

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

uzavřená podle § 13 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „**Zákon**“), mezi stranami:

JAHODA, z.ú.

IČ 67363300,

se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9,

za niž jedná Mgr. Magda Juráňová, ředitelka

s místem výkonu péče o dítě v dětské skupině: Jahůdkové jesličky, Vybíralova 969/2, 190 00 Praha 9

vedoucí dětské skupiny Tereza Strelková

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

***Rodiče:**

otec: _____,

RČ _____,

bydliště: _____,

PSČ _____,

tel.: _____,

e-mail: _____,

matka: _____,

RČ _____,

**bydliště: _____,

PSČ _____,

tel.: _____,

e-mail: _____

(dále jen „**rodiče**“ nebo každý z nich samostatně „**rodič**“)

jakožto zákonní zástupci dítěte: _____,

RČ _____,

místo narození: _____,

bydliště: _____,

PSČ _____, zdravotní pojišťovna: _____ (dále jen „**dítě**“)

** Smlouvu může uzavřít i jeden z rodičů.*

***Pokud je odlišné od bydliště otce.*

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat dítěti péči v dětské skupině dle Zákona.
- 1.2 Rodiče se zavazují zajistit přítomnost dítěte v dětské skupině a podílet se na částečné úhradě nákladů poskytované služby, případně dalších nákladů spojených s volnočasovými aktivitami dětské skupiny, a to na období dle této smlouvy, v níže stanovené výši a stanovených termínech.

2. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ, TRVÁNÍ SMLOUVY

- 2.1 Péče o dítě bude poskytována na pobočce poskytovatele na adrese Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9 – Černý most.
- 2.2 Péče v dětské skupině je poskytována ve všední pracovní dny v čase dle volby rodičů ve smyslu čl. 3 této smlouvy, v období od 1. 3. 2022 do 30. 6. 2022 nejdříve od 7,00 h a nejpozději do 13,00 h. a v období od 1. 7. 2022 do 31. 8. 2022 nejdříve od 8,00 h a nejpozději do 14,00 h. Ve dnech pracovního klidu a o státních svátcích se péče v dětské skupině neposkytuje.
- 2.3 Smlouva se uzavírá od _____, resp. data účinnosti smlouvy do 31. 8. 2022.
- 2.4 Právní vztahy ze smlouvy zaniknou uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána.
- 2.5 Před skončením dohodnuté doby může smlouva skončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi na adresu alespoň jednoho rodiče dle této smlouvy, respektive na adresu poskytovatele. Smlouva tedy skončí posledním dnem druhého celého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé smluvní straně doručena výpověď. Po celou výpovědní dobu mezi smluvními stranami vznikají práva a povinnosti podle této smlouvy, zejména poskytovatel je povinen po celou výpovědní dobu poskytovat dítěti péči v dětské skupině a rodiče jsou povinni poskytovateli platit úhradu nákladů za poskytované služby, stravné, a příspěvek na kulturu dle čl. 3 této smlouvy, a to i za situace, že dítě přestane dětskou skupinu navštěvovat.
- 2.6 Poskytovatel je dále oprávněn smlouvu vypovědět s výpovědní dobou jeden měsíc, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi na adresu alespoň jednoho rodiče dle této smlouvy, jestliže:
 - a) rodič závažným způsobem opakovaně narušuje provoz dětské skupiny;
 - b) rodič je více než třicet dnů v prodlení s platbou úhrady za poskytované služby či jinou platbou dle této smlouvy;
 - c) rodič poskytovateli nepředložil doklady ve smyslu čl. 5.6 a 5.7 této smlouvy;
 - d) je dítě neovladatelné v kolektivu dětské skupiny, nezadaptovalo se v něm, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků nebo jiným závažným způsobem porušuje vnitřní pravidla poskytovatele;

- e) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní péče po dobu delší než dva týdny, ukončení doporučí lékař.

Práva a povinnosti smluvních stran po výpovědní dobu se řídí postupem dle předchozího odstavce tohoto článku.

- 2.7 Smluvní strany se dohodly, že vyjma letních prázdnin se na provoz dětské skupiny vztahují obdobně pravidla pro organizaci školního roku dle § 24 odst. 1 až 3 zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů a § 4 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 16/2005 Sb. V období vánočních prázdnin dětská skupina péči neposkytuje a měsíčně stanovená úhrada nákladů péče se nekrátí. V období ostatních prázdnin dětská skupina svůj provoz neomezuje. O státních svátcích se péče neposkytuje a za takové dny se úhrada nekrátí. Na případném poskytování péče mimo tento režim je možné se dohodnout individuálně.

3. ÚHRADA NÁKLADŮ POSKYTOVANÉ SLUŽBY, STRAVNÉ, VARIANTY PÉČE A ČAS

- 3.1 Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů (dále jen "úhrada") dle aktuálního ceníku poskytovatele. Zbývající náklady jsou hrazeny z veřejných zdrojů s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny ve smyslu § 20a Zákona, který náleží poskytovateli na kapacitní místo, které je obsazeno dítětem, jehož rodič, který uzavírá smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, je zaměstnán, studuje v denní formě studia, je evidován jako uchazeč o zaměstnání nebo je osobou samostatně výdělečně činnou, která má povinnost platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. V případě nedodržování zvolené varianty bez zjevné příčiny, resp. bez domluvy s vedoucím pracovníkem, bude toto bráno jako nedodržování podmínek stanovených smlouvou.
- 3.2 Výše úhrady je stanovena pro jednotlivé časové varianty péče ceníkem poskytovatele za úhradu péče v dětské skupině (dále jen „ceník“), který je součástí této smlouvy. Podpisem této smlouvy rodiče potvrzují, že jim byl ceník předložen, seznámili se s ním a souhlasí s výší úhrady dle tohoto ceníku dle jimi zvolené varianty péče. Ceník úhrad je veřejně přístupný na webových stránkách poskytovatele www.jahoda.cz. V případě rozporu mezi ceníkem uvedeným v příloze této smlouvy ve znění případných písemných dodatků ke smlouvě a ceníkem zveřejněným na webových stránkách poskytovatele platí ceník uvedený v příloze této smlouvy.
- 3.3 Volbu varianty poskytované péče rodič provádí písemně dohodou, jež je součástí této smlouvy. Změna varianty je možná pouze se souhlasem obou smluvních stran po domluvě s vedoucím dětské skupiny, a to konkrétně podepsáním nové přílohy této smlouvy. Porušení povinnosti předat dítě do péče poskytovatele dle zvolené varianty péče je narušením provozu dětské skupiny ve smyslu čl. 2.6 písm. a) smlouvy.
- 3.4 Poskytovatel je oprávněn ceník jednostranně přizpůsobovat obecné cenové hladině, změna ceníku se však již uzavřených smluv týká až od následujícího školního roku. O změně ceníku je poskytovatel povinen rodiče informovat zejména prostřednictvím shora uvedených webových stránek.
- 3.5 Úhrada neobsahuje platbu za stravování (dále jen „stravné“). Výše stravného je stanovena ceníkem. Stravné je splatné spolu s úhradou.
- 3.6 Splatnost úhrady je stanovena v příloze této smlouvy pro jednotlivé varianty péče.

- 3.7 Nedohodnou-li se strany jinak, je úhrada po dobu trvání smlouvy splatná i za dobu, po kterou se dítě do dětské skupiny nedostavilo, i když bylo řádně přihlášeno. Za zameškané dny se úhrada nevrací. V případě absence přihlášeného dítěte v dětské skupině nevzniká rodičům nárok na následné náhradní poskytnutí služby v jiný den, a to ani v případě nemoci.
- 3.8 Odhlášení stravy z důvodu absence je možné pouze do 9,00 h předchozího dne, při pozdějším odhlášení jsou rodiče povinni zaplatit i stravné, jako kdyby dítě službu skutečně využilo.
- 3.9 V případě vzniku náhlé karantény či jiné situace, která stojí mimo sféru vlivu smluvních stran a zapříčiní dočasné uzavření služby, jsou o tomto rodiče bezodkladně informováni. Při tomto omezení se měsíčně stanovená úhrada za péči po dobu prvních 14 kalendářních dnů jeho trvání nekrátí. Platba za 15. a každý další den trvání omezení bude vrácena, popřípadě na základě dohody započtena na úhradu za péči období následující po opětovném otevření služby.
- 3.10 Jsou-li dány důvody pro výpověď této smlouvy ze strany poskytovatele dle čl. 2.6 písm. d) této smlouvy, poskytovatel je oprávněn z důvodu neadaptace dítěte v kolektivu před případným vypovězením smlouvy jednostranně zkrátit dobu poskytování služby péče o dítě, to však nejvýše o jednu polovinu po dobu deseti dnů v kalendářním měsíci. Úhrada se v tomto případě nekrátí.

4. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje dítěti poskytovat stravovací služby.
- 4.2 Stravování spočívá v poskytnutí dopolední svačiny a oběda. Stravování je zajišťováno prostřednictvím smluvního partnera poskytovatele.
- 4.3 Na výrobu, přípravu, rozvoz, přepravu, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně zmrazených a zchlazených pokrmů se vztahují právní předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné a provozování stravovací služby je zajištěno v souladu s povinnostmi stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin a dalšími vnitrostátními obecně závaznými právními předpisy.
- 4.4 Po celou dobu poskytování péče se poskytovatel zavazuje zajistit pro dítě pitný režim.

5. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN, VNITŘNÍ PRAVIDLA, ONEMOCNĚNÍ DÍTĚTE A JEHO ZDRAVOTNÍ STAV

- 5.1 Poskytovatel zavazuje poskytovat péči v dětské skupině kvalifikovaným personálem dle § 5 odst. 4 Zákona.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby prostory sloužící k péči o dítě v dětské skupině odpovídaly platným hygienickým normám.
- 5.3 Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte se poskytovatel zavazuje bezodkladně informovat rodiče dítěte, a to nejrychlejším možným způsobem (zejména telefonicky), a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
- 5.4 V případě důvodného podezření na onemocnění dítěte je poskytovatel oprávněn dítě do péče nepřevzít, případně jeho převzetí podmínit potvrzením od lékaře o vhodném zdravotním stavu dítěte pro pobyt v dětském kolektivu.

- 5.5 Rodiče se zavazují po skončení péče vyzvednout dítě osobně, popřípadě předložit písemnou plnou moc, ve které bude uvedeno, kterým dalším osobám může být dítě předáváno. V případě, že rodiče dítě včas po skončení péče nevyzvednou, zavazují se zaplatit poskytovateli poplatek za péči o dítě po skončení sjednané doby ve výši 400,- Kč za každou hodinu.
- 5.6 Rodiče jsou povinni nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupiny poskytovateli předložit lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Dojde-li ke změně zdravotní způsobilosti dítěte, jsou rodiče povinni doložit nový lékařský posudek do 10 dnů ode dne zániku platnosti původního lékařského posudku.
- 5.7 Rodiče jsou z důvodu financování poskytované služby s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny z veřejných rozpočtů povinni předložit poskytovateli nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupiny doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu (dále také jen "doklad o vazbě na trh práce"). Vzor dokladu o vazbě na trh práce je přílohou této smlouvy. Rodiče jsou povinni oznámit a doložit všechny změny skutečností uvedených ve výše uvedených dokladech do 10 dnů ode dne jejich vzniku.
- 5.8 Další podmínky péče o dítě jsou stanoveny v Provozním řádu a ve Výchovně vzdělávacím plánu poskytovatele. Rodiče podpisem této smlouvy prohlašují, že se s těmito dokumenty, které upravují provozní otázky poskytování služby, koncept výchovy a péče, jenž vymezuje základní požadavky a podmínky pro péči a výchovu dětí s cílem zajistit kvalitu služby a rozvíjet schopnosti dítěte a jeho kulturní a hygienické návyky přiměřené věku dítěte, seznámili a zavazují se dodržovat v nich uvedená vnitřní pravidla poskytovatele.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 Rodiče dítěte berou na vědomí, že poskytovatel jako správce osobních údajů zpracovává jimi poskytnuté osobní údaje obsažené v přihlášce a této smlouvě nebo se kterými přijde poskytovatel do styku v souvislosti s plněním povinností podle smlouvy, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „nařízení“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, a to zejména za účelem plnění předmětu této smlouvy, tj. zajištění poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, k uplatnění práv poskytovatele vyplývajících ze smlouvy a plnění právních povinností, a to zejména plynoucích ze Zákona.
- 6.2 Se souhlasem rodičů může poskytovatel pořizovat a zveřejňovat obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dětí a jejich rodičů pro účely prezentace a propagace poskytovatele a jeho činnosti. Souhlas se zpracováním osobních údajů mohou rodiče kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu se zpracováním těchto údajů nemá vliv na uzavřenou smlouvu.
- 6.3 Rodiče dítěte se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu poskytnutých osobních údajů.

6.4 Rodiče dítěte prohlašují, že se seznámili s dokumentem *Informace o zpracování osobních údajů* a byli tak poskytovatelem ve smyslu čl. 13 nařízení informování o zpracování osobních údajů a dále o tom, že aktuální znění *Informace o zpracování osobních údajů* můžou kdykoliv nalézt na webových stránkách poskytovatele.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy mezi oběma stranami se řídí předpisy českého práva, zejména občanským zákoníkem a Zákonem.
- 7.2 Za oba rodiče a za dítě je oprávněn v záležitostech vyplývajících z této smlouvy zastupovat každý rodič samostatně.
- 7.3 Jakékoliv změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 7.4 Bude-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude mít za následek neplatnost, neúčinnost ani nevymahatelnost celé této smlouvy. V takovém případě smluvní strany nahradí takovéto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.
- 7.5 Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
- 7.6 Přílohou této smlouvy jsou provozní řád, výchovně-vzdělávací plán, ceník s volbou varianty péče, vzor dokladu o vazbě na trh práce, informace o zpracování osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů. Svým podpisem rodiče potvrzují, že tyto přílohy převzali a seznámili se s nimi.
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že si přečetly podmínky obsažené v této smlouvě a porozuměly jim. Na důkaz své skutečné vůle přijmout závazky založené touto smlouvou zde připojují své podpisy. Smluvní strany tímto rovněž potvrzují převzetí příslušného počtu vyhotovení této smlouvy.

V Praze dne _____ 2022

V Praze dne _____ 2022

za JAHODA, z.ú.
Tereza Strelková

***zákonný zástupce**

** případně jeden z rodičů*

Příloha č. 1 - VARIANTY PÉČE A AKTUÁLNÍ CENÍK PLATNÝ OD 1. 3. 2022

Děti do 3 let

| Počet dní v týdnu | Školné | Stravné | Kulturní poplatek | Celkem/měsíc |
|-------------------|----------|----------|-------------------|--------------|
| 5 dní v týdnu | 4 000 Kč | 2 000 Kč | 300 Kč | 6 300 Kč |
| 4 dny v týdnu | 3 200 Kč | 1 600 Kč | 300 Kč | 5 100 Kč |
| 3 dny v týdnu | 2 400 Kč | 1 200 Kč | 300 Kč | 3 900 Kč |
| 2 dny v týdnu | 1 600 Kč | 800 Kč | 300 Kč | 2 700 Kč |
| 1 den v týdnu | 800 Kč | 400 Kč | 300 Kč | 1 500 Kč |

Děti nad 3 roky

| Počet dní v týdnu | Školné | Stravné | Kulturní poplatek | Celkem/měsíc |
|-------------------|----------|----------|-------------------|--------------|
| 5 dní v týdnu | 7 900 Kč | 2 000 Kč | 300 Kč | 10 200 Kč |
| 4 dny v týdnu | 6 515 Kč | 1 600 Kč | 300 Kč | 8 415 Kč |
| 3 dny v týdnu | 5 130 Kč | 1 200 Kč | 300 Kč | 6 630 Kč |
| 2 dny v týdnu | 3 745 Kč | 800 Kč | 300 Kč | 4 845 Kč |
| 1 den v týdnu | 2 360 Kč | 400 Kč | 300 Kč | 3 060 Kč |

Poskytovatel JAHODA, z.ú., IČ 67363300, se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9 a rodiče a se na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině ze dne, dohodli, že péče bude s účinností od poskytována v rozsahu dní v týdnu, a to konkrétně:

Měsíční úhrada je splatná vždy do 20. dne předcházejícího měsíce, a to na účet č. 250969359/0800. Variabilní symbol (*doplní poskytovatel*).

V Praze dne _____ 2022

V Praze dne _____ 2022

za JAHODA, z.ú.
Tereza Strelková

zákonný zástupce

Příloha č. 2 - VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

1. DENNÍ REŽIM:

| | |
|---------------|---|
| 07:00 - 09:00 | příchody dětí |
| 08:15 - 09:00 | spontánní hry dětí |
| 09:00 - 09:30 | hygiena, dopolední svačinka |
| 09:30 - 10:00 | ranní přivítání a pohybové hry |
| 10:00 - 11:00 | pobyt venku v případě špatného počasí, tvoření, malování, zpívání |
| 11:00 - 11:30 | hygiena, oběd |
| 11:00 - 12:55 | příprava na spánek a odpočinek |
| 12:00 - 13:00 | vyzvedávání dětí |

(červenec/srpen)

| | |
|---------------|---|
| 08:00 - 09:00 | příchody dětí |
| 08:15 - 09:00 | spontánní hry dětí |
| 09:00 - 09:30 | hygiena, dopolední svačinka |
| 09:30 - 10:00 | ranní přivítání a pohybové hry |
| 10:00 - 11:15 | pobyt venku v případě špatného počasí, tvoření, malování, zpívání |
| 11:15 - 12:00 | hygiena, oběd |
| 12:00 - 13:55 | příprava na spánek a odpočinek |
| 12:00 - 14:00 | vyzvedávání dětí |

2. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA

2.1. Individuální přístup

Každé dítě je jedinečná osobnost. Respektujeme individuální zvláštnosti dítěte, proto u každé činnosti vycházíme z individuálních potřeb a zájmů každého jedince. Cílem je dítě citlivě motivovat k poznávání způsobem a v míře jemu vyhovující. Chceme, aby se každé dítě cítilo úspěšné, svým okolím uznávané a přijímané. Velký důraz je kladen na jednotlivá vývojová období dítěte a jeho aktuální rozvojový stav. Vycházíme z vývojových, fyziologických, poznávacích, sociálních a emocionálních potřeb dětí.

2.2. Rodina jako partner

Rodina sehrává ve výchově dítěte nejdůležitější roli. Uvědomujeme si míru důležitosti rodiny, a proto jsou v DS Jahoda rodiče důležitými partnery. Úkolem DS Jahoda je rodinnou výchovu doplňovat. Usilujeme o bezpečné prostředí, kde budou pečující osoby, rodiče a děti v úzké vazbě. Zásadní je oboustranná důvěra, podpora a otevřenost. S rodiči komunikujeme na denní bázi a znamenají pro nás důležitou zpětnou vazbu.

3. VZDĚLÁVACÍ OBLASTI

DS Jahoda nemá dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, vzdělávací charakter, přesto se zavazuje plnit výchovně – vzdělávací aktivity a vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje vzdělávací oblasti, které jsou v něm zahrnuty:

Dítě a jeho tělo

- podpora tělesné zdatnosti dítěte
- neurosvalový vývoj

- fyzická pohoda dítěte
- pohybová a manipulační dovednost
- rozvoj jemné motoriky
- poznatky o svém těle a zdraví
- zdravé životní návyky a postoje
- sebeobslužné činnosti (hygiena, stolování)
- povědomí o způsobech ochrany osobního zdraví a bezpečí

Dítě a jeho psychika

- duševní pohoda
- psychická zdatnost
- rozvoj intelektu
- rozvoj řeči a jazyka, porozumění
- sebepojetí, city a vůle
- kreativita, tvořivost, vynalézavost, řešení problémů
- základní předmatematické představy

Dítě a ten druhý

- vztahy k druhým – vrstevníci, dospělí
- vzájemná komunikace, spolupráce
- uplatňovat individuální potřeby a přání s ohledem na druhého

Dítě a společnost

- materiální i duchovní hodnoty
- kultura, umění
- společenská pravidla a návyky

Dítě a svět

- elementární povědomí o okolním světě
- základ pro otevřený a zodpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí a okolnímu světu

4. FORMY ČINNOSTÍ

Výše zmíněné oblasti vzdělávání jsou zahrnuty do jednotlivých konkrétních každodenních činností. Prolínají se celým dnem, týdnem a rokem. Představují vnitřně propojený celek. Činnosti jsou různorodé a pestré.

Řídíme se následujícím:

4.1. Tematické bloky

Vycházíme z jednotlivých integrovaných tematických bloků. Ty jsou vybírány s ohledem na období roku. Každý měsíc zkoumáme nové téma, které je rozděleno na části po jednotlivých týdnech. Tematické bloky zasahují do všech výše uvedených vzdělávacích oblastí. Základním východiskem při sestavování tematických bloků je vycházet z reálného světa a předávat dětem užitečné a prakticky využitelné podněty.

4.2. Spontánní aktivity versus řízená činnost

Spontánní hry jsou pro děti velice důležité ve spojitosti s jejich vlastním sebevyjádřením, objevováním vlastní identity, individuality a fantazie. Proto procházejí plynule celým dnem podle aktuální potřeby dítěte. Vzájemně se propojují s aktivitami řízenými. Didakticky řízená činnost probíhá individuálně či skupinově a je motivovaná pedagogem.

4.3. Dramatická výchova

Dramatická výchova je na poli předškolního vzdělávání nezbytná, proto je důležitým prvkem DS Jahoda. Děti nabývají poznatků především na základě prožitých zkušeností a interakce se skupinou, na čemž jsou postaveny činnosti dramatické výchovy. Oblíbená činnost je hra, která se v dramatické výchově vyskytuje v širokém spektru. Formuje se sociální a osobnostní rozvoj. Je úzce propojena s hudební, výtvarnou, estetickou a tělesnou výchovou.

4.4. Prožitkové učení

Jsme přesvědčeni, že nejlepších vzdělávacích výsledků se dá dosáhnout předáváním skutečných zážitků. Žádné uměle vytvořené situace, ale skutečný život. Proto navštěvujeme reálná místa, kde si dítě vše nejlépe prožije. (Nauka o přírodě probíhá v přírodě, čtenářská pregramotnost v knihovně atd.)

5. ROČNÍ TEMATICKÝ PLÁN

Naším plánem péče a výchovy se prolínají horizontální témata směřující ke kvantitativní a kvalitativní změně. A to v oblasti poznávací, sociální, emoční, postojové a psychomotorické:

- Víím, kdo jsem a kam patřím
- Umím žít s ostatními
- Poznávám svět kolem sebe
- Vytvářím svět kolem sebe

V průběhu celého školního roku se tedy snažíme o propojení těchto tematických celků:

- Kdo jsem?
- Jaké je moje tělo?
- Kam patřím?
- Co rád dělám?
- Co dělají ostatní?
- Co je dobré a co špatné?
- Co se mi líbí a co se mi nelíbí?
- Co je kolem mě? Co se kdy děje?
- Co už umím?

5.1. Rozvoj osobnosti dítěte v daných oblastech:

- sebeobsluha (např. osvojení si a dodržování hygienických návyků, používání toalety, kapesníku, podpora samostatnosti v oblékání),
- péče o sebe, okolí a společnost (např. učit se vnímat, co cítím já a co ostatní, správné stolování, dodržování pořádku ve všech prostorách DS, úklid hraček po hře v herně i na zahradě, šetrné zacházení s hračkami, úklid svého oblečení v šatně, pomoc při stlání postýlky i skládání pyžamka atd.),
- socializace (např. začleňovat se do kolektivu, naučit děti hrát si a pracovat ve skupině, rozvíjet sociální kontakty dětí)
- zásady slušného chování (např. naučit děti poprosit, poděkování, pozdravit, naslouchat, pomoci kamarádovi i dospělému, dodržovat pravidla chování, atd.),
- rozvoj jemné i hrubé motoriky.

5.2. Podporu zdravého tělesného a pohybového rozvoje

- správné držení těla
- činnosti podporující rozvoj lokomočních pohybů
- prevence svalové disbalance
- aktivity pro správný vývoj klenby nohou, zdravé držení těla)

5.3. Logopedickou prevenci

- logopedická cvičení
- cvičení podporující rozvoj komunikace

Formu a obsah činností samozřejmě vždy volíme s přihlédnutím k věku dětí. Držíme se tzv. vstřícného modelu. Rozpracováváme obecné cíle směřující k tvořivosti dítěte, k rozvoji sociálních, etických, estetických i jiných dispozic.

5.4. Pravidla soužití v DS Jahoda

Tato pravidla jsou vytvořena s přihlédnutím na věk cílové skupiny DS Jahoda. Aplikovaná jsou opět dle možností a schopností každého dítěte. Pravidla se můžou měnit na základě potřeb z našeho společného soužití.

- **Srdíčkové pravidlo** – máme se rádi, jsme kamarádi, chováme se k sobě hezky.
- **Ručičkové pravidlo** – hezky zacházíme s hračkami, pečujeme o své zdraví.
- **Ouškové pravidlo** – nasloucháme druhým, nekřičíme na sebe.
- **Postýlkové pravidlo** – odpočíváme potichu, nerušíme kamarády.
- **Košťátkové pravidlo** – uklízíme po sobě, každá hračka má své místo, odpadky házíme do koše.
- **Želvičkové pravidlo** – v prostorách se pohybujeme pomalu. Běháme, skáče jen v tělocvičně a na zahradě.
- **Kytičkové pravidlo** – chráníme přírodu a vše živé.

6. ROČNÍ PLÁN ČINNOSTÍ

| Měsíc | Téma | Cíle | Činnosti |
|-------|--|--|--|
| ZÁŘÍ | SEZNAMUJEME SE S KAMARÁDY JAKÉ BYLO LÉTO PODZIM A JEHO PLODY | Poznat kamarády ve školce/ Seznámit se s kamarády ve školce | Vzájemné seznámení s dětmi |
| | | Poznat vybrané podzimní plody/ Rozpoznat probírané podzimní plody | Tvořivé činnosti s tématem léta a podzimu |
| | | Poznat barvy podzimních plodů/ Poznat základní barvy | Poznávání symbolů a barev podzimu |
| | | Pohádkové téma | O slepičce a kohoutkovi |
| ŘÍJEN | VÍTÁME PODZIM ZMĚNY POČASÍ JAK SE OBLÉKÁME | Poznat základní barvy | Poznávání barev formou hry, práce s didaktickými pomůckami |
| | | Vědět, co se děje na podzim/v přírodě | Tvořivé činnosti s tématem podzimu |

| | | | |
|----------|---|---|---|
| | | Umět se obléknout dle svých možností (zahájení nácviku) | Podporujeme samostatnost dětí dle jejich možností, nácvik oblékání |
| | | Pohádkové téma: | O jezkovi |
| LISTOPAD | LESNÍ ZVÍŘÁTKA, PODZIMNÍ PŘÍRODA, ZAČÍNÁ ADVENT | Poznat lesní zvířátka | Práce s knihami a obrázky, pohybové hry na zvířátka |
| | | Vědět, co se děje na podzim/ v přírodě | Vnímáme přírodu všemi smysly |
| | | Poznat základní barvy | Vyrábíme adventní dekoraci |
| | | Pohádkové téma | Bouda budka |
| PROSINEC | VÍTÁME ZIMU MIKULÁŠ, ČERT A ANDĚL TĚŠÍME SE NA VÁNOCE | Vědět co se děje v zimě | Seznamujeme se se zimou, zimním počasím a Vánoci |
| | | Vědět, co se děje o Vánocích | Učíme se Vánoční koledy |
| | | Poznat základní barvy | Tvořivé činnosti s tématem zimy, vyrábíme dekorace |
| | | Pohádkové téma | Narodil se v Betlémě |
| LEDEN | TEPLO X ZIMA ZIMNÍ AKTIVITY OBLEČENÍ | Vědět, co se děláme v zimě | Seznamujeme se se zimou, zimním počasím, zimními sporty |
| | | Umět rozlišit symboly léta x zimy | Tvořivé tematické činnosti s tématem zimy |
| | | Poznat základní druhy oblečení | Edukativní hry s obrázky a didaktickými pomůckami |
| | | Pohádkové téma | O Smolíčkovi |
| ÚNOR | POVOLÁNÍ A ŘEMESLA PRŮBĚH DNE KARNEVAL | Poznat základní profese | Poznáváme profese v námětových, výtvarných či pohybových hrách |
| | | Vědět, co děláme ráno, odpoledne, večer | Procvičujeme časové pojmy týkající se denního řádu, demonstrujeme na obrázcích |
| | | Poznat základní potraviny | Seznamujeme se s potravinami zrakem, čichem, hmatem a chutí |
| | | Pohádkové téma: | Hrnečku vař! |
| BŘEZEN | PŘÍRODA VELIKONOCE NA STATKU | Znát základní symboly Velikonoc | Pozorujeme změny v přírodě a kolem nás, tvoříme velikonoční dekorace |
| | | Poznat základní druhy domácích zvířat | Poznáváme zvířátka skrze práci s knihami, didaktickými pomůckami a edukativní hry |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | | Rozlišit základní tvary | Poznáváme odlišnosti předmětů, věcí |
| | | Pohádkové téma: | Ztratilo se kuřátko |
| DUBEN | JARO Z POHÁDKY DO POHÁDKY CO MÁ JAKÝ TVAR | Vědět, co se děje na jaře | Identifikujeme změny v přírodě a procvičujeme charakteristiky ročních období |
| | | Rozlišit základní tvary | Hry s didaktickými pomůckami |
| | | Poznat základní pohádkové postavy | Přibližujeme si úlohu dobra a zla |
| | | Pohádkové téma: | Perníková chaloupka |
| KVĚTEN | RODINA KAMARÁDI LIDSKÉ TĚLO | Umět pojmenovat členy rodiny | Učíme se poznat členy rodiny s využitím demonstračních obrázků |
| | | Rozlišovat kdo je miminko, dítě, dospělý | Pracujeme s pojmy malý, velký, demonstrujeme rozdíly |
| | | Poznat části lidského těla | Poznáváme lidské tělo pomocí didaktických pomůcek a tvořivých činností |
| | | Pohádkové téma: | Červená Karkulka |
| ČERVEN | VÍTÁME LÉTO LETNÍ SPORTY CESTUJEME | Vědět, co se děláme v létě | Seznamujeme s létem, s letním počasím a přírodou, letními sporty |
| | | Poznat základní druhy dopravních prostředků | Pracujeme s knihami, zapojujeme hračky, poznáváme různé způsoby dopravy |
| | | Poznat exotická zvířátka | Poznáváme zvířátka prací s obrázky a knihami |
| | | Pohádkové téma: | O kůzlátkách |

7. PRÁZDNINOVÝ PROVOZ

Prázdniny jsou tematicky rozděleny po týdnech. Do plánu zařazujeme výlety, společné vyrábění, pohybové aktivity, stanou se z nás sportovci, muzikanti, badatelé a ocitneme se také v pohádce!

Každým týdnem nás bude provázet jiný program:

Cestujeme vzduchem, po zemi a i na vodě

Cestování je velké dobrodružství. A my se společně za ním vydáme.

Čeká nás seznámení s dopravou na dopravním hřišti a jízda městským vláčkem po okolí. Lodě, letadla, autobusy, auta, vlaky, tramvaje? Se vším se seznámíme.

Hurá do světa zvířat!

Zvířátka jsou součástí našeho života. Malá, velká – všechny máme rádi. A i ony budou mít rády nás, když je společně přijdeme pozdravit. Poté je ztvárníme ve školičce – chceš být myš, tygr, opička či třeba medvěd?

Hurá i maškarní nás čeká!

Objevujeme vodní říši

Tento týden se z nás stanou badatelé. Zaměříme se na to, k čemu je voda užitečná, co všechno umí a kdo ji všechno ke svému životu potřebuje. Vodu budeme poznávat, ale také si s ní budeme hrát.

Hlavní činnosti budou pokusy s vodou a poznání vody v různých skupenstvích.

Tak co děti, těšíte se na bádání?

Máme rádi muziku

Týden plný muziky! Budeme hrát na nástroje, budeme zpívat a do toho samozřejmě i tancovat. Když se nám to podaří, uspořádáme i koncert pro všechny rodiče! Tak pojď se přidat k nám a zkus si, jaké to je být pravým muzikantem.

Svět pohádek a kouzel

Pohádkové postavy nás budou doprovázet ve školce i mimo ní. A jelikož k pohádkám patří i kouzla, neminou nás ani ty. Vybranou oblíbenou pohádku si dokonce nacvičíme a tak se i z nás na chvíli stanou pohádkové postavy. Přidej se k nám i ty a zažij pohádkový týden!

Hýbeme se a poznáváme různé sporty

Zdravý životní styl je pro nás všechny důležitý. A jelikož k němu patří i sportování, pustíme se do toho i my! Staň se profesionálním sportovcem, nebudou chybět ani medaile. Jahodovou olympiádu zahájíme v pondělí a bude nás doprovázet celým týdnem. Myslíme i na regeneraci našich sportovců, sílu zase načerpáme v přírodě – tak do jakého parku se vydáme?

Co kdo dělá – řemesla a profese

Pekař peče koláče, vědec chce poznat celý svět, řidič to je silnic král. Ten dělá to, a ten zase to...Podíváme se do historie i současnosti. Některé profese a řemesla si vyzkoušíme a na některé se zase půjdeme podívat. A tím zase o kousek více poznáme ten náš krásný svět.

A čím vlastně jednou chceš být ty?

Milujeme přírodu

Čeká nás poznávání našeho města a okolí. Vydáme se do Botanické zahrady na procházku areálem a taky na Divokou Šárku, kde nás čeká celodenní soutěžení. Nejen že poznáme okolí, ale také vše, co k přírodě patří a co jí přírodou dělá. Stromy, slunce, kytky – těšíte se taky?

Pomáháme ostatním

Jakým způsobem můžeme pomoci ostatním? Kdo jsou ti, kdo naši pomoc potřebují? Chováme se hezky k lidem i k přírodě. Můžeme pomoci zvířátkům, ony jsou pro nás také užitečné. Naučíme se například třídít odpad. A možná navštívíme i zvířata, která se ocitla v nouzi.

Příloha č. 3 - PROVOZNÍ ŘÁD

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Sídlo poskytovatele: JAHODA, z.ú., Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 – Černý Most

IČO: 67363300

Číslo telefonu: +420 281 916 352,

E-mail, Web: info@jahoda.cz, www.jahoda.cz

Ředitelka: Mgr. Magda Juráňová

Adresa a místo poskytování služby (pobočka): JAHODA,z.ú., Vybíralova 969/2, 190 00 Praha 9

IČO: 67363300

Vedoucí pobočky: Tereza Strelková

Název: JAHŮDKOVÉ JESLIČKY

Maximální počet dětí: 10

Provozní doba: po - pá 7:00-13:00

Den započetí poskytování služby: 23. 11. 2015

Úhrada nákladů: Částečná úhrada nákladů dle aktuálního ceníku poskytovatele. Zbývající náklady jsou hrazeny z veřejných zdrojů s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny.

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny Jahoda (dále jen "DS"), o poskytování služeb péče o dítě v DS, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny. Provozní řád má několik příloh, patří mezi ně Plán výchovy a péče (příloha č. 1), Přihláška do dětské skupiny (příloha č. 2), Ceník (příloha č. 3) a Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (příloha č. 4), která je uzavírána s rodiči dětí navštěvujících DS. Provozní řád je k dispozici v prostorách DS a na webových stránkách poskytovatele.

3. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb. Dává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách
- osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

4. PROVOZNÍ PODMÍNKY

DS je určena pro děti od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte.

Provoz je zajištěn v prostorách, skládajících se z chodby se šatnou, umývárny s toaletami, jídelny/výdejny, herny, která slouží zároveň jako místnost určená pro odpočinek.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Provozní doba DS může být omezena během vánočních prázdnin pouze v případě nezájmu rodičů/zákonných zástupců. Ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen. Případné omezení je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou rodiče v dostatečném předstihu informováni.

DS nabízí různé varianty péče v závislosti na počtu dnů v týdnu a denní době, kdy dítě zařízení navštěvuje. Nabídka služeb se řídí platným ceníkem (příloha 3.) dostupných na webových stránkách.

Rodiče přihlašují své děti do DS předem, v případě odhlášení dítěte je nutné kontaktovat vedoucího do 15,00 hod. předchozího dne, který předchází dni, na které byla péče o dítě sjednaná. Úhrada za absenci se nevrací a náhrada se neposkytuje. Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena na e-mai: jahudka@jahoda.cz

5. ZÁPIS, PODMÍNKY PŘIJETÍ DĚTÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY

Děti se do Jahody přijímají průběžně do naplnění kapacity (10 dětí v daný okamžik). Přijímány jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Smlouva je k dispozici i na webových stránkách www.jahoda.cz.

Pro přijetí dítěte do Jahody je kromě uzavření smlouvy nezbytnou podmínkou, aby rodiče prokázali, že (zákon. zástupce) musí vyplnit všechny body smlouvy a ručí za jejich pravdivost a aktuálnost.

Rodiče jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, dále je třeba uvést osoby, které budou moci dítě vyzvedávat.

Dítě je přijato dnem uzavření smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině rodičem či zákonným zástupcem dítěte a zástupcem zařízení. Smlouva je sestavena na základě údajů v přihlášce, zohledňuje požadavky rodičů (zákon. zástupců) a JAHODA, z.ú.

Dnem přijetí nastává povinnost hradit stanovené školné.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, a oznamovat poskytovateli případné změny. Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupiny předložit poskytovateli lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní a nebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni předložit poskytovateli nejpozději v den nástupu dítěte do dětské skupiny doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu (dále jen "doklad o vazbě na trh práce").

Rodič má povinnost dodat požadované dokumenty (lékařský posudek, doklad o vazbě na trh práce a smlouvu).

6. DOCHÁZKA DĚTÍ DO DS A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení (příchod v čase od 7:00 do 9:00 a odchod v čase od 12:00 do 13:00). V případě zkrácené denní docházky bude přesný čas vyzvednutí dítěte řešen individuálně. Děti jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předány osobně rodičem/zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou pečující osobě. V případě, že dítě

vyzvedává někdo jiný, je třeba mít k dispozici plnou moc podepsanou minimálně od jednoho rodiče/zákonného zástupce. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče/zákonného zástupce si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout.

Pečující osoby jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče/zákonného zástupce dítěte, a učiní záznam do knihy úrazů. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc. Pečující osoba odjede společně s dítětem a záchrannou službou do nemocnice a bude v přítomnosti dítěte až do jeho předání zpět rodičům/zákonným zástupcům nebo jiné jimi pověřené odpovědné osobě.

Rodiče/zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami (jednorázové pleny, vlhčené ubrousky, kapesníky, apod.). Věci se ukládají na vyhrazené místo v šatně. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci na spaní apod.) donesou rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

7. REŽIM DNE

| | |
|---------------|---|
| 07:00 - 09:00 | příchody dětí |
| 08:15 - 09:00 | spontánní hry dětí |
| 09:00 - 09:30 | hygiena, dopolední svačinka |
| 09:30 - 10:00 | ranní přivítání a pohybové hry |
| 10:00 - 11:00 | pobyt venku v případě špatného počasí, tvoření, malování, zpívání |
| 11:00 - 11:30 | hygiena, oběd |
| 11:00 - 12:55 | příprava na spánek a odpočinek |
| 12:00 - 13:00 | vyzvedávání dětí |

(červenec/srpen)

| | |
|---------------|---|
| 08:00 - 09:00 | příchody dětí |
| 08:15 - 09:00 | spontánní hry dětí |
| 09:00 - 09:30 | hygiena, dopolední svačinka |
| 09:30 - 10:00 | ranní přivítání a pohybové hry |
| 10:00 - 11:15 | pobyt venku v případě špatného počasí, tvoření, malování, zpívání |
| 11:15 - 12:00 | hygiena, oběd |
| 12:00 - 13:55 | příprava na spánek a odpočinek |
| 12:00 - 14:00 | vyzvedávání dětí |

DS nemá dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, vzdělávací charakter, přesto se zavazuje plnit výchovně – vzdělávací aktivity a vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v něm zahrnuty. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který není závazně neměnný a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí. DS nabízí kvalitní péči s důrazem na individuální přístup k dětem i rodičům, výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností, hygienických a kulturních návyků dítěte, utváření osobnosti dítěte a tělesný, pohybový i duševní vývoj. Celým dnem plynule prostupují spontánní aktivity dětí a didakticky řízené činnosti. Rodiče mají možnost průběžně sledovat dění v DS na facebookových stránkách v uzavřené skupině „Jesle Černý most“ a na webových stránkách neziskové organizace Jahoda.

8. STRAVOVÁNÍ

Stravu poskytuje specializované gastronomické zařízení Ekolandie. Jídlo je dodáváno v souladu s hygienickými předpisy a je vydáváno ve výdejně, která je součástí prostor DS. Podle denního režimu poskytne pečující osoba dítěti dopolední svačinu a oběd. K obědu náleží polévka, podávaná do připravených misek a hlavní jídlo, které se servíruje na talíře. Celodenní pitný režim je zabezpečen vodou z vodovodního řádu. Dětem je vařen neslazený ovocný čaj.

Čas na podávání jídel je uveden v režimu dne. Násilné nucení dětí do jídla je nepřipustné.

Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu. Nádobí se umývá ihned v myčce v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V DS se stravují pouze děti a pečující osoby, není umožněn vstup cizím strávnickům.

9. HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ

Zařízení je vybaveno dvěma toaletami, dvěma umyvadly, plastovou výlevkou s mřížkou, sprchovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití. Sociální zařízení je dále vybaveno zásobníky na jednotlivé papírové ručníky.

Umyvadla jsou opatřena termostatickými bateriemi, tudíž je teplota vody regulovaná. Je zde dále samostatné WC s umyvadlem pro personál.

10. HYGIENICKÝ A PROTIPOŽÁRNÍ REŽIM PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu. Jedná se o setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem, vynášení odpadků, za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem, umytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem. Úklid je dále zajišťován nejméně jednou týdně

umytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, nejméně dvakrát ročně umytím oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů, nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček, jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním. Čisté a použité ručníky a lůžkoviny jsou skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

11. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI RODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- Rodiče/zákonní zástupci dodržují provozní dobu DS,
- rodiče/zákonní zástupci přivádějí dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nákazy ostatních dětí ve skupině,
- rodiče/zákonní zástupci nahlašují případné změny osobních údajů,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni řádně telefonicky či e-mailem nahlásit nepřítomnost
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni nahlásit nepřítomnost dítěte v DS co nejdříve, v případě náhlé absence nejpozději do 7:15 dne nepřítomnosti.
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni platit školné a stravné dle sjednaného školného a stravného (a dle aktuálního ceníku) za jeden kalendářní měsíc. Školné a stravné je splatné vždy k 20. dni každého předcházejícího měsíce bankovním převodem na účet č.: 250969359/0800. Stravné bude 2x za kalendářní rok (únor, září) vyúčtované, ponížené o případnou řádně omluvenou absenci a přeplatek bude vrácen na účet rodiče/zákonného zástupce. Školné i stravné se platí dohromady.

12. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE DS

- Poskytovatel dodržuje mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu,
- poskytovatel uzavírá s rodiči/zákonnými zástupci Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS,

- poskytovatel vede evidenci a docházku dětí – docházkový systém i papírová podoba
- poskytovatel dodržuje Plán péče a výchovy,
- pečující osoby DS za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte,
- pečující osoby DS jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s tímto provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby JAHODA, z.ú., děti v dětské skupině a rodiče/zákonné zástupce dětí navštěvující DS. O vydání a případných změnách provozního řádu jsou všichni pečující osoby JAHODY, z.ú., informováni na provozní poradě. Nově přijímané pečující osoby JAHODY, z.ú., budou s tímto řádem seznámeny před podpisem pracovní smlouvy.

Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí DS, pověřený zaměstnanec JAHODA, z.ú.

V Praze dne _____ 2022

V Praze dne _____ 2022

za JAHODA, z.ú.

Tereza Strelková

zákonný zástupce

Příloha č. 4 - INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Nezisková organizace **JAHODA, z.ú.**, se sídlem Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, IČO: 67363300, zapsaná v rejstříku ústavů vedeném Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 725 (dále jen „**Jahoda**“), jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat **děti a rodiče** (dále také jen „**subjekty údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Jahody, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ze strany Jahody.

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS JAHODA ZPRACOVÁVÁ?

Jahoda zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**Nařízení**“) a dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, tyto osobní údaje:

- (a) **identifikační a adresní údaje dětí a jejich zákonných zástupců** (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, státní příslušnost);
- (b) **údaje o dalších osobách** (jméno, příjmení a adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet);
- (c) **organizační údaje** (údaj o docházce dítěte, údaje o datu zahájení, průběhu, datu ukončení vzdělávání v dětské skupině);
- (d) **údaje o zdravotním stavu dítěte** (údaje o zdravotním stavu dětí, údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci);
- (e) **údaj o zdravotní pojišťovně** (údaj o tom, u jaké pojišťovny je dítě registrováno);
- (f) **popisné údaje** (obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dítěte a jeho zákonných zástupců);
- (g) **údaje o právních nárocích** (údaje o Vašich nárocích vůči Jahodě a nárocích Jahody vůči Vaší osobě vyplývajících ze smluvního i mimosmluvního vztahu mezi Vámi a Jahodou);
- (h) **další údaje** (možná, že o Vás Jahoda zpracovává i další osobní údaje zde výslovně neuvedené, nicméně se v každém případě bude jednat o osobní údaje nezbytné pro plnění účelů uvedených v tomto dokumentu).

Jahoda zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ JAHODA VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- a) **Poskytování služby péče o dítě v dětské skupině**

- Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno, příjmení, datum narození, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa zákonných zástupců dítěte či jiných osob, které jsou oprávněny dítě vyzvednout z dětské skupiny*, je nezbytné pro jednání o uzavření, změně a ukončování smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, a následné **plnění smlouvy** o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, včetně vedení evidence o těchto smluvních vztazích, evidence osob, které jsou oprávněny vyzvedávat děti z Jahody a související komunikace mezi subjektem údajů a správcem.

b) Vedení evidence dětí v dětské skupině

- Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, datum narození a adresu místa pobytu dítěte, jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet, telefonní číslo a e-mail rodiče, údaj o zdravotní pojišťovně dítěte, státní příslušnost dítěte, údaj o době v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá, údaj o zdravotním stavu dítěte, údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci*, je nezbytné pro **plnění právních povinností** uložených zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

c) Vedení účetnictví a daňové agendy

- Zpracování osobních údajů v rozsahu - *jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, adresa, bankovní spojení*, je nezbytné pro **plnění právních povinností** uložených zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to pro účely daňové agendy a pro účely vedení účetnictví a provádění účetních auditů, plnění registračních a evidenčních povinností, plnění povinností v souvislosti s výkaznictvím, komunikace s příslušnými orgány státní správy a plnění dalších povinností stanovených daňovými a účetními předpisy.

d) Ochrana práv pro případ eventuálního sporu

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v omezeném rozsahu nezbytném pro účely **oprávněných zájmů** Jahody spočívajících v zajištění ochrany práv pro případ eventuálního sporu.

e) Zasílání newsletterů (obchodních sdělení)

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v rozsahu – *e-mailová adresa* pro účely **oprávněných zájmů** Jahody spočívajících v zasílání informací o svém provozu a souvisejících nabídkách, jakož i zasílání dalších obchodních sdělení souvisejících s činností Jahody prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li chtít zákonný zástupce dítěte dále odebírat newslettery Jahody, můžete se kdykoliv z jejich odběru odhlásit kliknutím na odkaz v obchodním sdělení nebo oznámením na e-mailové adrese: info@jahoda.cz

f) Pořízení a zveřejnění obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů dětí a jejich zákonných zástupců pro účely propagace Jahody

- Jahoda shromažďuje a zpracovává za účelem prezentace a propagace Jahody a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránkách Jahody, na sociálních sítích Jahody či na nástěnce Jahody osobní údaje subjektů údajů v rozsahu – *fotografie, audio a video záznam* a to pouze na základě dobrovolně uděleného **souhlasu se zpracováním osobních údajů**.

- Tento souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně na níže uvedené adrese Jahody nebo v listinné formě oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které Jahoda zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).

3. KDO VŠECHNO JSOU PŘÍJEMCI VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle Jahody a jejích zaměstnanců zpracovávány také partnery Jahody. Externí partnery, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si Jahoda pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo zejména dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

Dalšími subjekty, které mohou mít přístup k Vaším osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:

- osoby, které pro Jahodu zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které Jahoda pro tyto služby využívá;
- osoby, kterým Jahoda poskytuje údaje za účelem vedení účetnictví a ekonomického poradenství;
- právní zástupce za účelem ochrany práv Jahody.

Jahoda je dále povinna některé Vaše osobní údaje a údaje dítěte předávat na základě platných právních předpisů subjektům oprávněným ze zákona (např. zdravotní pojišťovna dítěte, MPSV apod.) a dále orgánům státní správy, soudům, exekutorům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.

4. PO JAKOU DOBU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE JAHODA ZPRACOVÁVÁ?

- Vaše osobní údaje Jahoda zpracovává po dobu docházky dítěte do dětské skupiny, a dále po jejím ukončení po dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a také po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, a to zejména dle § 11 odst. 6 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.
- V případě, že Jahoda zpracovává osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu, tj. po dobu docházky dítěte do dětské skupiny a následujících 5 let poté, nebo do doby odvolání souhlasu.

5. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZE STRANY JAHODY?

Ve vztahu k Vaším osobním údajům máte jako subjekt údajů následující práva:

- **Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud je zpracování na souhlasu založeno);
- **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou Jahodou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 Nařízení);
- **Právo na přenesení údajů** (právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);
- **Právo na opravu** (právo požadovat, aby Jahoda bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají);
- **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby Jahoda omezila zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu, Jahoda ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany Jahody byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale nechcete provést jejich výmaz);
- **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby Jahoda Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazala, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo jste odvolali souhlas, na jehož základě byly osobní údaje Jahodou zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by ze strany Jahody byly osobní údaje zpracovávány protiprávně);
- **Právo na námitku** (právo požadovat, aby Jahoda přestala zpracovávat Vaše osobní údaje na základě právního titulu oprávněného zájmu);
- **Právo obrátit se svým podnětem na:**

Úřad pro ochranu osobních údajů

adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel.: 234 665 111

web: www.uoou.cz

6. JAK MŮŽETE JAHODU KONTAKTOVAT?

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na Jahodu písemně na adrese **Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9** či na tel. č. + 420 281 916 352 nebo e-mailové adrese: info@jahoda.cz.

Příloha č. 5 - SOUHLAS S POŘÍZENÍM FOTOGRAFIÍ, AUDIO A VIDEOZÁZNAMŮ A JEJICH ZVEŘEJNĚNÍM PRO PROPAGAČNÍ ÚČELY, SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný/podepsaná _____,

datum narození _____,

bytem _____.

tímto dávám Neziskové organizaci **JAHODA, z.ú.**, se sídlem Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, IČO: 67363300, zapsané v rejstříku ústavů vedeném Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 725 (dále jen „Jahoda“), v souladu s §§ 84 a 85 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, souhlas s pořizováním fotografií, audio a videozáznamů mě a mého

dítěte: _____

dat.nar. _____

bytem _____,

a jejich zveřejněním pro propagační účely Jahody ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránkách, na sociálních sítích či na nástěnce Jahody, jakož dále i souhlas se zpracováním mých osobních údajů a osobních údajů mého dítěte v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“), a to za níže uvedených podmínek:

Údaje, které bude Jahoda na základě uděleného souhlasu zpracovávat, zahrnují **fotografie, audio a videozáznamy**.

Výše uvedené osobní údaje bude Jahoda pořizovat a zveřejňovat za účelem prezentace a propagace Jahody a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránkách, na sociálních sítích či na nástěnce Jahody.

Jsem si vědom/vědoma, že souhlas je dobrovolný a lze jej kdykoliv odvolat.

Dále jsem si vědom/vědoma, že souhlas zůstává v platnosti po dobu docházky dítěte do dětské skupiny, a následujících 5 let poté, nebo do doby, dokud jej neodvolám.

Udělením tohoto souhlasu potvrzuji, že jsem se seznámil/seznámila s dokumentem *Informace o zpracování osobních údajů* a že jsem byl/byla informován/informována o tom, jak jsou osobní údaje mé a mého dítěte Jahodou zpracovávány. Zároveň prohlašuji, že jsem byl/byla poučen/poučena mimo jiné o svých právech a byl/byla jsem informován/informována o tom, že aktuální znění dokumentu *Informace o zpracování osobních údajů* mohu kdykoliv získat na webových stránkách Jahody www.jahoda.cz.

V Praze dne ____ . ____ . 2022

zákonný zástupce

Příloha č. 6 – VZOR DOKLADU O VAZBĚ NA TRH PRÁCE

A. V případě zaměstnaných podpořených osob

Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce

Podpořená osoba:

Jméno a příjmení

Datum narození

Adresa trvalého pobytu

Potvrzení o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru

ve smyslu § 11 odst. 4 písm. a) zákona č. 247/2014 Sb.

(vyplní podpořená osoba, která má se zaměstnavatelem uzavřenu pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti, vykonává práci pro zaměstnavatele na základě rozhodnutí o přijetí do služebního poměru, smlouvy o výkonu funkce, smlouvy o spolupráci, smlouva o provedení uměleckého výkonu apod.).

Název zaměstnavatele:

IČ:

Sídlo:

Podpořená osoba je zaměstnaná na základě: prac. smlouvy DPP DPČ jiného vztahu:
.....

Výše úvazku:

Trvání smluvního vztahu: od20.... do 20..... na dobu neurčitou

Razítko zaměstnavatele: Jméno, funkce a podpis osoby vydávající potvrzení

B. V případě podpořených osob v procesu vzdělávání nebo absolvující rekvalifikace

Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce

Podpořená osoba:

Jméno a příjmení

Datum narození

Adresa trvalého pobytu

Potvrzení o denní formě studia

ve smyslu § 11 odst. 4 písm. b) zákona č. 247/2014 Sb.

(vyplní podpořená osoba, která je v procesu vzdělávání ve formě denního studia)

Název školy:

IČ:

Sídlo:

Podpořená osoba je v akad./školním roce, který trvá oddo
studentem/studentkouročníku prezenčního/denního studia.

Razítko zaměstnavatele: Jméno, funkce a podpis osoby vydávající potvrzení

C.V případě podpořených nezaměstnaných osob, které aktivně hledají práci

Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce

Podpořená osoba:

Jméno a příjmení

Datum narození

Adresa trvalého pobytu

Potvrzení o vedení v evidenci úřadu práce

ve smyslu § 11 odst. 4 písm. c) zákona č. 247/2014 Sb.

(vyplní podpořená osoba, která je vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání)

Úřad práce v

tímto potvrzuje, že výše uvedená osoba je/byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání od . . 20 ...

do . . 20 ...

k datu vydání tohoto potvrzení.

Razítko ÚP Jméno a podpis osoby vydávající potvrzení

D.V případě podpořených osob samostatně výdělečně činných

Čestné prohlášení o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.

ve smyslu § 11 odst. 4 písm. d) zákona č. 247/2014 Sb.

(vyplní podpořená osoba, která je osobou samostatně výdělečně činnou)

Podpořená osoba:

Jméno a příjmení

Datum narození

Adresa trvalého pobytu

tímto prohlašuji, že jako osoba samostatně výdělečně činná odvádím zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti v zákonem stanovené výši.

V dne

.....

Podpis podpořené osoby