

PROVOZNÍ ŘÁD

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Sídlo poskytovatele: JAHODA, z.ú., Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 – Černý Most

IČO: 67363300

Číslo telefonu: +420 281 916 352,

E-mail, Web: info@jahoda.cz, www.jahoda.cz

Ředitelka: Mgr. Magda Juráňová

Adresa a místo poskytování služby (pobočka): JAHODA NOVÉ MĚSTĚ, Na Slupi 1483/14, 120 00 Praha 2

IČO: 67363300

Vedoucí pobočky: Martina Padevětová

Název: DĚTSKÁ SKUPINA JAHODA ALBERTOV

Maximální počet dětí: 12

Provozní doba: po - pá 7:00-13:00

Den započetí poskytování služby: 17. 9. 2018

Úhrada nákladů: Částečná úhrada nákladů dle aktuálního ceníku poskytovatele. Zbývající náklady jsou hrazeny z veřejných zdrojů s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny.

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny Jahoda (dále jen "DS"), o poskytování služeb péče o dítě v DS, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny. Provozní řád má několik příloh, patří mezi ně Plán výchovy a péče (příloha č. 1), Přihláška do dětské skupiny (příloha č. 2), Ceník (příloha č. 3) a Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (příloha č. 4), která je uzavírána s rodiči dětí navštěvujících DS. Provozní řád je k dispozici v prostorách DS a na webových stránkách poskytovatele.

3. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb. Dává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách
- osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

4. PROVOZNÍ PODMÍNKY

DS je určena pro děti od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte.

Provoz je zajištěn v prostorách, skládajících se z chodby se šatnou, umývárny s toaletami, jídelny/výdejny, herny, která slouží zároveň jako místnost určená pro odpočinek.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

V období vánočních prázdnin, ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen. V období ostatních prázdnin DS svůj provoz neomezuje. Na případném poskytování péče mimo tento režim je možné se dohodnout individuálně. Případné omezení je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou rodiče v dostatečném předstihu informováni.

DS nabízí různé varianty péče v závislosti na počtu dnů v týdnu a denní době, kdy dítě zařízení navštěvuje. Nabídka služeb se řídí platným ceníkem (příloha 3.) dostupných na webových stránkách.

Rodiče přihlašují své děti do DS předem, v případě odhlášení dítěte je nutné kontaktovat vedoucího do 15,00 hod. předchozího dne, který předchází dni, na které byla péče o dítě sjednaná. Úhrada za absenci se nevrací a náhrada se neposkytuje. Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena na e-mail: martina.padevetova@jahoda.cz

5. ZÁPIS, PODMÍNKY PŘIJETÍ DĚTÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY

Děti se do Jahody přijímají průběžně do naplnění kapacity (12 dětí v daný okamžik). Přijímány jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Smlouva je k dispozici i na webových stránkách www.jahoda.cz.

Pro přijetí dítěte do Jahody je kromě uzavření smlouvy nezbytnou podmínkou, aby rodiče prokázali, že (zákon. zástupce) musí vyplnit všechny body smlouvy a ručí za jejich pravdivost a aktuálnost.

Rodiče jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, dále je třeba uvést osoby, které budou moci dítě vyzvedávat.

Dítě je přijato dnem uzavření smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině rodičem či zákonným zástupcem dítěte a zástupcem zařízení. Smlouva je sestavena na základě údajů v přihlášce, zohledňuje požadavky rodičů (zákon. zástupců) a JAHODA, z.ú.

Dnem přijetí nastává povinnost hradit stanovené školné.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, a oznamovat poskytovateli případné změny. Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupiny předložit poskytovateli lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní a nebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni předložit poskytovateli nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupiny doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu (dále jen "doklad o vazbě na trh práce")

Rodič má povinnost dodat požadované dokumenty (lékařský posudek, doklad o vazbě na trh práce a smlouvu).

6. DOCHÁZKA DĚTÍ DO DS A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení (příchod v čase od 7:00 do 9:00 a odchod v čase od 12:00 do 13:00). V případě zkrácené denní docházky bude přesný čas vyzvednutí dítěte řešen individuálně. Děti jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předány osobně rodičem/zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou pečující osobě. V případě, že dítě vyzvedává někdo jiný, je třeba mít k dispozici plnou moc podepsanou minimálně od jednoho rodiče/zákonného zástupce. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče/zákonného zástupce si

dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout.

Pečující osoby jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče/zákonného zástupce dítěte, a učiní záznam do knihy úrazů. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc. Pečující osoba odjede společně s dítětem a záchrannou službou do nemocnice a bude v přítomnosti dítěte až do jeho předání zpět rodičům/zákonným zástupcům nebo jiné jimi pověřené odpovědné osobě.

Rodiče/zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami (jednorázové pleny, vlhčené ubrousky, kapesníky, apod.). Věci se ukládají na vyhrazené místo v šatně. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci na spaní apod.) donesou rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

7. REŽIM DNE

07:00 - 09:00	příchody dětí
08:15 - 09:00	spontánní hry dětí
09:00 - 09:30	ranní přivítání a pohybové hry v tělocvičně
09:30 - 10:00	hygiena, dopolední svačinka
10:00 - 11:15	pobyt venku v případě špatného počasí, tvoření, malování, zpívání
11:15 - 12:00	hygiena, oběd
12:00 - 12:55	příprava na spánek a odpočinek
12:00-13:00	vyzvedávání dětí,

(červenec/srpen)

08:00 - 09:00	příchody dětí
08:15 - 09:00	spontánní hry dětí
09:00 - 09:30	hygiena, dopolední svačinka
09:30 - 10:00	ranní přivítání a pohybové hry
10:00 - 11:15	pobyt venku v případě špatného počasí, tvoření, malování, zpívání
11:15 - 12:00	hygiena, oběd
08:15 - 12:00	stejně aktivity jako v době mimo prázdniny (viz výše)
12:00 - 13:55	příprava na spánek a odpočinek
12:00 - 14:00	vyzvedávání dětí

DS nemá dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, vzdělávací charakter, přesto se zavazuje plnit výchovně – vzdělávací aktivity a vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v něm zahrnuty. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který není závazně neměnný a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí. DS nabízí kvalitní péči s důrazem na individuální přístup k dětem i rodičům, výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností, hygienických a kulturních návyků dítěte, utváření osobnosti dítěte a tělesný, pohybový i duševní vývoj. Celým dnem plynule prostupují spontánní aktivity dětí a didakticky řízené činnosti. Rodiče mají možnost průběžně sledovat dění v DS na facebookových stránkách v uzavřené skupině „Školka a jesle Nové Město“ a na webových stránkách neziskové organizace Jahoda.

8. STRAVOVÁNÍ

Stravu poskytuje specializované gastronomické zařízení Ekolandie. Jídlo je dodáváno v souladu s hygienickými předpisy a je vydáváno ve výdejně, která je součástí prostor DS. Podle denního režimu poskytne pečující osoba dítěti dopolední svačinu a oběd. K obědu náleží polévka, podávaná do připravených misek a hlavní jídlo, které se servíruje na talíře. Celodenní pitný režim je zabezpečen vodou z vodovodního řádu. Dětem je vařen neslazený ovocný čaj.

Čas na podávání jídel je uveden v režimu dne. Násilné nucení dětí do jídla je nepřipustné.

Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu.

Nádobí se umývá ihned v myčce v prostorách přípravy jídla. Nespotebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V DS se stravují pouze děti a pečující osoby, není umožněn vstup cizím strážníkům.

9. HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ

Zařízení je vybaveno dvěma toaletami, dvěma umyvadly, plastovou výlevkou s mřížkou, sprchovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití. Sociální zařízení je dále vybaveno zásobníky na jednotlivé papírové ručníky.

Umyvadla jsou opatřena termostatickými bateriemi, tudíž je teplota vody regulovaná. Je zde dále samostatné WC s umyvadlem pro personál.

10. HYGIENICKÝ A PROTIPOŽÁRNÍ REŽIM PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu. Jedná se o setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem, vynášení odpadků, za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem, mytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem pisoárových mušlí a záchodů. Úklid je dále zajišťován nejméně jednou týdně umytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, nejméně dvakrát ročně mytím oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů, nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček, jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním. Čisté a použité ručníky a lůžkoviny jsou skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

11. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI RODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- Rodiče/zákonní zástupci dodržují provozní dobu DS,
- rodiče/zákonní zástupci přivádějí dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nákazy ostatních dětí ve skupině,
- rodiče/zákonní zástupci nahláší případné změny v Evidenčním listu dítěte,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni řádně telefonicky či e-mailem nahlásit nepřítomnost
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni nahlásit nepřítomnost dítěte v DS co nejdříve, v případě náhlé absence nejpozději do 7:15 dne nepřítomnosti.
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni platit školné a stravné dle sjednaného školného a stravného (a dle aktuálního ceníku) za jeden kalendářní měsíc. Školné a stravné je splatné vždy k 20. dni každého předcházejícího měsíce bankovním převodem na účet č.: 250969359/0800. Stravné bude 2x za kalendářní rok (únor, září) vyúčtované, poníženo o případnou řádně omluvenou absenci a přeplatek bude vrácen na účet rodiče/zákonného zástupce. Školné i stravné se platí dohromady.

12. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE DS

- Poskytovatel dodržuje mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu,
- poskytovatel uzavírá s rodiči/zákonnými zástupci Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS,
- poskytovatel vede evidenci a docházku dětí – docházkový systém i papírová podoba
- poskytovatel dodržuje Plán péče a výchovy,
- pečující osoby DS za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte,
- pečující osoby DS jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s tímto provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby JAHODA, z.ú., děti v dětské skupině a rodiče/zákonné zástupce dětí navštěvující DS. O vydání a

případných změnách provozního řádu jsou všichni pečující osoby JAHODY, z.ú., informováni na provozní poradě. Nově přijímané pečující osoby JAHODY, z.ú., budou s tímto řádem seznámeny před podpisem pracovní smlouvy. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí DS, pověřený zaměstnanec JAHODA, z.ú.