PROVOZNÍ ŘÁD

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Sídlo poskytovatele: Jahoda, z.ú., Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 – Černý Most

IČO: 67363300

Číslo telefonu: +420 281 916 352,

E-mail, Web: info@jahoda.cz, www.jahoda.cz

Ředitelka: Mgr. Magda Majdan

Adresa a místo poskytování služby (pobočka): Jahoda,z.ú., Vybíralova 969/2, 190 00 Praha 9

IČO: 67363300

Vedoucí pobočky: Natálie Likavcová, DiS.

Název: DĚTSKÁ SKUPINA JAHODA ČERNÝ MOST

Maximální počet dětí: 12

Provozní doba: po - pá 7:00-15:00, po - pá 8:00 - 16:00

Den započetí poskytování služby: 23. 11. 2015
Úhrada nákladů: Částečná úhrada nákladů dle aktuálního ceníku poskytovatele. Zbývající náklady jsou hrazeny z veřejných zdrojů s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny.

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny Jahoda (dále jen "DS“), o poskytování služeb péče o dítě v DS, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny. Provozní řád tvoří přílohu smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, která je uzavírána s rodiči dětí navštěvujících DS. Provozní řád je rovněž k dispozici v prostorách DS a na webových stránkách poskytovatele.

3. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb. Dává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin,
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb,
- vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění pozdějších předpisů.

4. PROVOZNÍ PODMÍNKY

DS je určena pro děti od jednoho roku do 3 let věku (tj. do dne 31. srpna po dosažení 3 let věku). Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte.

Provoz je zajištěn v prostorách, skládajících se z chodby se šatnou, umývárny s toaletami, jídelny/výdejny, herny, která slouží zároveň jako místnost určená pro odpočinek.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen ,,pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

V období vánočních prázdnin, ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen. V období ostatních prázdnin DS svůj provoz neomezuje. Na případném poskytování péče mimo tento režim je možné se dohodnout individuálně. Případné omezení je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou rodiče v dostatečném předstihu informováni.

DS nabízí různé varianty péče v závislosti na počtu dnů v týdnu a denní době, kdy dítě zařízení navštěvuje. Nabídka služeb se řídí platným ceníkem dostupným na webových stránkách.

Rodiče přihlašují své děti do DS předem, v případě odhlášení dítěte je nutné kontaktovat vedoucího do 15,00 hod. předchozího dne, který předchází dni, na které byla péče o dítě sjednaná. Úhrada za absenci se nevrací a náhrada se neposkytuje. Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena na e-mail: jahudka@jahoda.cz.

5. ZÁPIS, PODMÍNKY PŘIJETÍ DĚTÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY

Děti se do Jahody přijímají průběžně do naplnění kapacity (12 dětí v daný okamžik). Přijímány jsou děti ve věku od 1 roku do 3 let (do 31. 8. po dovršení 3 let) na základě uzavřené smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Smlouva je k dispozici i na webových stránkách www.jahoda.cz.

Pro přijetí dítěte do Jahody je kromě uzavření smlouvy nezbytnou podmínkou, aby rodiče prokázali, že (zákon. zástupce) musí vyplnit všechny body smlouvy a ručí za jejich pravdivost a aktuálnost.

Rodiče jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, dále je třeba uvést osoby, které budou moci dítě vyzvedávat.

Dítě je přijato dnem uzavření smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině rodičem či zákonným zástupcem dítěte a zástupcem zařízení. Smlouva je sestavena na základě údajů v přihlášce, zohledňuje požadavky rodičů (zákon. zástupců) a Jahoda, z.ú.

Dnem přijetí nastává povinnost hradit stanovené školné.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, a oznamovat poskytovateli případné změny. Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupiny předložit poskytovateli lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní a nebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni předložit poskytovateli nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupiny doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu (dále jen “doklad o vazbě na trh práce”)

Rodič má povinnost dodat požadované dokumenty (lékařský posudek, doklad o vazbě na trh práce a smlouvu).

6. DOCHÁZKA DĚTÍ DO DS A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení (příchod v čase od 7:00 do 9:00 a odchod v čase od 12:00 do 13:00, v červenci a srpnu příchod v čase 8:00-9:00, odchod 12:30-14:00). V případě zkrácené denní docházky bude přesný čas vyzvednutí dítěte řešen individuálně. Děti jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předány osobně rodičem/zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou pečující osobě. V případě, že dítě vyzvedává někdo jiný, je třeba mít k dispozici plnou moc podepsanou minimálně od jednoho rodiče/zákonného zástupce. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče/zákonného zástupce si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout.

Pečující osoby jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče/zákonného zástupce dítěte, a učiní záznam do knihy úrazů. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc. Pečující osoba odjede společně s dítětem a záchrannou službou do nemocnice a bude v přítomnosti dítěte až do jeho předání zpět rodičům/zákonným zástupcům nebo jiné jimi pověřené odpovědné osobě.

Rodiče/zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami (jednorázové pleny, vlhčené ubrousky, kapesníky, apod.). Věci se ukládají na vyhrazené místo v šatně. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci na spaní apod.) donesou rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

7. REŽIM DNE

07:00 - 09:00 příchody dětí
07:00 - 09:00 spontánní hry dětí
07:00 - 09:00 individuální výtvarná výchova
09:00 - 09:30 hygiena, dopolední svačinka
09:30 - 10:00 ranní přivítání a pohybové hry, plnění PVP
10:00 - 12:00 pobyt venku v případě špatného počasí, tvoření, malování, zpívání
12:00 - 12:30 hygiena, oběd
12:30-14:00 spánek
14:00-14:30 hygiena, odpolední svačina
14:30-15:00 vyzvedávání dětí

(červenec/srpen)

08:00 - 09:00 příchody dětí
08:00 - 09:00 spontánní hry dětí
08:00 - 09:00 individuální výtvarná výchova
09:00 - 09:30 hygiena, dopolední svačinka
09:30 - 10:00 ranní přivítání a pohybové hry, plnění PVP
10:00 - 12:00 pobyt venku v případě špatného počasí, tvoření, malování, zpívání
12:00 - 12:30 hygiena, oběd
12:30-14:00 spánek
14:00-14:30 hygiena, odpolední svačina
14:30-16:00 vyzvedávání dětí

DS nemá dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, vzdělávací charakter, přesto se zavazuje plnit výchovně – vzdělávací aktivity a vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v něm zahrnuty. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče (Výchovně-vzdělávací plán) , který není závazně neměnný a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí. DS nabízí kvalitní péči s důrazem na individuální přístup k dětem i rodičům, výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností, hygienických a kulturních návyků dítěte, utváření osobnosti dítěte a tělesný, pohybový i duševní vývoj. Celým dnem plynule prostupují spontánní aktivity dětí a didakticky řízené činnosti. Rodiče mají možnost průběžně sledovat dění v DS na facebookových stránkách v uzavřené skupině „Školka a jesle Nové Město“ a na webových stránkách neziskové organizace Jahoda.

8. STRAVOVÁNÍ

Stravu poskytuje specializované gastronomické zařízení Ekolandie. Jídlo je dodáváno v souladu s hygienickými předpisy a je vydáváno ve výdejně, která je součástí prostor DS. Podle denního režimu poskytne pečující osoba dítěti dopolední svačinu a oběd. K obědu náleží polévka, podávaná do připravených misek a hlavní jídlo, které se servíruje na talíře. Celodenní pitný režim je zabezpečen vodou z vodovodního řádu. Dětem je vařen neslazený ovocný čaj.Čas na podávání jídel je uveden v režimu dne. Násilné nucení dětí do jídla je nepřípustné.Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu. Nádobí se umývá ihned v myčce v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V DS se stravují pouze děti a pečující osoby, není umožněn vstup cizím strávníkům.

9. HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ

Zařízení je vybaveno dvěma toaletami, dvěma umyvadly, plastovou výlevkou s mřížkou, sprchovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití. Sociální zařízení je dále vybaveno zásobníky na jednotlivé papírové ručníky.

Umyvadla jsou opatřena termostatickými bateriemi, tudíž je teplota vody regulovaná. Je zde dále samostatné WC s umyvadlem pro personál.

10. HYGIENICKÝ A PROTIPOŽÁRNÍ REŽIM PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu. Jedná se o setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem, vynášení odpadků, za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem, mytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem pisoárových mušlí a záchodů. Úklid je dále zajišťován nejméně jednou týdně

umytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, nejméně dvakrát ročně mytím oken a dveří včetně rámů, svítidel a světelných zdrojů, nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček, jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním. Čisté a použité ručníky a lůžkoviny jsou skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

11. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI RODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- Rodiče/zákonní zástupci dodržují provozní dobu DS,
- rodiče/zákonní zástupci přivádějí dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nákazy ostatních dětí ve skupině,
- rodiče/zákonní zástupci nahlašují případné změny zdravotní způsobilosti dítěte či změny v dokladech o vazbě na trh práce,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni řádně telefonicky či e-mailem nahlásit nepřítomnost
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni nahlásit nepřítomnost dítěte v DS co nejdříve, v případě náhlé absence nejpozději do 7:15 dne nepřítomnosti.
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni platit školné a stravné dle sjednaného školného a stravného (a dle aktuálního ceníku) za jeden kalendářní měsíc. Školné a stravné je splatné vždy k 20. dni každého předcházejícího měsíce bankovním převodem na účet č.: 250969359/0800. Stravné bude 2x za kalendářní rok (únor, září) vyúčtované, ponížené o případnou řádně omluvenou absenci a přeplatek bude vrácen na účet rodiče/zákonného zástupce. Školné i stravné se platí dohromady.

12. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE DS

- Poskytovatel dodržuje mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu,
- poskytovatel uzavírá s rodiči/zákonnými zástupci Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS,
- poskytovatel vede evidenci a docházku dětí – docházkový systém i papírová podoba
- poskytovatel dodržuje Plán péče a výchovy,
- pečující osoby DS za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte,
- pečující osoby DS jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s tímto provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby Jahoda, z.ú.., děti v dětské skupině a rodiče/zákonné zástupce dětí navštěvující DS. O vydání a případných změnách provozního řádu jsou všichni pečující osoby Jahody, z.ú., informováni na provozní poradě. Nově přijímané pečující osoby Jahoda, z.ú., budou s tímto řádem seznámeny před podpisem pracovní smlouvy.

Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí DS, pověřený zaměstnanec Jahoda, z.ú.