

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ZA ÚPLATU

uzavřená podle § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**školský zákon**“), mezi stranami:

### Soukromá mateřská škola Jahoda

IČ 71 341 463,  
se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14,  
bankovní spojení č.ú.: 248926771/0300,  
za niž jedná Jana Kostlivá, ředitelka MŠ

(dále jen „**škola**“)

a

### Rodiče:

otec: \_\_\_\_\_, RČ \_\_\_\_\_,

bydliště: \_\_\_\_\_, PSČ \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

matka: \_\_\_\_\_, RČ \_\_\_\_\_,

\*bydliště: \_\_\_\_\_, PSČ \_\_\_\_\_,

tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

(dále jen „**rodiče**“ nebo každý z nich samostatně „**rodič**“)

jakožto zákonní zástupci dítěte: \_\_\_\_\_, RČ \_\_\_\_\_,

místo narození: \_\_\_\_\_, bydliště: \* \_\_\_\_\_,

PSČ \_\_\_\_\_, zdravotní pojišťovna: \_\_\_\_\_ (dále jen „**dítě**“)

\*Pokud je odlišné od bydliště otce.

## **1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1 Škola se touto smlouvou zavazuje poskytovat dítěti předškolní vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem a dokumenty MŠMT platnými pro mateřské školy podle vzdělávacího programu Začít spolu.
- 1.2 Rodiče se zavazují zajistit přítomnost dítěte ve škole a podílet se na úhradě nákladů školy formou platby školného a stravného, případně dalších nákladů spojených s volnočasovými aktivitami školy pro děti, a to na příslušný školní rok, v níže stanovené výši a stanovených termínech.
- 1.3 Předškolní vzdělávání je poskytováno ve všední pracovní dny v čase dle volby rodičů ve smyslu čl. 3 této smlouvy. Ve dnech pracovního klidu a o státních svátcích a se vzdělávání neposkytuje.
- 1.4 Vzdělávání bude poskytováno v sídle poskytovatele dle záhlaví této smlouvy.

## **2. DOBA TRVÁNÍ A ZÁNÍK SMLUVNÍHO VZTAHU, PRÁZDNINY**

- 2.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu školního roku 2019/2020, tj. do 31.8.2020.
- 2.2 Smlouva před sjednanou dobou zaniká v těchto případech:
  - a) dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky školy o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 školského zákona, tedy
    - i. jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
    - ii. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
    - iii. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení, nebo
    - iv. jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady;
  - b) posledním dnem měsíce, ve kterém byla rodičům doručena výpověď školy ze smlouvy ze strany školy z důvodu, že je dítě neovladatelné v kolektivu, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků nebo jiným závažným způsobem porušuje školní řád. Rodiče nejsou oprávněni tuto smlouvu uzavřenou na dobu určitou předčasně vypovědět.
  - c) uplynutím dvouměsíční výpovědní doby po podání výpovědi ze smlouvy kteroukoliv smluvní stranou z jiného důvodu než podle písmena b).
- 2.3 Z důvodů hodných zvláštního zřetele, např. při změně bydliště rodičů je možné závazek z této smlouvy ukončit dvoustrannou písemnou dohodou.
- 2.4 Smluvní strany se dohodly, že vyjma letních prázdnin dle čl. 2.5 této smlouvy se na provoz školy vztahují pravidla pro organizaci školního roku dle § 24 odst. 1 až 3 školského zákona a § 4 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 16/2005 Sb. V období vánočních prázdnin škola vzdělávání neposkytuje a měsíčně stanovené školné se nekrátí. V období ostatních prázdnin, zejména jarních a podzimních, je škola oprávněna z provozních, technických či obdobných důvodů svůj provoz omezit. Rozsah omezení je povinna alespoň jednomu rodiči sdělit nejméně 30 dnů předem. Při omezení provozu se školné nekrátí.

- 2.5 V době letních prázdnin, tj. od 1.7. do 31.8. je mateřská škola v prázdninovém provozu, kdy bude předškolní vzdělávání poskytovat jen v případě, že o ně projeví zájem více než 7 dalších dětí, resp. rodičů. Pokud rodiče do 31.5. písemně neprojeví zájem o poskytování předškolního vzdělávání dítěte, má se za to, že o ně nemají zájem. Škola v takovém případě není povinna vzdělávání poskytovat a rodiče nejsou povinni platit školné, stravné ani příspěvek na kulturu.

### **3. ŠKOLNÉ, STRAVNÉ A PŘÍSPĚVEK NA KULTURU, VARIANTY VZDĚLÁVÁNÍ**

- 3.1 Výše školného je stanovena pro jednotlivé časové varianty ceníkem školy (dále jen „ceník“), který je součástí této smlouvy. Podpisem této smlouvy rodiče potvrzují, že jim byl ceník předložen, seznámili se s ním a souhlasí s výší školného dle tohoto ceníku dle jimi zvolené varianty vzdělávání. Ceník školného je veřejně přístupný na webových stránkách poskytovatele <http://www.skolka-jahoda.cz/>.
- 3.2 Volba varianty poskytovaného vzdělávání se provádí písemně dohodou, jež je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Změna varianty je možná pouze se souhlasem obou smluvních stran po domluvě s ředitelem školy, a to konkrétně podepsáním nové přílohy této smlouvy. Porušení povinnosti předat dítě do péče školy dle zvolené varianty vzdělávání je porušením této smlouvy ve smyslu čl. 2.2.
- 3.3 Škola je oprávněna ceník jednostranně přizpůsobovat obecné cenové hladině, změna ceníku se však již uzavřených smluv týká až od následujícího školního roku. O změně ceníku je povinna rodiče informovat zejména prostřednictvím shora uvedených webových stránek.
- 3.4 Školné je splatné vždy k 20. dni předcházejícího měsíce tomu, za který se školné platí, a to bankovním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Platbu školného je rodič povinen identifikovat tak, že jako variabilní symbol uvede číslo, které mu je určeno školou v příloze této smlouvy a jako zprávu pro příjemce uvede příjmení a jméno dítěte.
- 3.5 Na první platbu školného se započítává registrační poplatek zaplacený při přihlášení dítěte.
- 3.6 Školné neobsahuje platbu za stravování (dále jen „stravné“). Výše stravného je stanovena ceníkem. Stravné je splatné spolu s úhradou.
- 3.7 Nedohodnou-li se strany jinak, je školné a stravné po dobu trvání smlouvy splatné i za dobu, po kterou se dítě do školy nedostavilo. Za zameškané dny, a to z jakýchkoliv důvodů, se školné nevrací. V případě absence dítěte ve škole nevzniká rodičům nárok na následné náhradní poskytnutí vzdělávání v jiný den, a to ani v případě nemoci.
- 3.8 Povinnost rodiče platit stravné nevznikne za jednotlivé zameškané dny jen v případě, že dítě resp. jeho zástupce nejpozději do 17:00 h předchozího dne oznámí škole prostřednictvím emailu nebo telefonu ředitelce školky svou nepřítomnost. Nárok na vrácení stravného je možné započítat proti jiné pohledávce školy pouze za souhlasu školy.
- 3.9 Smluvní strany se dohodly, že rodiče budou dále hradit škole měsíční příspěvek na kulturu ve výši 100,- Kč. Příspěvek na kulturu škola užije zejména na výlety, kulturní a zábavné akce pro děti (divadla, kouzelníky, představení se zvířaty apod.). Příspěvek na kulturu je paušální platbou, nepodléhá vyúčtování a použijí se na něj obdobně pravidla pro platby školného.

### **4. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 4.1 Škola se zavazuje poskytovat předškolní vzdělávání v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcích předpisů a zajistit provádění metodiky programu „Začít spolu“ prostřednictvím náležitě proškolených pedagogů.
- 4.2 Škola se zavazuje poskytnout rodičům možnost podílet se na předškolním vzdělávání dítěte. Zejména se škola zavazuje umožnit rodičům, aby byli po předchozí domluvě přítomni při výuce jako pozorovatelé, případně je zapojit do výuky jako asistenty.

- 4.3 Škola se zavazuje zajistit, aby prostory sloužící k předškolnímu vzdělávání odpovídaly platným hygienickým normám, a to nejpozději do začátku školního roku.
- 4.4 Rodiče podpisem této smlouvy prohlašují, že se seznámili se školním řádem, a zavazují se jej dodržovat.
- 4.5 Rodiče se zavazují po skončení výuky vyzvednout dítě osobně, popřípadě předložit škole písemnou plnou moc, ve které bude uvedeno, kterým dalším osobám může být dítě předáváno.
- 4.6 Škola se zavazuje jednou ročně ve výroční zprávě rodiče informovat
- a) o personálním složení pedagogického sboru, o denním programu dětí,
  - b) o hospodaření školy.
- 4.7 Škola se zavazuje rodiče v případě potřeby informovat
- a) o pokroku dítěte, zejména o jeho rozvoji a chování,
  - b) o případech, kdy se dítě opakovaně dopustí jednání v rozporu se školním řádem.
- 4.8 Rodiče se zavazují bezodkladně písemně informovat školu o změně svého trvalého bydliště a trvalého bydliště dítěte. Při porušení této povinnosti jsou povinni zaplatit škole smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý měsíc porušení této povinnosti. Zaplacení smluvní pokuty nevyklučuje případnou odpovědnost za škodu.
- 4.9 Rodiče prohlašují, že se dítě podrobilo povinným pravidelným očkováním podle obecně závazných právních předpisů, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 4.10 Další podmínky předškolního vzdělávání dítěte upravuje platný školní řád školy. Školní řád je k dispozici a na internetových stránkách školy a na vyžádání v ředitelně školy.

## **5. SMLUVNÍ POKUTA**

- 5.1 V případě prodlení rodičů se zaplacením školného jsou rodiče povinni zaplatit smluvní pokutu ve výši 1% z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta nezahrnuje případný nárok školy na náhradu škody.
- 5.2 V případě zaviněného prodlení školy s poskytováním předškolního vzdělávání, je škola povinna zaplatit rodičům smluvní pokutu ve výši 10% ze školného zaplaceného za měsíc, ve kterém k prodlení došlo.

## **6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 6.1 Rodiče dítěte berou na vědomí, že škola jako správce osobních údajů zpracovává jimi poskytnuté osobní údaje obsažené v přihlášce a této smlouvě nebo se kterými přijde škola do styku v souvislosti s plněním povinností podle smlouvy, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „nařízení“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, a to zejména za účelem plnění předmětu této smlouvy, tj. zajištění poskytování předškolního vzdělávání, k uplatnění práv školy vyplývajících ze smlouvy a plnění právních povinností, a to zejména plynoucích ze školského zákona.
- 6.2 Se souhlasem rodičů škola může pořizovat a zveřejňovat obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dětí a jejich rodičů pro účely prezentace a propagace školy a její činnosti. Souhlas se zpracováním osobních údajů mohou rodiče kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu se zpracováním těchto údajů nemá vliv na uzavřenou smlouvu. Strana 5 (celkem 11)

- 6.3 Rodiče dítěte se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu poskytnutých osobních údajů.
- 6.4 Rodiče dítěte prohlašují, že se seznámili s dokumentem Informace o zpracování osobních údajů a byli tak školou ve smyslu čl. 13 nařízení informováni o zpracování osobních údajů a dále o tom, že aktuální znění Informace o zpracování osobních údajů mohou kdykoliv nalézt na webových stránkách školy.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy mezi oběma stranami se řídí předpisy českého práva, zejména občanským zákoníkem a školským zákonem.
- 7.2 Za oba rodiče a za dítě je oprávněn v záležitostech vyplývajících z této smlouvy zastupovat každý rodič samostatně.
- 7.3 Jakékoliv změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 7.4 Bude-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude mít za následek neplatnost, neúčinnost ani nevymahatelnost celé této smlouvy. V takovém případě smluvní strany nahradí takovéto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.
- 7.5 Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
- 7.6 Přílohou této smlouvy jsou školní řád a ceník s volbou varianty péče. Svým podpisem rodiče potvrzují, že tyto přílohy převzali a seznámili se s nimi.
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že si přečetly podmínky obsažené v této smlouvě a porozuměly jim. Na důkaz své skutečné vůle přijmout závazky založené touto smlouvou zde připojují své podpisy. Smluvní strany tímto rovněž potvrzují převzetí příslušného počtu vyhotovení této smlouvy.

V Praze dne \_\_\_\_\_ 2020

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ 2020

---

**za Soukromou mateřskou školu Jahoda  
Jana Kostlivá, ředitelka MŠ**

---

**rodiče**

## Příloha č. 1 - Varianty vzdělávání a aktuální ceník

Počet dní v týdnu	Školné/měsíc	Stravné/měsíc	Kulturní poplatek	Celkem/měsíc
5 dní v týdnu	6 000 Kč	1 530 Kč	100 Kč	7 630 Kč
4 dny v týdnu	4 940 Kč	1 220 Kč	100 Kč	6 260 Kč
3 dny v týdnu	3 780 Kč	920 Kč	100 Kč	4 800 Kč
2 dny v týdnu	2 520 Kč	610 Kč	100 Kč	3 230 Kč
1 den v týdnu	1 650 Kč	310 Kč	100 Kč	2060 Kč

Škola - Soukromá mateřská škola Jahoda, IČ 71 341 463, se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9 a rodiče ..... a ..... se na základě uzavřené smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu ze dne ....., dohodli, že péče bude s účinností od ..... poskytována v rozsahu ..... dní v týdnu, a to konkrétně:  
v pondělí\* ..... hodin denně,  
v úterý\* ..... hodin denně,  
ve středu\* ..... hodin denně,  
ve čtvrtek\* ..... hodin denně a  
v pátek\* ..... hodin denně;

Školné je splatné vždy k 20. dni předcházejícího měsíce tomu, za který se školné platí, a to na účet č. 248926771/0300. Variabilní symbol ..... (*doplň poskytovatel*).

**\*) *nehodící se škrtněte***

V Praze dne \_\_\_\_\_ 2020

V Praze dne \_\_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_  
**za Soukromou mateřskou školu Jahoda  
Jana Kostlivá, ředitelka MŠ**

\_\_\_\_\_  
**rodiče**

## Příloha č. 2 - INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Školská právnická osoba **Soukromá mateřská škola Jahoda**, se sídlem Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, IČO: 71 341 463, zapsaná v rejstříku školských právnických osob, vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve složce 2011 pod pořadovým číslem 020 (dále jen „škola“), jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat **děti a rodiče** (dále také jen „subjekty údajů“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany školy, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ze strany školy.

### 1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS ŠKOLA ZPRACOVÁVÁ?

Škola zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „nařízení“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tyto osobní údaje:

- a) *identifikační a jiné údaje* dětí, jejich zákonných zástupců a osob, které děti vyzvedávají (zejm. jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, adresa, telefonní číslo, e-mail, údaj o zdravotní pojišťovně, údaj o docházce),
- b) *obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy* dětí a jejich zákonných zástupců,
- c) *citlivé údaje* dětí (údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o podpurných opatřeních poskytovaných dítěti školským zařízením, údaje o úrazu, údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).

Škola zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

### 2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ŠKOLA VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

#### **a) *Přijetí dítěte do školy, vedení školní matriky, evidence docházky, evidence záznamů a doporučení školských poradenských služeb a knihy úrazů***

- Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, adresa, telefonní číslo, e-mail, údaj o zdravotní pojišťovně, údaj o docházce, údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o podpurných opatřeních poskytovaných dítěti školským zařízením, údaje o úrazu, údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci*, je nezbytné **pro plnění právních povinností** uložených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním právním předpisem (např. vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů).

#### **b) *Identifikace a kontaktování zákonných zástupců dítěte či jiných osob, které jsou oprávněny dítě vyzvednout ze školy***

- Zpracování osobních údajů zákonných zástupců dítěte či jiných osob v rozsahu – *jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa*, je nezbytné pro **plnění smlouvy** o poskytování předškolního vzdělávání.

### **c) Ochrana práv pro případ eventuálního sporu**

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v omezeném rozsahu nezbytném pro účely **oprávněných zájmů** školy spočívajících v zajištění ochrany práv pro případ eventuálního sporu.

### **d) Zasílání newsletterů (obchodních sdělení)**

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v rozsahu – e-mailová adresa pro účely **oprávněných zájmů** školy spočívajících v zaslání informací o svém provozu a souvisejících nabídkách, jakož i zaslání dalších obchodních sdělení souvisejících s činností školy a jejího zřizovatele prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li chtít zákonný zástupce dítěte dále odebírat newslettery školy, můžete se kdykoliv z jejich odběru odhlásit kliknutím na odkaz v obchodním sdělení nebo oznámením na e-mailové adrese: **skolka@jahodaweb.cz**

### **e) Pořízení a zveřejnění obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů dětí a jejich zákonných zástupců pro účely propagace školy**

- Škola shromažďuje a zpracovává za účelem prezentace a propagace školy a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránkách školy, na sociálních sítích školy či na nástěnce školy osobní údaje subjektů údajů v rozsahu – *fotografie, audio a video záznam* a to pouze na základě dobrovolně uděleného **souhlasu se zpracováním osobních údajů**.
- Tento souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně na níže uvedené adrese školy nebo v listinné formě oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které škola zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).

## **3. KDO VŠECHNO JSOU PŘÍJEMCI VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?**

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle školy a jejich zaměstnanců zpracovávány v určitých případech také zaměstnanci Jahody, o.p.s. jako zřizovatele školy a dále rovněž smluvními partnery školy. Externí partnery, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si škola pečlivě vybírá a svěřit osobní údaje pouze těm, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo zejména dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

**Dalšími subjekty, které mohou mít přístup k Vaším osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:**

- osoby, které pro školu zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které škola pro tyto služby využívá;
- osoby, kterým škola poskytuje údaje za účelem vedení účetnictví a ekonomického poradenství;
- právní zástupce za účelem obrany práv školy.

Škola je dále povinna některé Vaše osobní údaje předávat na základě platných právních předpisů subjektům oprávněným ze zákona (např. zřizovatel, zdravotní pojišťovna dítěte, Česká školská inspekce, MŠMT apod.) a dále orgánům státní správy, soudům, exekutorům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.



#### 4. PO JAKOU DOBU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ŠKOLA ZPRACOVÁVÁ?

- Vaše osobní údaje škola zpracovává po dobu po dobu docházky dítěte do školy, a dále po jejím ukončení po dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání a také po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, v případě, že je nezbytné osobní údaje pro další plnění právních povinností správce uchovávat. Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.
- V případě, že škola zpracovává osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu, tj. po dobu docházky dítěte do školy a následující 1 rok poté, nebo do doby odvolání souhlasu.

#### 5. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZE STRANY ŠKOLY?

Ve vztahu k Vaším osobním údajům máte jako subjekt údajů následující práva:

- **Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud je zpracování na souhlas založeno);
- **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou školou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 nařízení);
- **Právo na přenesení údajů** (právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);
- **Právo na opravu** (právo požadovat, aby škola bez zbytečného odkladu opravilo nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají);
- **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby škola omezila zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu, škola ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany školy byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale nechcete provést jejich výmaz);
- **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby škola Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazala, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo jste odvolali souhlas, na jehož základě byly osobní údaje školou zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by ze strany školy byly osobní údaje zpracovávány protiprávně);
- **Právo na námitku** (právo požadovat, aby škola přestala zpracovávat Vaše osobní údaje na základě právního titulu oprávněného zájmu);
- **Právo obrátit se svým podnětem na:**

##### **Úřad pro ochranu osobních údajů**

adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel.: 234 665 111

web: <https://www.uoou.cz/>

## 6. JAK MŮŽETE ŠKOLU KONTAKTOVAT?

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na školu písemně na adrese **Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9** či na tel. č. **+ 420 281 916 352** nebo e-mailové adrese: **skolka@jahodaweb.cz**.

Jmenovaným pověřencem pro školu je Mgr. Štěpán Vršťala, tel. č. 725 943 213, email: [stepan.vrstala@jahoda.cz](mailto:stepan.vrstala@jahoda.cz)

V Praze dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020

---

zákonný zástupce

### Příloha č. 3 - SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ PROVOZNÍ

Já, níže podepsaný/podepsaná \_\_\_\_\_, datum narození \_\_\_\_\_  
bytem \_\_\_\_\_.

tímto dávám **Soukromé mateřské škole Jahoda**, IČ 71 341 463, se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9 (dále jen „škola“) souhlas se zpracováním mých osobních údajů a osobních údajů mého dítěte:

\_\_\_\_\_ datum narození \_\_\_\_\_, bytem \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ za níže uvedených podmínek:

Údaje, které bude škola na základě uděleného souhlasu zpracovávat, zahrnují *fotografie, audio a videozáznamy*.

**Výše uvedené osobní údaje bude škola pořizovat a zveřejňovat za účelem prezentace a propagace školy a její činnosti, v PR tiskových materiálech, na webových stránkách školy, na sociálních sítích školy či na nástěnce školy.**

Jsem si vědom/vědoma, že souhlas je dobrovolný a lze jej kdykoliv odvolat.

Dále jsem si vědom/vědoma, že souhlas zůstává v platnosti po dobu docházky dítěte do školy, a následujících 5 let poté, nebo do doby, dokud jej neodvolám.

Udělením tohoto souhlasu potvrzuji, že jsem se seznámil/seznámila s dokumentem Informace o zpracování osobních údajů a že jsem byl/byla informován/informována o tom, jak jsou osobní údaje mé a mého dítěte Jahodou zpracovávány. Zároveň prohlašuji, že jsem byl/byla poučen/poučena mimo jiné o svých právech a byl/byla jsem informován/informována o tom, že aktuální znění dokumentu Informace o zpracování osobních údajů mohu kdykoliv získat na webových stránkách Jahody [www.jahoda.cz](http://www.jahoda.cz).

V Praze dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020

\_\_\_\_\_  
zákonný zástupce