

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČR JUSTINKA (dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 13 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „**Zákon**“), mezi stranami:

JAHODA, z.ú.

IČO 67363300,

se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 9,

za níž jedná Mgr. Magda Juráňová, ředitelka, statutární zástupkyně (dále jen „**poskytovatel**“)

a

Rodiče/zákonní zástupci (dále jen „**rodiče**“):

matka: _____,

bydliště: _____, PSČ: _____,

tel.: _____, e-mail: _____,

otec: _____,

bydliště: _____, PSČ: _____,

tel.: _____, e-mail: _____,

(dále jen „**rodiče**“ nebo každý z nich samostatně „**rodič**“)

jakožto zákonní zástupci dítěte: _____, RČ _____,

místo narození: _____ bydliště: _____,

PSČ _____, zdravotní pojišťovna: _____.

(dále jen „**dítě**“)

Pokud je odlišné od bydliště matky.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, poskytovat dítěti péči v dětské skupině dle Zákona.
- 1.2 Rodiče se zavazují zajistit přítomnost dítěte v dětské skupině a podílet se na částečné úhradě nákladů poskytované služby, případně dalších nákladů spojených s volnočasovými aktivitami dětské skupiny, s výjimkou dvou hodin AJ a dvou hodin Specializované tělesné výchovy týdně, které jsou zahrnuty ve smlouvě s objednatelem služby – Ministerstvem spravedlnosti ČR. Dále jsou povinni platit stravné. Platby probíhají v období dle této smlouvy, v níže stanovené výši a stanovených termínech.

2. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ, TRVÁNÍ SMLOUVY

- 2.1 Péče o dítě bude poskytována v místě objednatele služby: Ministerstvo spravedlnosti ČR, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2.
- 2.2 Péče v dětské skupině je poskytována ve všední pracovní dny v čase dle volby rodičů ve smyslu čl. 3 této smlouvy, nejdříve však od 7.30 h a nejpozději do 17.30 h. Ve dnech pracovního klidu a o státních a ostatních svátcích se péče v dětské skupině neposkytuje.
- 2.3 Smlouva se uzavírá na dobu trvání školního roku 2021/2022, včetně letních prázdnin, tj. do 31. 8. 2022.
- 2.4 Právní vztahy ze smlouvy zaniknou uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána. Před skončením dohodnuté doby je poskytovatel oprávněn smlouvu vypovědět, jestliže
 - a) rodič závažným způsobem opakovaně porušuje Základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí (bod 11 provozního řádu), přičemž k výpovědi smlouvy dojde po souhlasu jeho objednatele, tj. Ministerstva spravedlnosti ČR,
 - b) v případě velice nestandardních a specifických potřeb dětí, které přesahují možnosti zařízení (např. chronická onemocnění ohrožující bezpečný chod zařízení).
 - c) rodič ukončí pracovní/slужебní poměr na Ministerstvu spravedlnosti ČR - smlouva končí ke dni ukončení pracovního/slужебního poměru zaměstnance.
 - d) je kapacita dětské skupiny naplněna a nový zájemce projeví zájem o umístění dítěte na celotýdenní docházku; v takovém případě má nový zájemce přednost před dětmi docházejícími pouze na kratší týdenní docházku. K výpovědi smlouvy s rodičem, jehož dítě má kratší týdenní docházku, dojde na základě souhlasu objednatele, tj. Ministerstva spravedlnosti ČR.
 - e) je kapacita dětské skupiny naplněna a nový zájemce z řad zaměstnanců ve služebním nebo pracovním poměru má zájem umístit své dítě do dětské skupiny, má dítě tohoto zaměstnance přednost před dětmi zaměstnanců pracujících na Ministerstvu spravedlnosti na základě dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti a také i před dětmi ostatních zaměstnanců rezortu justice. K výpovědi smlouvy dojde na základě souhlasu objednatele, tj. Ministerstva spravedlnosti ČR a po projednání s odborovými organizacemi.
 - f) Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi na adresu alespoň jednoho rodiče dle této smlouvy. Uplynutím výpovědní doby právní vztahy z této smlouvy zaniknou.

- 2.5 Rodič má právo podat písemnou výpověď i bez podání důvodů. V takovém případě zaniká smlouva nejdříve k poslednímu dni měsíce, ve kterém byla výpověď doručena poskytovateli, případně k datu uvedenému ve výpovědi.
- 2.6 Smluvní strany se dohodly, že o státních svátcích a ostatních svátcích se péče neposkytuje a za takové dny se měsíčně stanovená úhrada nekrátí. V případě vzniku náhlé karantény či jiné závažné situace, která zapříčiní uzavření služby, jsou o tomto rodiče bezodkladně informováni. Při tomto omezení se měsíčně stanovená úhrada za péči nekrátí.

3. ÚHRADA NÁKLADŮ POSKYTOVANÉ SLUŽBY, STRAVNÉ, VARIANTY PÉČE A ČAS

- 3.1 Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů (dále jen „úhrada“). Úhrada činí částku,-Kč včetně DPH za jeden kalendářní měsíc a za denní péči a vzdělání. Dítě je možno umístit na celý den či půl dne. Úhrada za jinou formu péče je uvedena v Příloze 3 Provozního řádu („Ceník“). Úhrada neobsahuje platbu za stravování (dále jen „stravné“). Výše stravného činí 95,-Kč včetně DPH na dítě a den, a to i v případě speciální diety dítěte. Stravné je splatné spolu s úhradou na účet poskytovatele. V případě řádného omluvení nepřítomnosti dítěte nebude rodiči fakturována cena za stravné. Stravné bude 2x za rok (únor, srpen) vyúčtované, ponížené o případnou řádně omluvenou absenci a přeplatek bude vrácen na účet rodiče/zákonného zástupce. Školné i stravné se platí dohromady.
- 3.2 Rodiče jsou povinni oznámit telefonicky (kontakt: +420 735 751 021), emailem (justinka@jahoda.cz) či osobně pečující osobě nepřítomnost dítěte v dětské skupině, a to nejpozději do 7.45 h předešlého dne, kdy měla být péče poskytována.
- 3.3 Pokud není dítě omluveno v souladu s postupem v předchozím bodě smlouvy, stravné na zameškaný den/dny se nevrací.
- 3.4 Úhrada i stravné se platí dohromady bankovním převodem na účet poskytovatele č.: 250969359/0800 vždy do 20. dne předcházejícího měsíce. Variabilní symbol bude přidělen po podepsání smlouvy. Do zprávy pro příjemce se uvádí jméno a příjmení dítěte a slovo JUSTINKA.

4. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje dítěti poskytovat stravovací služby.
- 4.2 Stravování spočívá v poskytnutí dopolední svačiny, oběda a odpolední svačiny. Stravování je zajišťováno smluvního partnera poskytovatele.
- 4.3 Na výrobu, přípravu, rozvoz, přepravu, značení, skladování prostřednictvím
- 4.4 a uvádění pokrmů do oběhu, včetně zmrazených a zchlazených pokrmů se vztahují právní předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné a provozování stravovací služby je zajištěno v souladu s povinnostmi stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin.
- 4.5 Po celou dobu poskytování péče se poskytovatel zavazuje zajistit pro dítě pitný režim.
- 4.6 Rodiče jsou povinni do přihlášky uvést zdravotní omezení dítěte, alergie na stravu, apod. V případě, že se v průběhu smlouvy vyskytne u dítěte onemocnění či alergie, pro které nebude vhodné dítěti podávat určité potraviny a nápoje, jsou rodiče povinni o této skutečnosti bezodkladně informovat poskytovatele.

5. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN, VNITŘNÍ PRAVIDLA, ONEMOCNĚNÍ DÍTĚTE

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat péči v dětské skupině kvalifikovaným personálem dle § 5 odst. 5 Zákona. Provoz bude zajištěn vždy minimálně dvěma osobami po celou provozní dobu, tj. pondělí až pátek od 7.30 do 17.30 hodin.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby prostory sloužící k péči o dítě v dětské skupině odpovídaly platným hygienickým normám.
- 5.3 Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte se poskytovatel zavazuje bezodkladně informovat rodiče dítěte, a to nejrychlejším možným způsobem (zejména telefonicky), a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
- 5.4 Rodiče se zavazují po skončení péče vyzvednout dítě osobně, popřípadě v Evidenčním listě dítěte uvést, jaké další osoby mohou dítě vyzvedávat. Další podmínky péče o dítě jsou stanoveny v Provozním řádu dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti ČR Justinka.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 Rodiče dítěte berou na vědomí, že poskytovatel jako správce osobních údajů zpracovává jimi poskytnuté osobní údaje obsažené v přihlášce a této smlouvě nebo se kterými přijde poskytovatel do styku v souvislosti s plněním povinností podle smlouvy, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „nařízení“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, a to zejména za účelem plnění předmětu této smlouvy, tj. zajištění poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, k uplatnění práv poskytovatele vyplývajících ze smlouvy a plnění právních povinností, a to zejména plynoucích ze Zákona.

- 6.2 Se souhlasem rodičů poskytovatel může pořizovat a zveřejňovat obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dětí a jejich rodičů pro účely prezentace a propagace poskytovatele a jeho činnosti. Souhlas se zpracováním osobních údajů mohou rodiče kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu se zpracováním těchto údajů nemá vliv na uzavřenou smlouvu.
- 6.3 Rodiče dítěte se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu poskytnutých osobních údajů.
- 6.4 Rodiče dítěte prohlašují, že se seznámili s dokumentem *Informace o zpracování osobních údajů* a byli tak poskytovatelem ve smyslu čl. 13 nařízení informováni o zpracování osobních údajů a dále o tom, že aktuální znění *Informace o zpracování osobních údajů* mohou kdykoliv nalézt na webových stránkách poskytovatele.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy mezi oběma stranami se řídí předpisy českého práva, zejména občanským zákoníkem a Zákonem.
- 7.2 Za oba rodiče a za dítě je oprávněn v záležitostech vyplývajících z této smlouvy jednat každý rodič samostatně. Dojde-li mezi rodiči ke změně v péči o dítě nebo soudní rozhodnutí nastaví výhradní péči jednoho z rodičů, je třeba tuto skutečnost neprodleně nahlásit poskytovateli.
- 7.3 Jakékoliv změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 7.4 Bude-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude mít za následek neplatnost, neúčinnost ani nevymahatelnost celé této smlouvy. V takovém případě smluvní strany nahradí takovéto neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe splňovat smysl takového neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení.
- 7.5 Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 7.6 Přílohou této smlouvy jsou provozní řád, informace o zpracování osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů. Svým podpisem rodiče potvrzují, že tyto přílohy převzali a seznámili se s nimi.
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že si přečetly podmínky obsažené v této smlouvě a porozuměly jim. Na důkaz své skutečné vůle přijmout závazky založené touto smlouvou zde připojují své podpisy. Smluvní strany tímto rovněž potvrzují převzetí příslušného počtu vyhotovení této smlouvy.

V Praze dne _____ 2021/22

V Praze dne _____ 2021/22

rodič (zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti ČR)

za JAHODA, z.ú.
Helena Kulhánková



Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti ČR Justinka

Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, tel.: 735 751 021

e-mail: justinka@jahoda.cz, www.jahoda.cz



vedoucí dětské skupiny

Příloha č. 1 - PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY MINISTERSTVA SPRAVEDLNOSTI ČR JUSTINKA

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- JAHODA, z.ú.
- se sídlem Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 - Černý Most
- IČO: 67363300
- číslo telefonu: +420 281 916 352, e-mail: info@jahoda.cz, www.jahoda.cz
- ředitelka organizace a statutární zástupkyně: Mgr. Magda Juráňová
- Označení registrované dětské skupiny: Justinka
- Maximální počet dětí: 10
- Místo poskytování služby: Ministerstvo spravedlnosti ČR, Vyšehradská 16, 128 10, Praha 2
- Provozní doba: pondělí - pátek 7:30 - 17:30
- Den započetí poskytování služby: 1. 9. 2016

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti ČR Justinka (dále jen "Justinka"), o poskytování služeb péče o dítě v Justince, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny. Provozní řád je k dispozici v prostorách Justinky, na webových stránkách poskytovatele a na intranetu Ministerstva spravedlnosti ČR.

3. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb. Dává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

4. PROVOZNÍ PODMÍNKY

Justinka je určena pro děti od jednoho roku do zahájení povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěti.

Provoz je zajištěn v prostorách, skládajících se z chodby se šatnou, umývárny s toaletami, prostorné herny, která slouží zároveň jako ložnice, a kuchyně s jídelnou. Venkovní aktivity probíhají v prostorách veřejné zeleně a na přilehlých dětských hřištích.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Provozní doba Justinky může být omezena během vánočních prázdnin pouze v případě nezájmu rodičů/zákonných zástupců. Ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen. Případné omezení je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou rodiče v dostatečném předstihu informováni.

Justinka umožňuje denní či týdenní docházku. V případě denní docházky dochází dítě do Justinky každý den, rodiče/zákonní zástupci mohou své dítě umístit i na půl dne. Cena zůstává stejná. V případě týdenní docházky si rodič/zákonný zástupce zvolí počet dní, po které bude dítě Justinku navštěvovat a cena se odráží právě podle počtu dní (viz. Příloha 3).

Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena na e-mail justinka@jahoda.cz či telefonicky (kontakt: +420 735 751 021) nejpozději do 7:45 dne absence.

V prostorách Justinky a Ministerstva spravedlnosti ČR platí pro pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.

Pokud by došlo k poranění dítěte v době pobytu v Justince, veškerá zodpovědnost za vzniklé škody je hrazena z pojištění poskytovatele zařízení.

5. ZÁPIS, PODMÍNKY PŘIJETÍ DĚTÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY V JUSTINCE

Děti jsou do Justinky přijímány průběžně v souvislosti s bodovým ohodnocením dle Pravidel pro výběr dětí do dětské skupiny, a to do naplnění kapacity. Přijímány jsou děti na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Smlouva je sestavena v návaznosti na údaje v přihlášce a zohledňuje případné zvláštní požadavky rodičů/zákonných zástupců.

Dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. do Justinky mohou být přijaté pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – potvrzení dětského lékaře na přihlášce do dětské skupiny (příloha č. 2).

Justinka je určena dětem, jejichž rodič/zákonný zástupce je zaměstnancem Ministerstva spravedlnosti ČR.

Rodiče/zákonní zástupci písemně poskytují souhlas s nakládáním s osobními údaji.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do Evidenčního listu dítěte, který bude vyplněn rodičem/zákonným zástupcem po přijetí dítěte do dětské skupiny, (např. osoby, oprávněné vyzvedávat dítě či vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte) a oznamovat poskytovateli případné změny.

K případnému ukončení docházky v Justince dojde v případě ukončení pracovního/služebního poměru rodiče/zákonného zástupce dítěte na Ministerstvu spravedlnosti ČR.

Poskytovatel Justinky může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič/zákonný zástupce opakovaně porušuje Základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí (bod 11 provozního řádu).

Poskytovatel Justinky může odstoupit od smlouvy v případě velice nestandardních a specifických potřeb dětí, které přesahují možnosti zařízení (např. chronická onemocnění ohrožující bezpečný chod zařízení).

6. DOCHÁZKA DĚTÍ DO JUSTINKY A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení (příchod v čase od 7:30 do 9:00 a odchod v čase od 15:00 do 17:30). V případě zkrácené denní docházky bude přesný čas vyzvednutí dítěte řešen individuálně.

Děti jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předány osobně rodičem/zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou pečující osobě. V případě, že je dítě předáváno rodičem/zákonným zástupcem, který je zároveň zaměstnancem Ministerstva spravedlnosti ČR, dochází k předání v šatně zařízení. Pokud dítě předává druhý rodič či jiná pověřená osoba (uvedena v Evidenčním listu dítěte), k předání dochází ve vestibulu Ministerstva spravedlnosti ČR. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče/zákonného zástupce si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout.

Pečující osoby jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče/zákonného zástupce dítěte, a učiní záznam do knihy úrazů. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc. Pečující osoba odjede společně s dítětem a záchrannou službou do nemocnice a bude v přítomnosti dítěte až do jeho předání zpět rodičům/zákonným zástupcům nebo jiné jimi pověřené odpovědné osobě.

Rodiče/zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami (kartáček na zuby, zubní pasta, kelímek, případně jednorázové pleny). Věci se ukládají na vyhrazené místo v chodbě se šatnou zařízení. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení

(věci na spaní apod.) donesou rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

7. REŽIM DNE

Účel Justinky je pravidelná péče a vzdělávání dětí zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti ČR.

07:30 - 09:00	příchod dětí, spontánní hry, individuální činnost,
09:00 - 09:30	ranní kruh, hygiena, svačina, hygiena,
09:30 - 10:45	činnosti dle plánu, hlavní řízená činnost,
10:45 - 11:40	pobyt venku dle počasí,
11:45 - 12:30	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena,
12:30 - 14:30	odpočinek dětí
14:30 - 15:00	hygiena, svačina, hygiena
15:00 - 17:30	odpolední zájmová činnost, spontánní hry a aktivity zaměřené především individuálně, odchod dětí domů.

Justinka nemá dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, vzdělávací charakter, přesto se zavazuje plnit výchovně – vzdělávací aktivity a vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v něm zahrnuty. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který není závazně neměnný a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí.

Justinka nabízí kvalitní péči s důrazem na individuální přístup k dětem i rodičům, výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností, hygienických a kulturních návyků dítěte, utváření osobnosti dítěte a tělesný, pohybový i duševní vývoj. Celým dnem plynule postupují spontánní aktivity dětí a didakticky řízené činnosti.

Rodiče mají možnost průběžně sledovat dění v Justince na webových stránkách www.jahoda.cz, fotografie budou umístěny pod bezpečnostním heslem a viditelné jen pro rodiče/zákonné zástupce.

8. STRAVOVÁNÍ

Stravu poskytuje specializované gastronomické zařízení Ecolandia. Dodávaná strava splňuje odpovídající normy MŠMT. Jídlo je dodáváno v souladu s hygienickými předpisy a je vydáváno ve výdejně, která je součástí prostor Justinky. Podle denního režimu poskytne pečující osoba dítěti dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. K obědu náleží polévka, podávaná do připravených misek a hlavní jídlo, které se servíruje na talíře.

Celodenní pitný režim je zabezpečen vodou z vodovodního řádu. Dětem je vařen neslazený ovocný čaj. Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu.

Čas na podávání jídel je uveden v režimu dne. Násilné nucení dětí do jídla je nepřipustné.

Nádobí se umývá ihned v myčce v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V Justince se stravují pouze děti a pečující osoby, není umožněn vstup cizím strážníkům.

9. HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ

Zařízení je vybaveno dvěma toaletami, dvěma umyvadly, výlevkou s mřížkou, sprchovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití.

10. HYGIENICKÝ A PROTIPOŽÁRNÍ REŽIM PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

11. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI RODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

- Rodiče/zákonní zástupci dodržují provozní dobu Justinky,
- rodiče/zákonní zástupci přivádějí dítě do Justinky pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nákazy ostatních dětí ve skupině,
- rodiče/zákonní zástupci nahlašují případné změny v Evidenčním listu dítěte,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni řádně telefonicky či e-mailem nahlásit nepřítomnost dítěte v Justince co nejdříve, v případě náhlé absence nejpozději do 7:45 dne nepřítomnosti. Pokud není dítě omluveno včas, stravné na zameškaný den/dny se nevrací.
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni platit školné v rámci jejich docházky a stravné 95,-Kč za jeden den. Školné a stravné je splatné vždy k 20.dni každého předcházejícího měsíce bankovním převodem na účet č.: 250969359/0800. Stravné bude 2x za kalendářní rok (únor, srpen) vyúčtované, ponížené o případnou řádně omluvenou absenci a přeplatek bude vrácen na účet rodiče/zákonného zástupce. Školné i stravné se platí dohromady.

12. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE JUSTINKY

- Poskytovatel dodržuje mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu,
- poskytovatel uzavírá s rodiči/zákonnými zástupci Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Justinka,
- poskytovatel vede evidenci a docházku dětí – docházková kniha,
- poskytovatel vede Inspekční knihu, ve které budou zaznamenány výsledky všech kontrol v Justince a neprodleně s nimi seznámí objednatele,



Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti ČR Justinka

Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, tel.: 735 751 021

e-mail: justinka@jahoda.cz, www.jahoda.cz



- poskytovatel dodržuje Plán péče a výchovy,
- pečující osoby Justinky za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte,
- pečující osoby Justinky jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s tímto provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby JAHODA, z.ú., a rodiče/zákonné zástupce dětí. Změny provozního řádu či jeho příloh jsou možné po předchozím projednání s objednatelem – Ministerstvem spravedlnosti ČR. O vydání a případných změnách provozního řádu jsou všichni pečující osoby JAHODY, z.ú., informováni na provozní poradě.

Nově přijímané pečující osoby JAHODY, z.ú., budou s tímto řádem seznámeny před podpisem pracovní smlouvy. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí Justinky, pověřený zaměstnanec JAHODA, z.ú., případně objednavatel – zástupce Ministerstva spravedlnosti ČR. Výsledky zmíněných kontrol jsou zaznamenány do Inspekční knihy.

V Praze dne ____ . ____ .

rodič (zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti ČR)

Příloha č. 2 - INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zapsaný ústav **JAHODA, z.ú.**, se sídlem Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, IČO: 67363300, zapsaný v rejstříku ústavů vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle U, vložka 725 (dále jen „**Jahoda**“), jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat **děti a rodiče** (dále také jen „**subjekty údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Jahody, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ze strany Jahody.

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS JAHODA ZPRACOVÁVÁ?

Jahoda zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**Nařízení**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů tyto osobní údaje:

- (a) **adresní a identifikační údaje dětí v dětské skupině a jejich zákonných zástupců a osob, které děti vyzvedávají** (jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, datum narození a adresu místa pobytu dítěte, jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet, telefonní číslo a e-mail rodiče);
- (b) **jiné údaje dětí** (např. údaj o zdravotní pojišťovně dítěte, státní příslušnost dítěte, údaj o době v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá);
- (c) **citlivé údaje dětí** (údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, příp. údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci);
- (d) **popisné údaje dětí a jejich zákonných zástupců** (obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dětí a jejich zákonných zástupců).

Jahoda zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ JAHODA VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- a) **Zajištění práv a povinností spojených s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině, vedení evidence dětí v dětské skupině**
 - Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, datum narození a adresu místa pobytu dítěte, jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet, telefonní číslo a e-mail*



Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti ČR Justinka

Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, tel.: 735 751 021

e-mail: justinka@jahoda.cz, www.jahoda.cz



rodiče, údaj o zdravotní pojišťovně dítěte, státní příslušnost dítěte, údaj o době v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá, údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, příp. údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, je nezbytné pro **plnění smlouvy** o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a **plnění právních povinností** uložených zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

b) Identifikace a kontaktování zákonných zástupců dítěte či jiných osob, které jsou oprávněny dítě vyzvednout z dětské skupiny

- Zpracování osobních údajů zákonných zástupců dítěte či jiných osob v rozsahu – *jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa*, je nezbytné pro **plnění smlouvy** o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

c) Ochrana práv pro případ eventuálního sporu

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v omezeném rozsahu nezbytném pro účely **oprávněných zájmů** Jahody spočívajících v zajištění ochrany práv pro případ eventuálního sporu.

d) Zasílání newsletterů (obchodních sdělení)

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v rozsahu – *e-mailová adresa* pro účely **oprávněných zájmů** Jahody spočívajících v zasílání informací o svém provozu a souvisejících nabídkách, jakož i zasílání dalších obchodních sdělení souvisejících s činností Jahody prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li chtít zákonný zástupce dítěte dále odebírat newslettery Jahody, můžete se kdykoliv z jejich odběru odhlásit kliknutím na odkaz v obchodním sdělení nebo oznámením na e-mailové adrese: info@jahoda.cz

e) Pořízení a zveřejnění obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů dětí a jejich zákonných zástupců pro účely propagace Jahody

- Jahoda shromažďuje a zpracovává za účelem prezentace a propagace Jahody a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránkách Jahody, na sociálních sítích Jahody či na nástěnce Jahody osobní údaje subjektů údajů v rozsahu – *fotografie, audio a video záznam* a to pouze na základě dobrovolně uděleného **souhlasu se zpracováním osobních údajů**.
- Tento souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně na níže uvedené adrese Jahody nebo v listinné formě oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které Jahoda zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).

3. KDO VŠECHNO JSOU PŘÍJEMCI VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle Jahody a jejích zaměstnanců zpracovávány také partnery Jahody. Externí partnery, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si Jahoda pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo zejména dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

Dalšími subjekty, které mohou mít přístup k Vaším osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:

- osoby, které pro Jahodu zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které Jahoda pro tyto služby využívá;
- osoby, kterým Jahoda poskytuje údaje za účelem vedení účetnictví a ekonomického poradenství;
- právní zástupce za účelem obrany práv Jahody.

Jahoda je dále povinna některé Vaše osobní údaje a údaje dítěte předávat na základě platných právních předpisů subjektům oprávněným ze zákona (např. zdravotní pojišťovna dítěte, MPSV apod.) a dále orgánům státní správy, soudům, exekutorům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.

4. PO JAKOU DOBU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE JAHODA ZPRACOVÁVÁ?

- Vaše osobní údaje Jahoda zpracovává po dobu docházky dítěte do dětské skupiny, a dále po jejím ukončení po dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a také po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, a to zejména dle § 11 odst. 5 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu tří let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.
- V případě, že Jahoda zpracovává osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu, tj. po dobu docházky dítěte do dětské skupiny a následující 1 rok poté, nebo do doby odvolání souhlasu.

5. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZE STRANY JAHODY?

Ve vztahu k Vaším osobním údajům máte jako subjekt údajů následující práva:

- **Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud je zpracování na souhlasu založeno);



Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti ČR Justinka

Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, tel.: 735 751 021

e-mail: justinka@jahoda.cz, www.jahoda.cz



- **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou Jahodou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 Nařízení);
- **Právo na přenesení údajů** (právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);
- **Právo na opravu** (právo požadovat, aby Jahoda bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají);
- **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby Jahoda omezila zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu, Jahoda ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany Jahody byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale nechcete provést jejich výmaz);
- **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby Jahoda Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazala, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo jste odvolali souhlas, na jehož základě byly osobní údaje Jahodou zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by ze strany Jahody byly osobní údaje zpracovávány protiprávně);
- **Právo na námitku** (právo požadovat, aby škola přestala zpracovávat Vaše osobní údaje na základě právního titulu oprávněného zájmu);
- **Právo obrátit se svým podnětem na:**

Úřad pro ochranu osobních údajů

adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel.: 234 665 111

web: www.uoou.cz

6. JAK MŮŽETE JAHODU KONTAKTOVAT?

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na Jahodu písemně na adrese **Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9** či na tel. č. **+ 420 281 916 352** nebo e-mailové adrese: info@jahoda.cz.

V Praze dne ____ . ____ .

rodič (zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti ČR)

Příloha č. 3 - SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ PROVOZNÍ

Já, níže podepsaný/podepsaná

_____ dat. nar. _____,

bytem _____,

tímto dávám zapsanému ústavu **JAHODA, z.ú.**, se sídlem Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, IČO: 67363300, zapsanému v rejstříku ústavů vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle U, vložka 725 (dále jen „**Jahoda**“) souhlas se zpracováním mých osobních údajů a osobních údajů mého dítěte:

_____, dar. nar. _____, bytem

_____ za níže uvedených podmínek:

Údaje, které bude Jahoda na základě uděleného souhlasu zpracovávat, zahrnují **fotografie, audio a videozáznamy**.

Výše uvedené osobní údaje bude Jahoda pořizovat a zveřejňovat za účelem prezentace a propagace Jahody a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránkách Jahody, na sociálních sítích Jahody či na nástěnce Jahody.

Jsem si vědom/vědoma, že souhlas je dobrovolný a lze jej kdykoliv odvolat.

Dále jsem si vědom/vědoma, že souhlas zůstává v platnosti po dobu docházky dítěte do dětské skupiny, a následující 1 rok poté, nebo do doby, dokud jej neodvolám.

Udělením tohoto souhlasu potvrzuji, že jsem se seznámil/seznámila s dokumentem *Informace o zpracování osobních údajů* a že jsem byl/byla informován/informována o tom, jak jsou osobní údaje mé a mého dítěte Jahodou zpracovávány. Zároveň prohlašuji, že jsem byl/byla poučen/poučena mimo jiné o svých právech a byl/byla jsem informován/informována o tom, že aktuální znění dokumentu *Informace o zpracování osobních údajů* mohu kdykoliv získat na webových stránkách Jahody www.jahoda.cz.

V Praze dne ____ . ____ .

rodič (zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti ČR)