je poskytováno ve všední pracovní dny v čase dle volby rodičů ve smyslu čl. 3 této smlouvy. Ve dnech pracovního klidu a o státních svátcích a se vzdělávání neposkytuje.

1.4 Vzdělávání bude poskytováno v sídle poskytovatele dle záhlaví této smlouvy.

2. DOBA TRVÁNÍ A ZÁNÍK SMLUVNÍHO VZTAHU, PRÁZDNINY

2.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu školního roku 2026/2027, tj. do 31.8.2027.

2.2 Smlouva před sjednanou dobou zaniká v těchto případech:

a) dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 školského zákona, tedy

i. jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,

ii. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,

iii. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení, nebo

iv. jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady;

b) posledním dnem měsíce, ve kterém byla rodičům doručena výpověď školy ze smlouvy ze strany školy z důvodu, že je dítě nezvladatelné v kolektivu, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků nebo jiným závažným způsobem porušuje školní řád.

c) c) písemnou výpovědí kteroukoliv smluvní stranou z jiného důvodu než podle písm. b) s výpovědní dobou dva měsíce, tj. posledním dnem druhého celého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé smluvní straně doručena výpověď. Po celou výpovědní dobu mezi smluvními stranami vznikají práva a povinnosti podle této smlouvy, zejména škola je povinna po celou výpovědní dobu poskytovat dítěti předškolní vzdělávání a rodiče jsou povinni škole platit školné, stravné a příspěvek na kulturu dle čl. 3 této smlouvy, a to i za situace, že dítě přestane školu navštěvovat.

2.3 V případě, že smlouva bude vypovězena ze strany rodičů před dnem nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání, nemá tato skutečnost vliv na právo školy ponechat si uhrazený rezervační poplatek dle čl. 3.11 této smlouvy, není-li dále stanoveno jinak.

2.4 Smluvní strany se dohodly, že vyjma letních prázdnin dle čl. 2.4 této smlouvy se na provoz školy vztahují pravidla pro organizaci školního roku dle § 24 odst. 1 až 3 školského zákona a § 4 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 16/2005 Sb. V období vánočních prázdnin škola vzdělávání neposkytuje a měsíčně stanovené školné ani poplatek za kulturu se nekrátí, stravné se za dny, po které bude škola uzavřena, bude vracet. V období ostatních prázdnin, zejména jarních a podzimních, je škola oprávněna z provozních, technických či obdobných důvodů svůj provoz omezit. Rozsah omezení je povinna alespoň jednomu rodiči sdělit nejméně 30 dnů předem. Při omezení provozu se školné nekrátí.

2.5 V době letních prázdnin, tj. od 1.7. do 31.8. je mateřská škola v prázdninovém provozu od 8:00 - 16:00, kdy bude předškolní vzdělávání poskytovat jen v případě, že o něj projeví zájem více než 7 dalších dětí, resp. jejich rodičů.

3. ŠKOLNÉ, STRAVNÉ A PŘÍSPĚVEK NA KULTURU, VARIANTY VZDĚLÁVÁNÍ, REZERVAČNÍ POPLATEK

3.1 Výše školného je stanovena pro jednotlivé časové varianty ceníkem školy (dále jen „ceník“), který je součástí této smlouvy. Podpisem této smlouvy rodiče potvrzují, že jim byl ceník předložen, seznámili se s ním a souhlasí s výší školného dle tohoto ceníku dle jimi zvolené varianty vzdělávání. Ceník školného je veřejně přístupný na webových stránkách poskytovatele http://www.jahoda.cz/.

3.2 Volba varianty poskytovaného vzdělávání se provádí písemně dohodou, jež je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Změna varianty je možná pouze se souhlasem obou smluvních stran po domluvě s ředitelem školy, a to konkrétně podepsáním nové přílohy této smlouvy. Porušení povinnosti předat dítě do péče školy dle zvolené varianty vzdělávání je porušením této smlouvy ve smyslu čl. 2.2.

3.3 Škola je oprávněna ceník jednostranně přizpůsobovat obecné cenové hladině, změna ceníku se však již uzavřených smluv týká až od následujícího školního roku. O změně ceníku je povinna rodiče informovat zejména prostřednictvím shora uvedených webových stránek.

3.4 Školné je splatné vždy k 15. dni předcházejícího měsíce tomu, za který se školné platí, a to bankovním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Platbu školného je rodič povinen identifikovat tak, že jako variabilní symbol uvede číslo, které mu je určeno školou v příloze této smlouvy a jako zprávu pro příjemce uvede příjmení a jméno dítěte.

3.5 Školné neobsahuje platbu za stravování (dále jen „stravné“). Výše stravného je stanovena ceníkem. Stravné je splatné spolu s úhradou školného.

3.6 O státních svátcích se péče neposkytuje a za takové dny se úhrada nekrátí.

3.7 Nedohodnou-li se strany jinak, je školné a stravné po dobu trvání smlouvy splatné i za dobu, po kterou se dítě do školy nedostavilo. Za zameškané dny, a to z jakýchkoliv důvodů, se školné nevrací. V případě absence dítěte ve škole nevzniká rodičům nárok na následné náhradní poskytnutí vzdělávání v jiný den, a to ani v případě nemoci.

3.8 Povinnost rodiče platit stravné nevznikne za jednotlivé zameškané dny jen v případě, že dítě resp. jeho zástupce nejpozději do 10:00 h předchozího dne oznámí škole prostřednictvím emailu nebo telefonu řediteli školy svou nepřítomnost. Nárok na vrácení stravného je možné započítat proti jiné pohledávce školy pouze za souhlasu školy.

3.9 V případě vzniku náhlé karantény či jiné situace, která stojí mimo sféru vlivu smluvních stran a zapříčiní dočasné uzavření služby, jsou o tomto rodiče bezodkladně informováni. Při tomto omezení se měsíčně stanovená úhrada za péči po dobu prvních 14 dnů jeho trvání nekrátí, Platba za 15. a každý další den trvání omezení bude vrácena, popřípadě na základě dohody započtena na úhradu za péči období následující po opětovném otevření služby.

3.10 Smluvní strany se dohodly, že rodiče budou dále hradit škole měsíční příspěvek na kulturu ve výši 300,- Kč. Příspěvek na kulturu škola užije zejména na výlety, kulturní a zábavné akce pro děti (divadla, kouzelníky, představení se zvířaty apod.). Příspěvek na kulturu je paušální platbou, nepodléhá vyúčtování a použijí se na něj obdobně pravidla pro platby školného.

3.11 Rodiče se zavazují uhradit rezervační poplatek ve výši 5000Kč. Rezervační poplatek je splatný nejpozději do 3 dnů ode dne podpisu smlouvy, není-li dohodnuto jinak, bezhotovostně na účet školy uvedený v záhlaví smlouvy s uvedením jména dítěte jako identifikace platby. Rezervační poplatek slouží k rezervaci místa dítěte ve škole a v případě řádného nástupu dítěte k dohodnutému datu se započte na školné za první měsíc docházky. V případě, že dítě nenastoupí do školy ke sjednanému datu z důvodů na straně rodiče, škola je oprávněna ponechat si rezervační poplatek jako paušální náhradu nákladů spojených s rezervací místa.

4. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

4.1 Škola se zavazuje poskytovat předškolní vzdělávání v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcích předpisů a zajistit provádění metodiky školního vzdělávacího programu „Procházka ročními obdobími“ prostřednictvím náležitě proškolených pedagogů.

4.2 Škola se zavazuje poskytnout rodičům možnost podílet se na předškolním vzdělávání dítěte. Zejména se škola zavazuje umožnit rodičům, aby byli po předchozí domluvě přítomni při výuce jako pozorovatelé, případně je zapojit do výuky jako asistenty.

4.3 V případě, že ředitel školy rozhodne ve smyslu § 34 odst. 3 školského zákona o stanovení zkušebního pobytu dítěte, předškolní vzdělávání bude dítěti poskytováno v rámci tzv. adaptačního režimu, který je podrobně upraven ve školním řádu, a to nejdéle po dobu 3 měsíců. Rodiče se zavazují v průběhu zkušebního pobytu dítěte po předchozí výzvě školy

a) bezodkladně poskytnout škole veškerou součinnost ke zjištění stanoviska lékaře či školského poradenského zařízení k hodnocení zkušebního pobytu dítěte,

b) dostavit se ve smluveném termínu do sídla školy za účelem konzultace průběhu zkušebního pobytu dítěte.

4.4 Škola se zavazuje zajistit, aby prostory sloužící k předškolnímu vzdělávání odpovídaly platným hygienickým normám, a to nejpozději do začátku školního roku.

4.5 Rodiče podpisem této smlouvy prohlašují, že se seznámili se školním řádem, a zavazují se jej dodržovat.

4.6 Rodiče se zavazují po skončení výuky vyzvednout dítě osobně, popřípadě předložit škole písemnou plnou moc, ve které bude uvedeno, kterým dalším osobám může být dítě předáváno. Pokud si rodiče dítě nevyzvednou do 17:00, za každou započtenou hodinu bude účtováno penále ve výši 300,- Kč.

4.7 Škola se zavazuje jednou ročně rodiče informovat prostřednictvím webových stránek

a) o personálním složení pedagogického sboru, o denním programu dětí,

b) o hospodaření školy.

4.8 Škola se zavazuje rodiče v případě potřeby informovat

a) o pokroku dítěte, zejména o jeho rozvoji a chování,

b) o průběhu zkušebního pobytu dítěte, pokud byl ředitelem školy stanoven,

c) o případech, kdy se dítě opakovaně dopustí jednání v rozporu se školním řádem.

4.9 Rodiče se zavazují bezodkladně písemně informovat školu o změně svého trvalého bydliště a trvalého bydliště dítěte. Při porušení této povinnosti jsou povinni zaplatit škole smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý měsíc porušení této povinnosti. Zaplacení smluvní pokuty nevylučuje případnou odpovědnost za škodu.

4.10 Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte se škola zavazuje bezodkladně informovat rodiče dítěte, a to nejrychlejším možným způsobem (zejména telefonicky), a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.

4.11 V případě důvodného podezření na onemocnění dítěte je poskytovatel oprávněn dítě do péče nepřevzít, případně jeho převzetí podmínit potvrzením od lékaře o vhodném zdravotním stavu dítěte pro pobyt v dětském kolektivu. V případě, že dítě bude jevit známky nemoci, škola si vyhrazuje právo dítěti změřit teplotu bezkontaktním teploměrem.

4.12 Rodiče prohlašují, že se dítě podrobilo povinným pravidelným očkováním podle obecně závazných právních předpisů, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

4.13 Další podmínky předškolního vzdělávání dítěte upravuje platný školní řád školy. Školní řád je k dispozici a na internetových stránkách školy a na vyžádání v ředitelně školy.

5. SMLUVNÍ POKUTA

5.1 V případě prodlení rodičů se zaplacením školného jsou rodiče povinni zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta nezahrnuje případný nárok školy na náhradu škody.

5.2 V případě zaviněného prodlení školy s poskytováním předškolního vzdělávání, je škola povinna zaplatit rodičům smluvní pokutu ve výši 10% ze školného zaplaceného za měsíc, ve kterém k prodlení došlo.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1 Rodiče dítěte berou na vědomí, že škola jako správce osobních údajů zpracovává jimi poskytnuté osobní údaje obsažené v přihlášce a této smlouvě nebo se kterými přijde škola do styku v souvislosti s plněním povinností podle smlouvy, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „nařízení“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, a to zejména za účelem plnění předmětu této smlouvy, tj. zajištění poskytování předškolního vzdělávání, k uplatnění práv školy vyplývajících ze smlouvy a plnění právních povinností, a to zejména plynoucích ze školského zákona.

6.2 Se souhlasem rodičů škola může pořizovat a zveřejňovat obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dětí a jejich rodičů pro účely prezentace a propagace školy a její činnosti. Souhlas se zpracováním osobních údajů mohou rodiče kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu se zpracováním těchto údajů nemá vliv na uzavřenou smlouvu.

6.3 Rodiče dítěte se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu poskytnutých osobních údajů.

6.4 Rodiče dítěte prohlašují, že se seznámili s dokumentem Informace o zpracování osobních údajů a byli tak školou ve smyslu čl. 13 nařízení informováni o zpracování osobních údajů a dále o tom, že aktuální znění Informace o zpracování osobních údajů mohou kdykoliv nalézt na webových stránkách školy.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1 Vztahy mezi oběma stranami se řídí předpisy českého práva, zejména občanským zákoníkem a školským zákonem.

7.2 Za oba rodiče a za dítě je oprávněn v záležitostech vyplývajících z této smlouvy zastupovat každý rodič samostatně.

7.3 Jakékoliv změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.

7.4 Bude-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude mít za následek neplatnost, neúčinnost ani nevymahatelnost celé této smlouvy. V takovém případě smluvní strany nahradí takovéto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.

7.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem připsání rezervačního poplatku na účet školy.

7.6 Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

7.7 Přílohou této smlouvy je ceník s volbou varianty péče, informace o zpracování osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů. Svým podpisem rodiče potvrzují, že tyto přílohy převzali a seznámili se s nimi.

7.8 Rodiče svým podpisem stvrzují, že se seznámili se školním řádem, který je volně přístupný na nástěnce školy, webových stránkách školy či na vyžádání u ředitele školy a zároveň se zavazují jej dodržovat.

7.9 Smluvní strany prohlašují, že si přečetly podmínky obsažené v této smlouvě a porozuměly jim. Na důkaz své skutečné vůle přijmout závazky založené touto smlouvou zde připojují své podpisy. Smluvní strany tímto rovněž potvrzují převzetí příslušného počtu vyhotovení této smlouvy.

V Praze dne _____ V _____ dne _____

_____ _____

za Soukromou mateřskou školu Jahoda
Bc. Dana Říhová
ředitelka MŠ

_____

rodiče

Příloha č. 1 - Varianty vzdělávání a aktuální ceník

Počet dní v týdnu	Školné MŠ	Stravné MŠ	Kulturní poplatek MŠ	Celkem platba
5 dní v týdnu	8 100	2 400	300	10 800
4 dny v týdnu	6 680	1 920	300	8 900
3 dny v týdnu	5 660	1 440	300	7 400
2 dny v týdnu	4 140	960	300	5 400
1 den v týdnu	2 620	480	300	3 400

Škola - Soukromá mateřská škola Jahoda, IČ 71 341 463, se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9 a rodiče …… a ……. se na základě uzavřené smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu ze dne …….., dohodli, že péče bude s účinností od ……. poskytována v rozsahu ……. dní v týdnu, a to konkrétně:

v pondělí*	
v úterý*	
ve středu*	
ve čtvrtek*	
v pátek*	

Školné je splatné vždy k 15. dni předcházejícího měsíce tomu, za který se školné platí, a to na účet č. 248926771/0300. Variabilní symbol …… (*doplní poskytovatel)*.

) nehodící se škrtněte

V Praze dne _____ V Praze dne _____

_____ _____

za Soukromou mateřskou školu Jahoda
Bc. Dana Říhová
ředitelka MŠ

_____

rodiče

Příloha č. 2 - INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Školská právnická osoba **Soukromá mateřská škola Jahoda**, se sídlem Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, IČO: 71 341 463, zapsaná v rejstříku školských právnických osob, vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve složce 2011 pod pořadovým číslem 020 (dále jen „**škola**“), jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat **děti a rodiče** (dále také jen „**subjekty údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany školy, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ze strany školy.

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS ŠKOLA ZPRACOVÁVÁ?

Škola zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**nařízení**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tyto osobní údaje:

a) *identifikační a jiné údaje* dětí, jejich zákonných zástupců a osob, které děti vyzvedávají (zejm. jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, adresa, telefonní číslo, e-mail, údaj o zdravotní pojišťovně, údaj o docházce),

b) *obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy* dětí a jejich zákonných zástupců,

c) *citlivé údaje* dětí (údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školským zařízením, údaje o úrazu, údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).

Škola zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ŠKOLA VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

a) Přijetí dítěte do školy, vedení školní matriky, evidence docházky, evidence záznamů a doporučení školských poradenských služeb a knihy úrazů

- Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, adresa, telefonní číslo, e-mail, údaj o zdravotní pojišťovně, údaj o docházce, údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školským zařízením, údaje o úrazu, údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci*, je nezbytné **pro plnění právních povinností** uložených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním právním předpisem (např. vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů).

b) Identifikace a kontaktování zákonných zástupců dítěte či jiných osob, které jsou oprávněny dítě vyzvednout ze školy

- Zpracování osobních údajů zákonných zástupců dítěte či jiných osob v rozsahu – *jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa*, je nezbytné pro **plnění smlouvy** o poskytování předškolního vzdělávání.

c) Ochrana práv pro případ eventuálního sporu

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v omezeném rozsahu nezbytném pro účely **oprávněných zájmů** školy spočívajících v zajištění ochrany práv pro případ eventuálního sporu.

d) Zasílání newsletterů (obchodních sdělení)

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v rozsahu – e-mailová adresa pro účely **oprávněných zájmů** školy spočívajících v zasílání informací o svém provozu a souvisejících nabídkách, jakož i zasílání dalších obchodních sdělení souvisejících s činností školy a jejího zřizovatele prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li chtít zákonný zástupce dítěte dále odebírat newslettery školy, můžete se kdykoliv z jejich odběru odhlásit kliknutím na odkaz v obchodním sdělení nebo oznámením na e-mailové adrese:**skolka@jahodaweb.cz**

e) Pořízení a zveřejnění obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů dětí a jejich zákonných zástupců pro účely propagace školy

- Škola shromažďuje a zpracovává za účelem prezentace a propagace školy a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránek školy, na sociálních síti školy či na nástěnce školy osobní údaje subjektů údajů v rozsahu – *fotografie*, *audio* a *video záznam* a to pouze na základě dobrovolně uděleného **souhlasu se zpracováním osobních údajů.**

- Tento souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně na níže uvedené adrese školy nebo v listinné formě oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které škola zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).

3. KDO VŠECHNO JSOU PŘÍJEMCI VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle školy a jejích zaměstnanců zpracovávány v určitých případech také zaměstnanci JAHODA, z.ú., jako zřizovatele školy a dále rovněž smluvními partnery školy. Externí partnery, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si škola pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo zejména dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

Dalšími subjekty, které mohou mít přístup k Vašim osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:

- osoby, které pro školu zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které škola pro tyto služby využívá;

- osoby, kterým škola poskytuje údaje za účelem vedení účetnictví a ekonomického poradenství;

- právní zástupce za účelem obrany práv školy.

Škola je dále povinna některé Vaše osobní údaje předávat na základě platných právních předpisů subjektům oprávněným ze zákona (např. zřizovatel, zdravotní pojišťovna dítěte, Česká školská inspekce, MŠMT apod.) a dále orgánům státní správy, soudům, exekutorům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.

4. PO JAKOU DOBU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ŠKOLA ZPRACOVÁVÁ?

- Vaše osobní údaje škola zpracovává po dobu po dobu docházky dítěte do školy, a dále po jejím ukončení po dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání a také po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, v případě, že je nezbytné osobní údaje pro další plnění právních povinností správce uchovávat. Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.

- V případě, že škola zpracovává osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu, tj. po dobu docházky dítěte do školy a následující 1 rok poté, nebo do doby odvolání souhlasu.

5. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZE STRANY ŠKOLY?

Ve vztahu k Vašim osobním údajům máte jako subjekt údajů následující práva:

- **Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud je zpracování na souhlasu založeno);
-
- **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou školou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 nařízení);

- **Právo na přenesení údajů** (právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);

- **Právo na opravu** (právo požadovat, aby škola bez zbytečného odkladu opravilo nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají);

- **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby škola omezila zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu, škola ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany školy byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale nechcete provést jejich výmaz);

- **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby škola Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazala, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo jste odvolali souhlas, na jehož základě byly osobní údaje školou zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by ze strany školy byly osobní údaje zpracovávány protiprávně);

- **Právo na námitku** (právo požadovat, aby škola přestala zpracovávat Vaše osobní údaje na základě právního titulu oprávněného zájmu);

- **Právo obrátit se svým podnětem na:**

  Úřad pro ochranu osobních údajů
  adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
  tel.: 234 665 111
  web: https://www.uoou.cz/

6. JAK MŮŽETE ŠKOLU KONTAKTOVAT?

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na školu písemně na adrese **Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9** či na tel. č. **+ 420 281 916 352** nebo e-mailové adrese: **skolka@jahodaweb.cz**.

Jmenovaným pověřencem pro školu je Mgr. Štěpán Vršťala, tel. č. 725 943 213, email: stepan.vrstala@jahoda.cz

V Praze dne _____

_____
zákonný zástupce

Příloha č. 3 - SOUHLAS S POŘÍZENÍM FOTOGRAFIÍ, AUDIO A VIDEOZÁZNAMŮ A JEJICH ZVEŘEJNĚNÍM PRO PROPAGAČNÍ ÚČELY, SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný/podepsaná _____,

datum narození _____,

bytem _____.

tímto dávám školské právnické osobě **Soukromá mateřská škola Jahoda**, se sídlem Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, IČO: 71 341 463, zapsaná v rejstříku školských právnických osob, vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve složce 2011 pod pořadovým číslem 020 (dále jen „**škola**“), v souladu s §§ 84 a 85 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, souhlas s pořízením fotografií, audio a videozáznamů mě a mého

dítěte:_____

dat.nar._____

bytem_____,

a jejich zveřejněním pro propagační účely školy ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránek, na sociálních síti či na nástěnce školy, jakož dále i souhlas se zpracováním mých osobních údajů a osobních údajů mého dítěte v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“), a to za níže uvedených podmínek:

Údaje, které bude škola na základě uděleného souhlasu zpracovávat, zahrnují ***fotografie, audio a videozáznamy.***

Výše uvedené osobní údaje bude škola pořizovat a zveřejňovat za účelem prezentace a propagace školy a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránkách, na sociálních sítích či na nástěnce školy.

Jsem si vědom/vědoma, že souhlas je dobrovolný a lze jej kdykoliv odvolat.

Dále jsem si vědom/vědoma, že souhlas zůstává v platnosti po dobu docházky dítěte do školy, a následujících 5 let poté, nebo do doby, dokud jej neodvolám.

Udělením tohoto souhlasu potvrzuji, že jsem se seznámil/seznámila s dokumentem *Informace o zpracování osobních údajů* a že jsem byl/byla informován/informována o tom, jak jsou osobní údaje mé a mého dítěte školou zpracovávány. Zároveň prohlašuji, že jsem byl/byla poučen/poučena mimo jiné o svých právech a byl/byla jsem informován/informována o tom, že aktuální znění dokumentu *Informace o zpracování osobních údajů* mohu kdykoliv získat na webových stránkách školy www.jahoda.cz.

V Praze dne:_____

_____
zákonný zástupce