

## PROVOZNÍ ŘÁD

### 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

**Sídlo poskytovatele:** JAHODA, z.ú., Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 – Černý Most

**IČO:** 67363300

**Číslo telefonu:** +420 281 916 352,

**E-mail, Web:** info@jahoda.cz, [www.jahoda.cz](http://www.jahoda.cz)

**Ředitelka:** Mgr. Magda Jurášová

**Adresa a místo poskytování služby (pobočka):** Jahoda Nové Město, Na Slupi 1483/14, 120 00 Praha 2

**IČO:** 67363300

**Vedoucí pobočky:** Terezie Tyburcová, DiS.

**Název:** JAHODA Nové Město

**Maximální počet dětí:** 12

**Provozní doba:** po - pá 7:00-17:00

**Den započetí poskytování služby:** 1. 9. 2018

### 2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny Jahoda (dále jen "DS"), o poskytování služeb péče o dítě v DS, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny. Provozní řád má několik příloh, patří mezi ně Plán výchovy a péče (příloha č. 1), Přihláška do dětské skupiny (příloha č. 2), Ceník (příloha č. 3) a Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (příloha č. 4), která je uzavírána s rodiči dětí navštěvujících DS. Provozní řád je k dispozici v prostorách DS a na webových stránkách poskytovatele.

### 3. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb. Dává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

### 4. PROVOZNÍ PODMÍNKY

DS je určena pro děti od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte.

Provoz je zajištěn v prostorách, skládajících se z chodby se šatnou, umývárny s toaletami, jídelny/výdejny, herny, která slouží zároveň jako místnost určená pro odpočinek.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Provozní doba DS může být omezena během vánočních prázdnin pouze v případě nezájmu rodičů/zákonných zástupců. Ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen. Případné omezení je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou rodiče v dostatečném předstihu informováni.

DS nabízí různé varianty péče v závislosti na počtu dnů v týdnu a denní době, kdy dítě zařízení navštěvuje. Nabídka služeb se řídí platným ceníkem (příloha 3.) dostupných na webových stránkách.

Rodiče přihlašují své děti do DS předem, v případě odhlášení dítěte je nutné kontaktovat vedoucího do 15,00 hod. předchozího dne, který předchází dni, na které byla péče o dítě sjednaná. Úhrada za absenci se nevrací a náhrada se neposkytuje. Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena na e-mail: [terezie.tyburcova@jahoda.cz](mailto:terezie.tyburcova@jahoda.cz)

#### 5. ZÁPIS, PODMÍNKY PŘIJETÍ DĚTÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY

Děti se do Jahody přijímají průběžně do naplnění kapacity (12 dětí v daný okamžik). Přijímány jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Smlouva je k dispozici i na webových stránkách [www.jahoda.cz](http://www.jahoda.cz). Smlouva je sestavena na základě údajů v přihlášce, zohledňuje požadavky rodičů (zákon. zástupců) a JAHODA, z.ú.

Pro přijetí dítěte do Jahody je kromě uzavření smlouvy nezbytnou podmínkou, aby rodiče prokázali, že (zákon. zástupce) musí vyplnit všechny body smlouvy a ručí za jejich pravdivost a aktuálnost.

Rodiče jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, dále je třeba uvést osoby, které budou moci dítě vyzvedávat. Dítě je přijato dnem uzavření smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině rodičem či zákonným zástupcem dítěte a zástupcem zařízení. Smlouva je sestavena na základě údajů v přihlášce, zohledňuje požadavky rodičů (zákon. zástupců) a JAHODA, z.ú. Dnem přijetí nastává povinnost hradit stanovené školné.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do Evidenčního listu dítěte, který bude vyplněn rodičem/zákonným zástupcem po přijetí dítěte do dětské skupiny a oznamovat poskytovateli případné změny.

Rodič má povinnost dodat požadované dokumenty (evidenční list dítěte a smlouvu).

#### 6. DOCHÁZKA DĚTÍ DO DS A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení (příchod v čase od 7:00 do 9:00 a odchod v čase od 15:00 do 17:00). V případě zkrácené denní docházky bude přesný čas vyzvednutí dítěte řešen individuálně. Děti jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předány osobně rodičem/zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou pečující osobě. V případě, že dítě vyzvedává někdo jiný, je třeba mít k dispozici plnou moc podepsanou minimálně od jednoho rodiče/zákonného zástupce. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče/zákonného zástupce si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout.

Pečující osoby jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče/zákonného zástupce dítěte, a učiní záznam do knihy úrazů. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc. Pečující osoba odjede společně s dítětem a záchranou službou do nemocnice a bude v přítomnosti dítěte až do jeho předání zpět rodičům/zákonným zástupcům nebo jiné jimi pověřené odpovědné osobě.

Rodiče/zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami (jednorázové pleny, vlhčené ubrousky, kapesníky, apod.). Věci se ukládají na vyhrazené místo v šatně. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci na spaní apod.) donesou rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

## 7. REŽIM DNE

|               |  |
|---------------|--|
| 07:00 - 09:00 | příchody dětí  |
| 08:15 - 09:00 | spontánní hry dětí   |
| 09:00 - 09:30 | ranní přivítání a pohybové hry v tělocvičně  |
| 09:30 - 10:00 | hygiena, dopolední svačinka  |
| 10:00 - 11:15 | pobyt venku v případě špatného počasí, tvoření, malování, zpívání  |
| 11:30 - 12:15 | hygiena, oběd  |
| 12:15 - 12:30 | příprava na spánek a odpočinek   |
| 12:30 - 14:00 | odpolední odpočinek  |
| 15:00 - 15:30 | odpolední svačinka   |
| 14:30 - 15:00 | spontánní hry dětí   |
| 15:00 - 16:30 | tvoření, didaktické hry, pobyt venku (dle počasí), pohybové aktivity,<br>spontánní hra, vyzvedávání dětí |
| 17:00 - 17:00 | vyzvedávání dětí   |

DS nemá dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, vzdělávací charakter, přesto se zavazuje plnit výchovně – vzdělávací aktivity a vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v něm zahrnuty. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který není závazně neměnný a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí.

DS nabízí kvalitní péči s důrazem na individuální přístup k dětem i rodičům, výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností, hygienických a kulturních návyků dítěte, utváření osobnosti dítěte a tělesný, pohybový i duševní vývoj. Celým dnem plynule postupují spontánní aktivity dětí a didakticky řízené činnosti.

Rodiče mají možnost průběžně sledovat dění v DS na facebookových stránkách v uzavřené skupině „Školka a jesle Nové Město“ a na webových stránkách neziskové organizace Jahoda.

## 8. STRAVOVÁNÍ

Stravu poskytuje specializované gastronomické zařízení Ekolandie. Jídlo je dodáváno v souladu s hygienickými předpisy a je vydáváno ve výdejně, která je součástí prostor DS. Podle denního režimu poskytne pečující osoba dítěti dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. K obědu náleží polévka, podávaná do připravených misek a hlavní jídlo, které se servíruje na talíře. Celodenní pitný režim je zabezpečen vodou z vodovodního řádu. Dětem je vařen neslazený ovocný čaj.

Čas na podávání jídel je uveden v režimu dne. Násilné nucení dětí do jídla je nepřipustné. Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu.

Nádobí se umývá ihned v myčce v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V DS se stravují pouze děti a pečující osoby, není umožněn vstup cizím strážníkům.

## 9. HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ

Zařízení je vybaveno dvěma toaletami, dvěma umyvadly, plastovou výlevkou s mřížkou, sprchovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití. Sociální zařízení je dále vybaveno zásobníky na jednotlivé papírové ručníky, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití. Umyvadla jsou opatřena termostatickými bateriemi, tudíž je teplota vody regulovaná. Je zde dále samostatné WC s umyvadlem pro personál.

## 10. HYGIENICKÝ A PROTIPOŽÁRNÍ REŽIM PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

#### 11. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI RODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- Rodiče/zákonní zástupci dodržují provozní dobu DS,
- rodiče/zákonní zástupci přivádějí dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nárůstu ostatních dětí ve skupině,
- rodiče/zákonní zástupci nahlašují případné změny v Evidenčním listu dítěte,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni řádně telefonicky či e-mailem nahlásit nepřítomnost dítěte v DS co nejdříve, v případě náhlé absence nejpozději do 7:15 dne nepřítomnosti.
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni platit školné a stravné dle sjednaného školného a stravného (a dle aktuálního ceníku) za jeden kalendářní měsíc. Školné a stravné je splatné vždy k 20. dni každého předcházejícího měsíce bankovním převodem na účet č.: 250969359/0800. Stravné bude 2x za kalendářní rok (únor, září) vyúčtované, ponížené o případnou řádně omluvenou absenci a přeplatek bude vrácen na účet rodiče/zákonného zástupce. Školné i stravné se platí dohromady.

#### 12. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE DS

- Poskytovatel dodržuje mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu,
- poskytovatel uzavírá s rodiči/zákonnými zástupci Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS,
- poskytovatel vede evidenci a docházku dětí – docházkový systém i papírová podoba
- poskytovatel dodržuje Plán péče a výchovy,
- pečující osoby DS za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte,
- pečující osoby DS jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.

#### 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s tímto provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby JAHODA, z.ú., děti v dětské skupině a rodiče/zákonné zástupce dětí navštěvující DS. O vydání a případných změnách provozního řádu jsou všichni pečující osoby JAHODY, z.ú., informováni na provozní poradě. Nově přijímané pečující osoby JAHODY, z.ú., budou s tímto řádem seznámeny před podpisem pracovní smlouvy.

Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí DS, pověřený zaměstnanec JAHODA, z.ú.