

## PROVOZNÍ ŘÁD

### 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Sídlo poskytovatele: JAHODA, z.ú., Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 – Černý Most  
IČ: 67363300

Číslo telefonu: +420 281 916 352

E-mail, Web: info@jahoda.cz, www.jahoda.cz

Ředitelka: Mgr. Magda Juráňová

Adresa a místo poskytování služby (pobočka):

Jahoda Černý Most, Vybíralova 969/2, 190 00 Praha 9, IČ: 67363300

Vedoucí pobočky: **Bc. Klára Hasincová**

Název: **Dětská skupina Jahoda Černý Most**

Maximální počet dětí: 10

Provozní doba: po - pá 7:00 -13:00, po-pá 8:00-14:00 (červenec/srpen)

Den započetí poskytování služby: 23. 11. 2015

### 2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny Jahoda (dále jen "DS"), o poskytování služeb péče o dítě v DS, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny. Provozní řád má několik příloh, patří mezi ně Plán výchovy a péče (příloha č. 1), Přihláška do dětské skupiny (příloha č. 2), Ceník (příloha č. 3) a Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (příloha č. 4), která je uzavírána s rodiči dětí navštěvujících DS. Provozní řád je k dispozici v prostorách DS a na webových stránkách poskytovatele.

### 3. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb. Dává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, os
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin,
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- vyhláškou č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb.
- vyhláškou č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění pozdějších předpisů.

#### 4. PROVOZNÍ PODMÍNKY

DS je určena pro děti od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte.

Provoz je zajištěn v prostorách, skládajících se z chodby se šatnou, umývárny s toaletami, jídelny/výdejny, herny, která slouží zároveň jako místnost určená pro odpočinek.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „**pečující osoby**“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Provozní doba DS může být omezena během vánočních prázdnin pouze v případě nezájmu rodičů/zákonných zástupců. Ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen.

Případné omezení je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou rodiče v dostatečném předstihu informováni.

DS nabízí různé varianty péče v závislosti na počtu dnů v týdnu a denní době, kdy dítě zařízení navštěvuje. Nabídka služeb se řídí platným ceníkem (příloha 3.) dostupných na webových stránkách.

Rodiče přihlašují své děti do DS předem, v případě odhlášení dítěte je nutné kontaktovat vedoucího do 9,00 hod. předchozího dne, který předchází dni, na které byla péče o dítě sjednaná. Úhrada za absenci se nevrací a náhrada se neposkytuje. Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena na e-mail: [jahudka@jahoda.cz](mailto:jahudka@jahoda.cz).

### 5. ZÁPIS, PODMÍNKY PŘIJETÍ DĚTÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY V DS

Děti se do Jahody přijímají průběžně do naplnění kapacity (10 dětí v daný okamžik). Přijímány jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Smlouva je k dispozici i na webových stránkách [www.jahoda.cz](http://www.jahoda.cz). Smlouva je sestavena na základě údajů v přihlášce, zohledňuje požadavky rodičů (zákonných zástupců) a JAHODA, z.ú.

Pro přijetí dítěte do Jahody je kromě uzavření smlouvy nezbytnou podmínkou, aby rodiče prokázali, že (zákonný zástupce) musí vyplnit všechny body smlouvy a ručí za jejich pravdivost a aktuálnost.

Rodiče jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, dále je třeba uvést osoby, které budou moci dítě vyzvedávat.

Dítě je přijato dnem uzavření smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině rodičem či zákonným zástupcem dítěte a zástupcem zařízení. Smlouva je sestavena na základě údajů v přihlášce, zohledňuje požadavky rodičů (zákonných zástupců) a JAHODA, z.ú.

Dnem přijetí nastává povinnost hradit stanovené školné. Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do Evidenčního listu dítěte, který bude vyplněn rodičem/zákonným zástupcem po přijetí dítěte do dětské skupiny a oznamovat poskytovateli případné změny.

Rodič má povinnost dodat požadované dokumenty (přihlášku, evidenční list dítěte a smlouvu).

### 6. DOCHÁZKA DĚTÍ DO DS A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení (příchod v čase od 7:00 do 9:00 a odchod v čase od 12:30-13:00, červenci a srpnu příchod v čase 8:00-9:00, odchod 12:30-14:00). V případě zkrácené denní docházky bude přesný čas vyzvednutí dítěte řešen individuálně. Děti jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předány osobně rodičem/zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou pečující osobě. V případě, že dítě vyzvedává někdo jiný, je třeba mít k dispozici plnou moc podepsanou minimálně od jednoho rodiče/zákonného zástupce. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není.

Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče/zákonného zástupce si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout.

Pečující osoby jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče/zákonného zástupce dítěte, a učiní záznam do knihy úrazů. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc. Pečující osoba odjede společně s dítětem a záchrannou službou do nemocnice a bude v přítomnosti dítěte až do jeho předání zpět rodičům/zákonným zástupcům nebo jiné jimi pověřené odpovědné osobě.

Rodiče/zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami (jednorázové pleny, vlhčené ubrousky, kapesníky, apod.). Věci se ukládají na vyhrazené místo v šatně. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci na spaní apod.) donesou rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

## 7. REŽIM DNE

07:00 - 09:00	příchody dětí
07:00 - 09:00	spontánní hry dětí
07:00 - 09:00	individuální výtvarná výchova
09:00 - 09:30	hygiena, dopolední svačinka
09:30 - 10:00	ranní přivítání a pohybové hry, plnění PVP
10:00 - 12:00	pobyt venku v případě špatného počasí, tvoření, malování, zpívání
12:00 - 12:30	hygiena, oběd
12:30 - 13:00	vyzvedávání dětí

(červenec/srpen)

08:00 - 09:00	příchody dětí
08:00 - 09:00	spontánní hry dětí
08:00 - 09:00	individuální výtvarná výchova
09:00 - 09:30	hygiena, dopolední svačinka
09:30 - 10:00	ranní přivítání a pohybové hry, plnění PVP
10:00 - 12:00	pobyt venku v případě špatného počasí, tvoření, malování, zpívání
12:00 - 12:30	hygiena, oběd
12:30 - 14:00	vyzvedávání dětí/ případně spánek

DS nemá dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů vzdělávací charakter, přesto se zavazuje plnit výchovně – vzdělávací aktivity a vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v něm zahrnuty. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který není závazně neměnný a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí. DS nabízí kvalitní péči s důrazem na individuální přístup k dětem i rodičům, výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností, hygienických a kulturních návyků dítěte, utváření osobnosti dítěte a tělesný, pohybový i duševní vývoj. Celým dnem plynule prostupují spontánní aktivity dětí a didakticky řízené činnosti. Rodiče mají možnost průběžně sledovat dění v DS na facebookových stránkách v uzavřené skupině „Školka a jesle Nové Město“ a na webových

## 8. STRAVOVÁNÍ

Stravu poskytuje specializované gastronomické zařízení Ekolandie. Jídlo je dodáváno v souladu s hygienickými předpisy a je vydáváno ve výdejně, která je součástí prostor DS. Podle denního režimu poskytne pečující osoba dítěti dopolední svačinu a oběd. K obědu náleží polévka, podávaná do připravených misek a hlavní jídlo, které se servíruje na talíře. Celodenní pitný režim je zabezpečen vodou z vodovodního řádu. Dětem je vařen neslazený ovocný čaj.

Čas na podávání jídel je uveden v režimu dne. Násilné nucení dětí do jídla je nepřipustné. Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu.

Nádobí se umývá ihned v myčce v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V DS se stravují pouze děti a pečující osoby, není umožněn vstup cizím strážníkům.

## 9. HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ

Zařízení je vybaveno dvěma toaletami, dvěma umyvadly, plastovou výlevkou s mřížkou, sprchovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití. Sociální zařízení je dále vybaveno zásobníky na jednotlivé papírové ručníky.

Umyvadla jsou opatřena termostatickými bateriemi, tudíž je teplota vody regulovaná. Je zde dále samostatné WC s umyvadlem pro personál.

## 10. HYGIENICKÝ A PROTIPOŽÁRNÍ REŽIM PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu. Jedná se o setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem, vynášení odpadků, za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem, mytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem pisoárových mušlí a záchodů. Úklid je dále zajišťován nejméně jednou týdně

umytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, nejméně dvakrát ročně mytím oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů, nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček, jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním. Čisté a použité ručníky a lůžkoviny jsou skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

## 11. ZÁKLADNÍ PROVINNOSTI PRODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- Rodiče/zákonní zástupci dodržují provozní dobu DS,
- rodiče/zákonní zástupci přivádějí dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nákazy ostatních dětí ve skupině,
- rodiče/zákonní zástupci nahlašují případné změny v Evidenčním listu dítěte.

- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni řádně telefonicky či e-mailem nahlásit nepřítomnost
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni nahlásit nepřítomnost dítěte v DS co nejdříve, v případě náhlé absence nejpozději do 7:15 dne nepřítomnosti. (v červenci a srpnu do 8:15)
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni platit školné a stravné dle sjednaného školného a stravného (a dle aktuálního ceníku) za jeden kalendářní měsíc. Školné a stravné je splatné vždy k 20. dni každého předcházejícího měsíce bankovním převodem na účet č.: 250969359/0800. Stravné bude 2x za kalendářní rok (únor, září) vyúčtované, ponížené o případnou řádně omluvenou absenci a přeplatek bude vrácen na účet rodiče/zákonného zástupce. Školné i stravné se platí dohromady.

## 12. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE DS

- Poskytovatel dodržuje mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu,
- poskytovatel uzavírá s rodiči/zákonnými zástupci Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS,
- poskytovatel vede evidenci a docházku dětí – docházkový systém i papírová podoba
- poskytovatel dodržuje Plán péče a výchovy,
- pečující osoby DS za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte,
- pečující osoby DS jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s tímto provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby JAHODA, z.ú., děti v dětské skupině a rodiče/zákonné zástupce dětí navštěvující DS. O vydání a případných změnách provozního řádu jsou všichni pečující osoby JAHODY, z.ú., informováni na provozní poradě. Nově přijímané pečující osoby JAHODY, z.ú., budou s tímto řádem seznámeny před podpisem pracovní smlouvy. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí DS, pověřený zaměstnanec JAHODA, z.ú.