

PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY MINISTERSTVA SPRÁVEDLNOSTI ČR JUSTINKA

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- JAHODA, o.p.s.
- se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 – Černý Most
- IČO: 67363300
- číslo telefonu: +420 281 916 352, e-mail: info@jahoda.cz, www.jahoda.cz
- ředitelka organizace a statutární zástupkyně: Mgr. Markéta Kalinová
- Označení registrované dětské skupiny: Justinka
- Maximální počet dětí: 10
- Místo poskytování služby: Ministerstvo spravedlnosti ČR, Vyšehradská 16, 128 10, Praha 2
- Provozní doba: pondělí – pátek 7:00 - 17:00
- Den započetí poskytování služby: 1. 9. 2016

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti ČR Justinka (dále jen "Justinka"), o poskytování služeb péče o dítě v Justince, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny. Provozní řád má několik příloh, patří mezi ně Plán výchovy a péče (příloha č. 1), Přihláška do dětské skupiny a pravidla pro výběr (příloha č. 2), Ceník (příloha č. 3) a Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (příloha č. 4), která je uzavírána s rodiči dětí navštěvujícími Justinku. Provozní řád je k dispozici v prostorách Justinky, na webových stránkách poskytovatele a na intranetu Ministerstva spravedlnosti ČR.

3. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb. Dává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

4. PROVOZNÍ PODMÍNKY

Justinkaje určena pro děti od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte.

Provoz je zajištěn v prostorách, skládajících se z chodby se šatnou, umývárny s toaletami, prostorné herny, která slouží zároveň jako ložnice, a kuchyně s jídelnou. Venkovní aktivity probíhají v prostorách veřejné zeleně a na přilehlých dětských hřištích.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Provozní doba Justinky může být omezena během vánočních prázdnin pouze v případě nezájmu rodičů/zákonných zástupců. Ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen. Případné omezení je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou rodiče v dostatečném předstihu informováni.

Justinka umožňuje denní či týdenní docházku. V případě denní docházky dochází dítě do Justinky každý den, rodiče/zákonní zástupci mohou své dítě umístit i na půl dne. Cena zůstává stejná. V případě týdenní docházky si rodič/zákonný zástupce zvolí počet dní, po které bude dítě Justinku navštěvovat a cena se odráží právě podle počtu dní (viz. Příloha 3).

Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena na e-mail justinka@jahoda.cz či telefonicky (kontakt: +420 735 751 021) nejpozději do 7:15 dne absence.

V prostorách Justinky a Ministerstva spravedlnosti ČR platí pro pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.

Pokud by došlo k poranění dítěte v době pobytu v Justince, veškerá zodpovědnost za vzniklé škody je hrazena z pojištění poskytovatele zařízení.

5. ZÁPIS, PODMÍNKY PŘIJETÍ DĚTÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY V JUSTINCE

Děti jsou do Justinky přijímány průběžně v souvislosti s bodovým ohodnocením dle Pravidel pro výběr dětí do dětské skupiny, a to do naplnění kapacity. Přijímány jsou děti na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Smlouva je sestavena v návaznosti na údaje v přihlášce a zohledňuje případné zvláštní požadavky rodičů/zákonných zástupců.

Dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. do Justinky mohou být přijaté pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – potvrzení dětského lékaře na přihlášce do dětské skupiny (příloha č. 2).

Justinka je určena dětem, jejichž rodič/zákonný zástupce je zaměstnancem Ministerstva spravedlnosti ČR.

Rodiče/zákonní zástupci písemně poskytují souhlas s nakládáním s osobními údaji.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do Evidenčního listu dítěte, který bude vyplněn rodičem/zákonným zástupcem po přijetí dítěte do dětské skupiny, (např. osoby, oprávněné vyzvedávat dítě či vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte) a oznamovat poskytovateli případné změny.

K případnému ukončení docházky v Justince dojde v případě ukončení pracovního/služebního poměru rodiče/zákonného zástupce dítěte na Ministerstvu spravedlnosti ČR.

Poskytovatel Justinky může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič/zákonný zástupce opakovaně porušuje Základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí (bod 11 provozního řádu).

Poskytovatel Justinky může odstoupit od smlouvy v případě velice nestandardních a specifických potřeb dětí, které přesahují možnosti zařízení (např. chronická onemocnění ohrožující bezpečný chod zařízení).

6. DOCHÁZKA DĚTÍ DO JUSTINKY A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení (příchod v čase od 7:00 do 9:00 a odchod v čase od 15:00 do 17:00). V případě zkrácené denní docházky bude přesný čas vyzvednutí dítěte řešen individuálně.

Děti jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předány osobně rodičem/zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou pečující osobě. V případě, že je dítě předáváno rodičem/zákonným zástupcem, který je zároveň zaměstnancem Ministerstva spravedlnosti ČR, dochází k předání v šatně zařízení. Pokud dítě předává druhý rodič či jiná pověřená osoba (uvedena v Evidenčním listu dítěte), k předání dochází ve vestibulu Ministerstva spravedlnosti ČR. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče/zákonného zástupce si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout.

Pečující osoby jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče/zákonného zástupce dítěte, a učiní záznam do knihy úrazů. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc. Pečující osoba odjede společně s dítětem a záchrannou službou do nemocnice a bude v přítomnosti dítěte až do jeho předání zpět rodičům/zákonným zástupcům nebo jiné jimi pověřené odpovědné osobě.

Rodiče/zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami (kartáček na zuby, zubní pasta, kelímek, případně jednorázové pleny). Věci se ukládají na vyhrazené místo v chodbě se šatnou zařízení. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci na spaní apod.) donesou rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

7. REŽIM DNE

Účel Justinky je pravidelná péče a vzdělávání dětí zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti ČR.

7:00 - 9:00	příchod dětí, spontánní hry, individuální činnost,
9:00 - 9:30	ranní kruh, hygiena, svačina, hygiena,
9:30 - 10:45	činnosti dle plánu, hlavní řízená činnost,
10:45 - 11:40	pobyt venku dle počasí,
11:45 - 12:30	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena,
12:30 - 14:30	odpočinek dětí
14:30 - 15:00	hygiena, svačina, hygiena
15:00 - 17:00	odpolední zájmová činnost, spontánní hry a aktivity zaměřené především individuálně, odchod dětí domů.

Justinka nemá dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, vzdělávací charakter, přesto se zavazuje plnit výchovně – vzdělávací aktivity a vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v něm zahrnuty. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který není závazně neměnný a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí.

Justinka nabízí kvalitní péči s důrazem na individuální přístup k dětem i rodičům, výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností, hygienických a kulturních návyků dítěte, utváření osobnosti dítěte a tělesný, pohybový i duševní vývoj. Celým dnem plynule prostupují spontánní aktivity dětí a didakticky řízené činnosti.

Rodiče mají možnost průběžně sledovat dění v Justince na webových stránkách www.jahoda.cz, fotografie budou umístěny pod bezpečnostním heslem a viditelné jen pro rodiče/zákonné zástupce.

8. STRAVOVÁNÍ

Stravu poskytuje specializované gastronomické zařízení Dismas o.p.s., které působí v prostorách Ministerstva spravedlnosti a dodávaná strava splňuje odpovídající normy MŠMT. Jídlo je dodáváno v souladu s hygienickými předpisy a je vydáváno ve výdejně, která je součástí prostor Justinky. Podle denního režimu poskytne pečující osoba dítěti dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. K obědu náleží polévka, podávaná do připravených misek a hlavní jídlo, které se servíruje na talíře. Celodenní pitný režim je zabezpečen vodou z vodovodního řádu. Dětem je vařen neslazený ovocný čaj.

Čas na podávání jídel je uveden v režimu dne. Násilné nucení dětí do jídla je nepřipustné.

Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu.

Nádobí se umývá ihned v myčce v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V Justince se stravují pouze děti a pečující osoby, není umožněn vstup cizím strávnickům.

9. HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ

Zařízení je vybaveno dvěma toaletami, dvěma umyvadly, výlevkou s mřížkou, sprchovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití.

10. HYGIENICKÝ A PROTIPOŽÁRNÍ REŽIM PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

11. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI RODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- Rodiče/zákonní zástupci dodržují provozní dobu Justinky,
- rodiče/zákonní zástupci přivádějí dítě do Justinky pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nákazy ostatních dětí ve skupině,
- rodiče/zákonní zástupci nahlašují případné změny v Evidenčním listu dítěte,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni řádně telefonicky či e-mailem nahlásit nepřítomnost dítěte v Justince co nejdříve, v případě náhlé absence nejpozději do 7:15 dne nepřítomnosti. Pokud není dítě omluveno včas, stravné na zameškaný den/dny se nevrací.
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni platit školné 2000,-Kč za jeden kalendářní měsíc a stravné 80,-Kč za jeden den. Školné a stravné je splatné vždy k 20.dni každého předcházejícího měsíce bankovním převodem na účet č.: 250969359/0800. Stravné bude 2x za kalendářní rok (únor, srpen) vyúčtováno, poníženo o případnou řádně omluvenou absenci a přeplatek bude vrácen na účet rodiče/zákonného zástupce. Školné i stravné se platí dohromady.

12. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE JUSTINKY

- Poskytovatel dodržuje mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu,
- poskytovatel uzavírá s rodiči/zákonnými zástupci Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Justinka,
- poskytovatel vede evidenci a docházku dětí – docházková kniha,
- poskytovatel vede Inspekční knihu, ve které budou zaznamenány výsledky všech kontrol v Justince a neprodleně s nimi seznámí objednatel,
- poskytovatel dodržuje Plán péče a výchovy,
- pečující osoby Justinky za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte,
- pečující osoby Justinky jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s tímto provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby JAHODA, o.p.s., a rodiče/zákonné zástupce dětí. Změny provozního řádu či jeho příloh jsou možné po předchozím projednání s objednatelem – Ministerstvem spravedlnosti ČR. O vydání a případných změnách provozního řádu jsou všichni pečující osoby JAHODY, o.p.s., informováni na provozní poradě.

Nově přijímané pečující osoby JAHODY, o.p.s., budou s tímto řádem seznámeny před podpisem pracovní smlouvy. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí Justinky, pověřený zaměstnanec JAHODA, o.p.s., případně objednavatel – zástupce Ministerstva spravedlnosti ČR. Výsledky zmíněných kontrol jsou zaznamenány do Inspekční knihy.

Přílohy:

1. Plán výchovy a péče
2. Přihláška do dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti ČR Justinka a Pravidla pro výběr dětí do dětské skupiny
3. Ceník dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti ČR Justinka
4. Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Ministerstva spravedlnosti ČR Justinka

PŘÍLOHA 1

PLÁN VÝCHOVY A PÉČE - JUSTINKA

Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti ČR JUSTINKA (dále jen „Justinka“) se nachází v budově Ministerstva spravedlnosti ČR, se sídlem v ulici Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2.

DENNÍ REŽIM:

7:00 - 9:00	příchod dětí, spontánní hry, individuální činnost,
9:00 - 9:30	ranní kruh, hygiena, svačina, hygiena,
9:30 - 10:45	činnosti dle plánu, hlavní řízená činnost,
10:45 - 11:40	pobyt venku dle počasí,
11:45 - 12:30	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena,
12:30 - 14:30	odpočinek dětí
14:30 - 15:00	hygiena, svačina, hygiena
15:00 - 17:00	odpolední zájmová činnost, spontánní hry a aktivity zaměřené především individuálně, odchod dětí domů.

JUSTINKA VYCHÁZÍ VE SVÉ VÝCHOVĚ A PÉČI ZE ZÁKLADNÍCH PRAVIDEL:

1. Individuální přístup

Každé dítě je jedinečná osobnost. Respektujeme individuální zvláštnosti dítěte, proto u každé činnosti vycházíme z individuálních potřeb a zájmů každého jedince. Cílem je dítě citlivě motivovat k poznávání způsobem a v míře jemu vyhovující. Chceme, aby se každé dítě cítilo úspěšné, svým okolím uznávané a přijímané. Velký důraz je kladen na jednotlivá vývojová období dítěte a jeho aktuální rozvojový stav. Vycházíme z vývojových, fyziologických, poznávacích, sociálních a emocionálních potřeb dětí.

2. Rodina jako partner

Rodina sehrává ve výchově dítěte nejdůležitější roli. Uvědomujeme si míru důležitosti rodiny, a proto jsou v Justince rodiče důležitými partnery. Úkolem Justinky je rodinnou výchovu doplňovat.

Usilujeme o bezpečné prostředí, kde budou pečující osoby, rodiče a děti v úzké vazbě. Zásadní je oboustranná důvěra, podpora a otevřenost. S rodiči komunikujeme na denní bázi a znamenají pro nás důležitou zpětnou vazbu.

3. Vzdělávací oblasti

Justinka nemá dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, vzdělávací charakter, přesto se zavazuje plnit výchovně – vzdělávací aktivity a vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje vzdělávací oblasti, které jsou v něm zahrnuty:

Dítě a jeho tělo

- podpora tělesné zdatnosti dítěte
- neurosvalový vývoj
- fyzická pohoda dítěte
- pohybová a manipulační dovednost
- rozvoj jemné motoriky
- poznatky o svém těle a zdraví
- zdravé životní návyky a postoje
- sebeobslužné činnosti (hygiena, stolování)
- povědomí o způsobech ochrany osobního zdraví a bezpečí

Dítě a jeho psychika

- duševní pohoda
- psychická zdatnost
- rozvoj intelektu
- rozvoj řeči a jazyka, porozumění
- sebepojetí, city a vůle
- kreativita, tvořivost, vynalézavost, řešení problémů
- základní předmatematické představy

Dítě a ten druhý

- vztahy k druhým – vrstevníci, dospělí
- vzájemná komunikace, spolupráce
- uplatňovat individuální potřeby a přání s ohledem na druhého

Dítě a společnost

- materiální i duchovní hodnoty
- kultura, umění
- společenská pravidla a návyky

Dítě a svět

- elementární povědomí o okolním světě
- základ pro otevřený a zodpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí a okolnímu světu

FORMY ČINNOSTÍ:

Výše zmíněné oblasti vzdělávání jsou zahrnuty do jednotlivých konkrétních každodenních činností. Prolínají se celým dnem, týdnem a rokem. Představují vnitřně propojený celek. Činnosti jsou různorodé a pestré. Řídíme se následujícím:

1. Tematické bloky

Vycházíme z jednotlivých integrovaných tematických bloků. Ty jsou vybírány s ohledem na období roku. Každý měsíc zkoumáme nové téma, které je rozděleno na části po jednotlivých týdnech. Tematické bloky zasahují do všech výše uvedených vzdělávacích oblastí. Základním východiskem při sestavování tematických bloků je vycházet z reálného světa a předávat dětem užitečné a prakticky využitelné podněty.

2. Spontánní aktivity versus řízená činnost

Spontánní hry jsou pro děti velice důležité ve spojitosti s jejich vlastním sebevyjádřením, objevováním vlastní identity, individuality a fantazie. Proto procházejí plynule celým dnem podle aktuální potřeby dítěte. Vzájemně se propojují s aktivitami řízenými. Didakticky řízená činnost probíhá individuálně či skupinově a je motivovaná pedagogem.

3. Dramatická výchova

Dramatická výchova je na poli předškolního vzdělávání nezbytná, proto je důležitým prvkem Justinky. Děti nabývají poznatků především na základě prožitých zkušeností a interakce se skupinou, na čemž jsou postaveny činnosti dramatické výchovy. Oblíbená činnost je hra, která se v dramatické výchově vyskytuje v širokém spektru. Formuje se sociální a osobnostní rozvoj. Je úzce propojena s hudební, výtvarnou, estetickou a tělesnou výchovou.

4. Prožitkové učení

Jsme přesvědčeni, že nejlepších vzdělávacích výsledků se dá dosáhnout předáváním skutečných zážitků. Žádné uměle vytvořené situace, ale skutečný život. Proto navštěvujeme reálná místa, kde si dítě vše nejlépe prožije. (Nauka o přírodě probíhá v přírodě, čtenářská pregramotnost v knihovně atd.)

ROČNÍ TEMATICKÝ PLÁN:

Září	Můj svět <ul style="list-style-type: none">● naše školka● moje rodina● můj domov
Říjen	Podzim <ul style="list-style-type: none">● znaky podzimu● podzim v přírodě – zahrada, les● barevný podzim● příprava na zimu
Listopad	Ve zdravém těle zdravý duch <ul style="list-style-type: none">● moje tělo a zdraví● jak vyžrát na nemoci
Prosinec	Vánoce <ul style="list-style-type: none">● Mikuláš● vánoční tradice● jak udělat někomu radost● pečeme cukroví
Leden	Zimní království <ul style="list-style-type: none">● zvířátka v zimě● zimní hry a sporty● půjdu k zápisu
Únor	Čas <ul style="list-style-type: none">● roční období● minuty, hodiny● masopust, karneval● pranostiky
Březen	Jaro <ul style="list-style-type: none">● Velikonoce● mlád'átka● jarní květy na louce a na poli● měsíc knihy

Duben	Naše planeta Země <ul style="list-style-type: none"> ● význam pobytu na čerstvém vzduchu ● pěstování ovoce a zeleniny (pěstování bylin) ● duben – měsíc bezpečnosti) ● pravidla silničního provozu
květen	Naše vlast – náš domov <ul style="list-style-type: none"> ● historie naší země ● povolání ● maminky
Červen	Léto <ul style="list-style-type: none"> ● Den dětí ● letní květy ● Den otců
Červenec	Cestujeme <ul style="list-style-type: none"> ● jedeme na dovolenou ● exotická zvířata ● mořský svět ● doprava
Srpen	Chalupáři <ul style="list-style-type: none"> ● les ● rostliny a houby

Dodatek ke smlouvě

PŘÍLOHA 2

PŘIHLÁŠKA DO DĚTSKÉ SKUPINY MINISTERSTVA SPRÁVEDLNOSTI ČR JUSTINKA

Období:	Školní rok 2016/2017
Dny školky (podtrhněte vybrané dny):	PO ÚT ST ČT PÁ
Časové rozpětí:	
Jméno a příjmení dítěte:	
Datum narození dítěte:	
Trvalé bydliště dítěte:	
Zdravotní pojišťovna dítěte:	
Zdravotní stav dítěte, zdravotní omezení, alergie (vyplní rodič/zákonný zástupce):	
Potvrzuji, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (potvrdí dětský lékař):	
Zvláštní požadavky:	

--

Jméno a příjmení matky:	
Kontaktní adresa (pokud je odlišná od trvalého bydliště dítěte):	
Zaměstnání:	
Telefon matky:	
E-mail matky:	

Jméno a příjmení otce:	
Kontaktní adresa (pokud je odlišná od trvalého bydliště dítěte):	
Zaměstnání:	
Telefon otce:	
E-mail otce:	

Osamělý rodič	ANO	NE
Rozhodnutí o nepřijetí do spádové školky (nutno doložit kopii rozhodnutí)	ANO	NE

PRAVIDLA PRO VÝBĚR DĚTÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY

Do dětské skupiny Justinka jsou přijímány děti ve věku od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky. Výběr provádí zaměstnanci ORLZ ve spolupráci s odborovými organizacemi.

Dětská skupina Justinka přednostně přijímá:

- dítě, které bude přihlášeno na celotýdenní docházku, bod
- dítě –osamělého rodiče, bod
- dítě – oba rodiče zaměstnanci MSp, bod
- dítě, jež nebylo přijato do spádové MŠ (rozhodnutí o nepřijetí),
bod
- sourozence, bod
- dítě, jehož rodiče jsou oba zaměstnání, bod
- dítě s trvalým pobytem mimo Prahu, bod
- dítě mladší 4 let. bod

Celkem

¹Všechna kritéria jsou za 1 bod a jsou seřazena podle významnosti

DODATEK KE SMLOUVĚ

PŘÍLOHA 3

CENÍK DĚTSKÉ SKUPINY MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČR JUSTINKA

Jahoda, o.p.s.

IČO 67363300,

se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9

Počet dní v týdnu	Měsíční školné
5 dní v týdnu	2000 Kč
4 dny v týdnu	1600 Kč
3 dny v týdnu	1200 Kč
2 dny v týdnu	800 Kč
1 den v týdnu	400 Kč

PŘÍLOHA 4

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČR JUSTINKA (dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 13 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „Zákon“), mezi stranami:

JAHODA, o.p.s.

IČO 67363300,

se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9,

za niž jedná Mgr. Markéta Kalinová, ředitelka, statutární zástupkyně (dále jen „poskytovatel“)

a

Rodiče/zákonní zástupci (dále jen „rodiče“):

matka: _____,

bydliště: _____, PSČ: _____,

tel.: _____, e-mail: _____,

otec: _____,

bydliště: _____, PSČ: _____,

tel.: _____, e-mail: _____,

(dále jen „rodiče“ nebo každý z nich samostatně „rodič“)

jakožto zákonní zástupci dítěte: _____, RČ _____,

místo narození: _____ bydliště: _____,

PSČ _____, zdravotní pojišťovna: _____.

(dále jen „dítě“)

Pokud je odlišné od bydliště matky.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat dítěti péči v dětské skupině dle Zákona.
- 1.2 Rodiče se zavazují zajistit přítomnost dítěte v dětské skupině a podílet se na částečné úhradě nákladů poskytované služby, případně dalších nákladů spojených s volnočasovými aktivitami dětské skupiny, s výjimkou dvou hodin AJ a dvou hodin Specializované tělesné výchovy týdně, které jsou zahrnuty ve smlouvě s objednatelem služby – Ministerstvem spravedlnosti ČR. Dále jsou povinni platit stravné. Platby probíhají v období dle této smlouvy, v níže stanovené výši a stanovených termínech.

2. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ, TRVÁNÍ SMLOUVY

- 2.1 Péče o dítě bude poskytována v místě objednatele služby: Ministerstvo spravedlnosti ČR, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2.
- 2.2 Péče v dětské skupině je poskytována ve všední pracovní dny v čase dle volby rodičů ve smyslu čl. 3 této smlouvy, nejdříve však od 7.00 h a nejpozději do 17.00 h. Ve dnech pracovního klidu a o státních a ostatních svátcích se péče v dětské skupině neposkytuje.
- 2.3 Smlouva se uzavírá na dobu trvání školního roku 2016/2017, včetně letních prázdnin, tj. do 31. 8. 2017.
- 2.4 Právní vztahy ze smlouvy zaniknou uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána. Před skončením dohodnuté doby je poskytovatel oprávněn smlouvu vypovědět, jestliže
 - a) rodič závažným způsobem opakovaně porušuje Základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí (bod 11 provozního řádu), přičemž k výpovědi smlouvy dojde po souhlasu jeho objednatele, tj. Ministerstva spravedlnosti ČR,
 - b) v případě velice nestandardních a specifických potřeb dětí, které přesahují možnosti zařízení (např. chronická onemocnění ohrožující bezpečný chod zařízení).
 - c) rodič ukončí pracovní/služební poměr na Ministerstvu spravedlnosti ČR - smlouva končí ke dni ukončení pracovního/služebního poměru zaměstnance.

Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi na adresu alespoň jednoho rodiče dle této smlouvy. Uplynutím výpovědní doby právní vztahy z této smlouvy zaniknou.

- 2.5 Rodič má právo podat písemnou výpověď i bez podání důvodů. V takovém případě zaniká smlouva nejdříve k poslednímu dni měsíce, ve kterém byla výpověď doručena poskytovateli, případně k datu uvedenému ve výpovědi.
- 2.6 Smluvní strany se dohodly, že o státních svátcích a ostatních svátcích se péče neposkytuje a za takové dny se měsíčně stanovená úhrada nekrátí. V případě vzniku náhlé karantény či jiné závažné situace, která zapříčiní uzavření služby, jsou o tomto rodiče bezodkladně informováni. Při tomto omezení se měsíčně stanovená úhrada za péči nekrátí.

3. ÚHRADA NÁKLADŮ POSKYTOVANÉ SLUŽBY, STRAVNÉ, VARIANTY PÉČE A ČAS

- 3.1 Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů (dále jen "úhrada"). Úhrada činí částku 2 000,- Kč včetně DPH za jeden kalendářní měsíc a za denní péči a vzdělání. Dítě je možno umístit na celý den či půl dne. Úhrada za jinou formu péče je uvedena v Příloze 3 Provozního řádu („Ceník“). Úhrada neobsahuje platbu za stravování (dále jen „stravné“). Výše stravného činí 80,-Kč včetně DPH na dítě a den, a to i v případě speciální diety dítěte. Stravné je splatné spolu s úhradou na účet poskytovatele. V případě řádného omluvení nepřítomnosti dítěte nebude rodiči fakturována cena za stravné. Stravné bude 2x za rok (únor, srpen) vyúčtováno, ponížené o případnou řádně omluvenou absenci a přeplatek bude vrácen na účet rodiče/zákonného zástupce. Školné i stravné se platí dohromady.
- 3.2 Rodiče jsou povinni oznámit telefonicky (kontakt: +420 735 751 021), emailem (justinka@jahoda.cz) či osobně pečující osobě nepřítomnost dítěte v dětské skupině, a to nejpozději do 7.15 h dne, kdy měla být péče poskytována.
- 3.3 Pokud není dítě omluveno v souladu s postupem v předchozím bodě smlouvy, stravné na zameškaný den/dny se nevrací.
- 3.4 Úhrada i stravné se platí dohromady bankovním převodem na účet poskytovatele č.: 250969359/0800 vždy do 20. dne předcházejícího měsíce. Variabilní symbol bude přidělen po podepsání smlouvy. Do zprávy pro příjemce se uvádí jméno a příjmení dítěte a slovo JUSTINKA.

4. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje dítěti poskytovat stravovací služby.
- 4.2 Stravování spočívá v poskytnutí dopolední svačiny, oběda a odpolední svačiny. Stravování je zajišťováno prostřednictvím smluvního partnera poskytovatele.
- 4.3 Na výrobu, přípravu, rozvoz, přepravu, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně zmrazených a zchlazených pokrmů se vztahují právní předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné a provozování stravovací služby je zajištěno v souladu s povinnostmi stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin.
- 4.4 Po celou dobu poskytování péče se poskytovatel zavazuje zajistit pro dítě pitný režim.
- 4.5 Rodiče jsou povinni do přihlášky uvést zdravotní omezení dítěte, alergie na stravu, apod. V případě, že se v průběhu smlouvy vyskytne u dítěte onemocnění či alergie, pro které nebude vhodné dítěti podávat určité potraviny a nápoje, jsou rodiče povinni o této skutečnosti bezodkladně informovat poskytovatele.

5. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN, VNITŘNÍ PRAVIDLA, ONEMOCNĚNÍ DÍTĚTE

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat péči v dětské skupině kvalifikovaným personálem dle § 5 odst. 5 Zákona. Provoz bude zajištěn vždy minimálně dvěma osobami po celou provozní dobu, tj. pondělí až pátek od 7.00 do 17.00 hodin.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby prostory sloužící k péči o dítě v dětské skupině odpovídaly platným hygienickým normám.
- 5.3 Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte se poskytovatel zavazuje bezodkladně informovat rodiče dítěte, a to nejrychlejším možným způsobem (zejména telefonicky), a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
- 5.4 Rodiče se zavazují po skončení péče vyzvednout dítě osobně, popřípadě v Evidenčním listě dítěte uvést, jaké další osoby mohou dítě vyzvedávat. Další podmínky péče o dítě jsou stanoveny v Provozním řádu dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti ČR Justinka.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Vztahy mezi oběma stranami se řídí předpisy českého práva, zejména občanským zákoníkem a Zákonem.
- 6.2 Za oba rodiče a za dítě je oprávněn v záležitostech vyplývajících z této smlouvy jednat každý rodič samostatně. Dojde-li mezi rodiči ke změně v péči o dítě nebo soudní rozhodnutí nastaví výhradní péči jednoho z rodičů, je třeba tuto skutečnost neprodleně nahlásit poskytovateli.
- 6.3 Rodiče dítěte souhlasí s tím, aby poskytovatel zpracovával jimi poskytnutá data obsažená v této smlouvě, případně předaná jiným způsobem, pro plnění svých úkolů, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností spojených s poskytováním péče o dítě.
- 6.4 Rodiče dítěte se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu zpracovávaných osobních údajů a prohlašují, že byli ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informováni o zpracování osobních údajů.
- 6.5 Podpisem této smlouvy dávají rodiče za dítě souhlas, aby poskytovatel pořizoval obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dítěte a rodičů za účelem propagace svých služeb a tyto záznamy zveřejňoval. Při tom se provozovatel zavazuje nakládat se záznamy šetrně a šetřit důstojnost dítěte.
- 6.6 Jakékoliv změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 6.7 Bude-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude mít za následek neplatnost, neúčinnost ani nevymahatelnost celé této smlouvy. V takovém případě smluvní strany nahradí takovéto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.
- 6.8 Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 6.9 Svým podpisem rodiče potvrzují, že Provozní řád včetně všech jeho příloh převzali a seznámili se s nimi.

- 6.10 Smluvní strany prohlašují, že si přečetly podmínky obsažené v této smlouvě a porozuměly jim. Na důkaz své skutečné vůle přijmout závazky založené touto smlouvou zde připojují své podpisy. Smluvní strany tímto rovněž potvrzují převzetí příslušného počtu vyhotovení této smlouvy.

V Praze dne _____ 2016

V Praze dne _____ 2016

**za JAHODA, o.p.s.
Mgr. Markéta Kalinová
ředitelka, statutární zástupkyně**

**rodič (zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti
ČR)**