NÍZKOPRAHOVÉ KLUBY

JESLE A ŠKOLKY

TERÉNNÍ PROGRAM

KOMUNITNÍ RODINNÁ CENTRA

STRAWBERRY FIELDS

VÝROČNÍ ZPRÁVA **JAHODA 19**

JAHODA - PŘEDSTAVENÍ ORGANIZACE

Jsme nezisková organizace JAHODA a jsme tu pro rodiny, děti a mladé lidi již více než dvacet let. S láskou a nadšením pro ně tvoříme volnočasový program a učíme je, jak zvládat běžný život v anonymitě velkého města. Každoročně organizujeme mnoho volnočasových aktivit pro všechny generace a mezi nejznámější patří určitě jednodenní festival volného času Strawberry Fields.

Provozujeme **komunitní rodinná centra**, kde nabízíme pestrý program pro děti i celé rodiny. Pomáháme rodičům zvládat každodenní starosti, jež s sebou přináší návrat do zaměstnání a pro ty nejmenší provozujeme **jesle a školky**, které maximálně vycházejí vstříc současným potřebám moderních rodičů.

Pro děti a mladé z velkého pražského sídliště Černý Most a okolí jsme partnerem v jejich nesnázích. Snažíme se je prostřednictvím našeho **terénního programu** a **nízkoprahových klubů** motivovat a učit, jak trávit volný čas lépe - aktivně, kreativně a smysluplně.

JAHODA
NEZISKOVÁ ORGANIZACE

Naše poslání

- **Posilujeme vztahy** s rodinou a se školou
- **Pomáháme všem bez rozdílu** rodinám dětí se zdravotním a sociálním znevýhodněním, dětem s odlišným mateřským jazykem
- **Dáváme klientům zpětnou vazbu,** ať už je jakákoliv
- **Vytváříme příjemné prostředí** pro naše klienty i zaměstnance

Co je pro nás důležité

- **Láska/Pochopení a otevřenost**
  Otevřená komunikace
  Posilování zdravého sebevědomí a individuality
- **Bezpečí a tolerance**
  Hierarchie hodnot pro dobrý život
  Prostor pro všechny generace
- **Rovnost a etický přístup**
  Usilujeme o to, aby dítě bylo vnímáno jako rovnocenný partner
  Nehodnotíme, ale pomáháme a naslouchámé
  Jsme kvalifikovaný tým, super parta a dáváme šanci všem - genderová vyváženost
- **Porozumění a individuální přístup**
  Tolerance jiných názorů, kultur a hodnot
  Motivace k dalšímu rozvoji a poznávání

Markéta Kalinová
ředitelka JAHODA, z.ú.

Vážení přátelé, milé kolegyně a kolegové,

jako každoročně tak i letos je mou milou povinností v úvodu této výroční zprávy představit činnost neziskové organizace JAHODA za minulý rok.

Rok 2019 byl pro JAHODU úspěšným rokem investičním. Díky spolupráci s Městskou částí Prahy 14 a jejich finanční podpoře jsme zrekonstruovali budovu hlavního sídla organizace na Černém Mostě. Při jejím zařizování jsme zvolili různorodý design tak, aby byl odpovídající dané věkové skupině návštěvníků. Mateřská škola, jesle i sociální služby mohou nyní nabízet své služby v moderních prostorách s originálním interiérem.

Třešničkou na dortu investičního roku 2019 bylo pořízení nového osobního automobilu, který primárně slouží sociálním pracovníkům při organizaci volnočasových aktivit a pobytů.

I tentokrát jsme úspěšně zvládali ty činnosti, které vymezují cíle naší neziskové organizace, provázet děti a mladé lidi od malička do dospělosti, a to prostřednictvím komunitního rodinného centra, jeslí, školek, sociálních služeb a dalších volnočasových aktivit.
V Komunitním rodinném centru na Albertově se nám podařilo rozšířit nabídku aktivit, a vytvořit si tak stálou klientelu. Jsem ráda, že i zde vládne příjemná rodinná atmosféra se spokojenými dětmi.

O všech našich službách, aktivitách a dalších činnostech se dočtete více v tomto dokumentu.

Závěrem bych ráda poděkovala všem spolupracujícím subjektům, kolegyním a kolegům, kteří stojí za jednotlivými výsledky práce, a také všem těm, kteří se finančně podíleli na zajištění jednotlivých služeb a projektů.

Přeji Vám příjemné čtení.

Tomáš Jindřišek,
předseda správní rady

Dámy a pánové,

čtete mé úvodní slovo do zprávy za rok 2019, ale v době, kdy píšu tyto řádky, pomalu odeznívá koronavirová krize a mně nepřijde správné se této stěžejní události vyhnout. Krize zasáhla celou planetu, celou naši republiku a zvláštní dopad měla samozřejmě i na sociální služby.
Celých 22 let JAHODA pomalu rostla a zdá se, jako by se připravovala na tento okamžik, který prověří její stabilitu. Díky růstovému roku 2019, dobře nastaveným projektům, vyrovnanému financování a týmu, jsme krizi ustáli jen s malými finančními a personálními ztrátami. Chtěl bych poděkovat všem kolegům v JAHODĚ a klientům za to, že jsme to společně ve vyčerpávajícím nasazení ustáli a JAHODA tak může dále poskytovat své služby v plné šíři.
Zvláštní poděkování patří ředitelce Markétě Kalinové. Markéta se po neuvěřitelně produktivních třinácti letech v JAHODĚ rozhodla posunout profesně dále.
Je to z velké části zásluha právě Markéty, že JAHODA má množství kvalitních sociálních služeb, rozvinuté sociální podnikání a patří k nejvýznamnějším pražským organizacím podporujícím děti.
Na předání agendy jsme se společně připravovali několik měsíců. Nikdo ale nemohl tušit, že budou poslední týdny tak dramatické a náročné. Nakonec vše dobře dopadlo a společně jsme vybrali nástupkyni, paní Magdu Juráňovou, která mimo jiné nabrala profesní zkušenosti jako ředitelka Sociální kliniky.
Pozice ředitelky je samozřejmě stěžejní, ale v JAHODĚ máme velmi silný manažerský tým, takže vše proběhlo bez zádrhelů a my se v naší organizaci společně těšíme na nový vítr.

Tomáš Jindřišek, předseda správní rady

NÍZKOPRAHOVÉ KLUBY

Hlavním cílem a posláním nízkoprahových zařízení je prevence.
Dětem a mladým lidem nabízíme bezpečný prostor, kde pomáháme předcházet průšvihům i hledat řešení problémů.
Jsme tu proto, aby děti a mladí lidé v anonymitě velkého sídliště Černý Most nebyli na své radosti a starosti sami.

„Děti a dospívající, kteří využívají sociálních služeb JAHODY, často pochází ze špatného prostředí a nemají pozitivní vzory. Sociální pracovníci řeší s dětmi a mladými dospělými témata týkající se školy, brigád a prvního zaměstnání, ale také problémy s návykovými látkami nebo vztahy a konflikty v rodině, v partě či partnerství."

Vendula Fendrychová
manažerka sociálních služeb a produkční

Náš největší úspěch 2019

Největším úspěchem nízkoprahových klubů jsou preventivní skupinové programy. Každou středu se mohou děti v Klubu Jahoda zapojit do programu DIP a v Klubu Džagoda probíhá ve středu program WOW. Oba tyto programy jsou určeny pro malou skupinu dětí nebo dospívajících a řeší se aktuální preventivní témata. V roce 2019 se nám podařilo skupiny na obou klubech stabilizovat, práce má tak mnohem větší efekt.

V roce 2019 jsme pomohli 222 dětem a mladým lidem
Návykové látky jsme probrali s 50 mladými lidmi
Pravidelně jsme doučovali 15 dětí
Rodinné, vrstevnické i partnerské vztahy jsme řešili se 106 dětmi a mladými lidmi
V hudební zkušebně jsme s dospívajícími strávili 57 hodin

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB JAHODA

pro děti ve věku 6 -14 let

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB DŽAGODA

pro mladé lidi ve věku 13 - 26 let

TERÉN JAHODA

Terén Jahoda je preventivní sociální služba pro děti a mladé lidi ve věku 6-26 let, kteří žijí nebo tráví svůj volný čas na Praze 14. Terénní sociální pracovníci se potkávají s dětmi a dospívajícími v jejich přirozeném prostředí. Pomocí volnočasových aktivit s nimi budují vztah, díky kterému mohou předcházet hrozícím průšvihům.

Animátoři v roce 2019
zabavili 63 dětí
a mladých dospělých

V terénu jsme pomohli
129 lidem

Nejrůznější vztahy jsme
probrali s 50 dětmi
a mladými dospělými

O návykových látkách
jsme si povídali s 27
dospívajícími

O téma školy se
zajímalo 37 dětí

ANIMÁTOŘI

Animátoři učí děti a mladé lidi, jak aktivně trávit volný čas. Pořádají pravidelné fotbalové tréninky, turnaje, hrají nejrůznější hry, tvoří, kreslí, malují. S dětmi se potkávají jak v ulicích Prahy 14, tak v klubech Jahoda a Džagoda.

Náš největší úspěch 2019

Spolupráce terénních sociálních pracovníků a animátorů funguje perfektně. Díky aktivitám, které animátoři nabízejí dětem a mladým lidem, se terénní pracovníci mohou naplno věnovat sociální práci v ulicích Prahy 14.

- **TERÉN JAHODA**
- **ANIMÁTOŘI**

pro děti a mladé lidi ve věku 6-26 let

JESLE A ŠKOLKY

Vzděláváním dětí se zabýváme již 10 let.
Máme vlastní vzdělávací program „Ruku v ruce s přírodou”
a klademe důraz na individuální přístup.
Podporujeme a máme zkušenosti s inkluzí dětí.
Nabízíme flexibilní možnost docházky.
Pro společnosti nabízíme provozování firemních školek na klíč.

„První kroky i slova, první kontakt s dětským kolektivem. To vše prožívá spolu s dětmi i náš Jahodový tým učitelek a chův. Jahodové školky, to je prostě nekonečný proces prožívání a poznávání nového, souznění s ostatními lidmi, se světem a s přírodou kolem nás.”

Kateřina Višňovská
manažerka vzdělávacích středisek

Adaptační třída
Pro nově příchozí děti jsme zavedli adaptační třídu, usnadňující bezproblémový přechod z domácího do školního prostředí.

Podporujeme inkluzi a integraci dětí
Máme zkušenosti a umíme to skvěle s dětmi cizinců, z naší školky jsou děti pak dále schopné přejít do školy s výukou v českém jazyce.

Přizpůsobíme se rodičům i dětem
Snažíme se maximálně vyjít vstříc potřebám rodičů tak, aby se mohli snadno vrátit zpět do zaměstnání. Klademe velký důraz na individuální přístup k dětem.

Školky a dětské skupiny, které provozujeme

Školka Černý Most
kapacita 34 dětí, pro děti od 2 do 7 let

Mateřská škola Černý Most je školskou právnickou osobou zapsanou u MŠMT a MHMP. Další naše jesle a školky jsou vedeny jako dětské skupiny u MPSV.

Jesle Černý Most
kapacita 10 dětí, pro děti od 1 roku

Jesle a školka Vinohrady
kapacita 12 dětí, pro děti od 1 roku

Jesle a školka Albertov
kapacita 12 dětí, pro děti od 1 roku

Jesle a školka Justinka pro Ministerstvo spravedlnosti ČR
kapacita 10 dětí, pro děti od 1 roku

Individuální přístup k dětem

Ve všech našich školkách máme maximální kapacitu 12 dětí, o které se vždy starají 3 chůvy.

V mateřské škole se o děti se specifickými potřebami stará osobní asistent.

Náš největší úspěch 2019

Těší nás, že se nám daří v našich školkách a jeslí vytvořit přátelské prostředí, kam se všichni vždy rádi vracejí. Jsme velmi úspěšní v integraci dětí cizinců a loni jsme přivítali 37 dětí, s odlišným mateřským jazykem.

Otevřeno 248 dní v roce

2 výcvikové plavecké kurzy

1 školka v přírodě

Počet zapsaných dětí 145

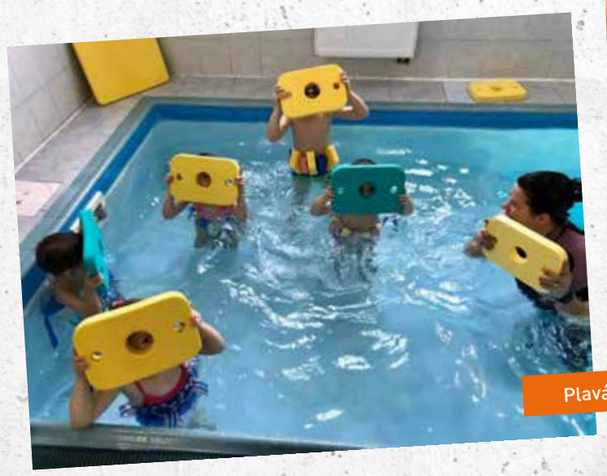
Průměrný věk dětí 2 roky

118 rodičům jsme umožnili návrat do zaměstnání

PESTRÝ PROGRAM

Filmový klub

Canisterapie



Plavání

KOMUNITNÍ RODINNÁ CENTRA

Prostor pro děti, rodiče i celé rodiny, který nabízí spoustu zábavy, volnočasových aktivit a inspirace.
Podporujeme rodiny, které se ocitnou v těžkých životních situacích.
Nabízíme coworkingový prostor a seminární místnost, kde máte možnost uspořádat i navštívit workshop nebo seminář.
Pořádáme kurzy pro děti i dospělé a jednorázové akce.

- **Komunitní rodinné centrum Albertov**
- **Komunitní rodinné centrum Černý Most**

„Byla jsem u zrodu komunitního centra na Albertově a po celý rok našeho působení na Praze 2 jsme se snažili o vytvoření otevřeného a inspirativního prostoru plného aktivit. S radostí a dobrým pocitem, mohu nyní říci, že se nám to podařilo."

Diana Pexová
manažerka
Komunitního rodinného centra Albertov

Naše centra navštívilo celkem 427 rodin

Uspořádali jsme 12 akcí pro rodiny s dětmi

Uspořádali jsme 19 narozeninových oslav

Uspořádali jsme 8 příměstských táborů

Otevřeli jsme 5 kroužků pro děti i dospělé

78 pracovních hodin v coworkingu s hlídáním dětí

Náš největší úspěch 2019

Jednoznačně naše letní příměstské tábory pro děti předškolního a školního věku.
Během letních prázdnin jsme uspořádali 8 příměstských táborů pro 80 dětí.

Hlídání dětí

Narozeninové oslavy

Coworking

Příměstské tábory

Prostor pro semináře

Seminární místnost

Klubová kavárna

Kroužky

STRAWBERRY FIELDS

- 8. ročník proběhl 22. června 2019
- muzika: PSH - Peneři Strýčka Homeboye, The CELLO Boys, Zero Club, Yellow Sisters a jejich Zvěřinec, DJ Madam Lily
- Squadra Sua - divadelníci s hrou Bomberos
- soutěže a workshopy
- aktivity: graffiti exhibice, face a body painting, fotokoutek, dětská zóna, skákací hrad, airbrush tetování, vizážistka a kosmetická poradna, karikaturistka
- foodtrucky, Dog'n'roll, kavárna a grill Plechárna

Náš největší úspěch 2019

Koncert Strawberry Shake se odehrál na samém sklonku roku, 20. prosince 2019, v nuselském Rockberry Bar & Music Club. Jako první zahrála novinka JAHODOVÉ zkušebny kapela Hill Valley. Po nich nastoupili profíci z kapely NANO.

„Festival Strawberry Fields je největší a nejzábavnější akcí, kterou JAHODA pořádá. S každým ročníkem fesťák doplňujeme o nové aktivity a workshopy, čímž návštěvníky inspirujeme k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. Mladým začínajícím kapelám z JAHODOVÉ zkušebny dáváme prostor zahrát si před publikem a navíc na jednom pódiu s českými hudebními hvězdami."

Vendula Fendrychová
produkční

900 návštěvníků

1 JAHODOVÁ kapela

2 hudební vystoupení pro nejmenší

2 profi kapely

4 exhibice

1 divadlo a 3 divadelníci

13 workshopů

4 stánky s dobrotami

10 dalších aktivit

3 soutěže

1 skate závody

81 dětí a mladých z JAHODOVÝCH sociálních služeb

SPOLEČNÉ AKCE

Velký fotbálkový turnaj

Graffiti Jam

Mezi Ploty

Den Země

Parkour Workshop Day

Strawberry Shake

JAHODOVÝ TÝM

Ředitelka JAHODA, z.ú.:
Markéta Kalinová

Manažerka sociálních služeb:
Vendula Fendrychová

Manažer/ka vzdělávacích středisek:
Kateřina Višňovská
Petr Šeda (do 08/2019)

Manažerka komunitního rodinného centra:
Diana Pexová

Personalistka:
Lucie Bajcarová Pražáková

Kancelář:
Lukáš Hadrava

Zakladatelé:
Tomáš Jindřišek
Václav Lintymer
Jiří Maier

Správní rada:
Tomáš Jindřišek - předseda
Simona Skrbková
Hana Tryznová
Václav Lintymer
Jiří Maier

Dozorčí rada:
Jolana Hájková - předsedkyně
Kateřina Plevová
Lucie Švorcová

SOCIÁLNÍ SLUŽBY:

Nízkoprahový klub Jahoda:
Petra Michalová
Jakub Seidl
Adéla Kalinová

Nízkoprahový klub Džagoda:
Šárka Bauerová
Barbora Volfová
Iveta Fořtová
Jakub Martin
Vojtěch Špinar
Ladislav Spálenka
Denisa Procházková

Terénní program:
Karel Lavička
Valéria Blicklingová

Animátoři:
David Hanzlíček
Šárka Topičová

JESLE A ŠKOLKY:

Jesle Černý Most:
vedoucí:
Markéta Morvaiová

Karolína Lubasová
Nicoletta Hladíková
Dominika Vajskébrová
Veronika Kubová

Školka Černý Most:
ředitel/ka:
Jana Kostlivá
Petr Šeda (do 08/2019)

Dominika Paverová
Marie Vitoušová
Karel Pavlík
Karolína Ježková
Patrik Hepnar
Kateřina Jirkovská
Jana Šmejkalová
Nikola Királyiová

Jesle a školka Vinohrady:
vedoucí:
Michaela Blau

Zdeňka Lhotáková
Anna Krejčová
Tereza Pochopová
Eva Kauerová
Dora Vávrová
Soňa Budská
Tereza Simonová

Jesle a školka Justinka:
vedoucí:
Helena Kulhánková

Anna Jungová
Jana Plšková
Dominik Ertner
Jana Hromasová
Jana Zářecká
Markéta Šišková

Jesle a školka Albertov:
vedoucí:
Terezie Tyburcová

Zuzana Havlíčková
Dominika Kolářová
Pavlína Charvátová
Adéla Bradlerová
Tereza Jungbauerová
Hana Draganová
Tereza Vinšová
Alžběta Renzová
Simona Černá

KOMUNITNÍ RODINNÉ CENTRUM ALBERTOV:

Sabina Landrgottová
Alena Pošívalová
Barbora Smoláková
Barbora Sobotková

lektoři:
Zuzana Pipková
Anna Beránková
Ekaterina Gregorová
Ludmila Kasalová
Jindřiška Klímová
Hana Langová
Dita Votápková
Jan Kalina

Externí spolupracovníci:

právní služby
Ondřejka Kocichová

pověřenec na ochranu osobních údajů v mateřské škole
Štěpán Vršťala

IT servis
Pavel Gadžuk

ekonom
Petr Hořejš

projektová manažerka
Pavla Marie Soukupová

externí zpracovatel účetnictví
Centrum účetnictví s.r.o.

fundraising:
Dana Kučerová

marketing
Tereza Marková

sociální sítě
Kristina Šedivá

produkční
Vendula Fendrychová

grafické práce
Martin Duraj

údržba
Petr Pexa

SPRÁVNÍ RADA

DOZORČÍ RADA

ŘEDITELKA

Markéta Kalinová

SOCIÁLNÍ SLUŽBY A PRODUKCE

Vendula Fendrychová
manažerka sociálních služeb a produkční

Nízkoprahový klub Jahoda
Nízkoprahový klub Džagoda
Terén Jahoda
Stážisté a dobrovolníci
Festival Strawberry Fields
Produkce volnočasových akcí
Hudební zkušebna a nahrávací studio

VZDĚLÁVACÍ STŘEDISKA

Kateřina Višňovská
manažerka vzdělávacích středisek

Jesle Černý Most
Školka Černý Most
Jesle a školka Vinohrady
Jesle a školka Albertov
Jesle a školka Justinka

KOMUNITNÍ RODINNÉ CENTRUM

Diana Pexová
manažerka centra

Komunitní rodinné centrum
Klubová kavárna
Místo pro coworking

PROVOZ

PR a marketing
Sponzoring a fundraising
Vedení kanceláře
Ekonomické a účetní služby
Granty a dotace
Právní služby
IT služby
Správa majetku

Veřejné zdroje

Projekt: Inkluze a MŠ Jahoda II
Reg. číslo: CZ.07.4.68/0.0/0.0/18_066/0001383

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR

Projekt: Sociální začleňování v JAHODĚ 2
Číslo projektu: CZ.07.3.63/0.0/0.0/17_051/0000781

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR

Projekt : Podpora školky Jahoda II
Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_064/0011645

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Projekt: Dětská skupina Nové Město
Číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_113/0011378

EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Projekt: Jahůdkové jesličky 2
Číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_074/0008339

EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Projekt: Jahoda Vinohrady 2
Číslo projektu: CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_074/0008386

EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MPSV

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PRAHA PRAGUE PRAGA

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 2

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 14

Partneři

Ministerstvo spravedlnosti České republiky

unie center pro rodinu a komunitu

www.na-ocich.cz

SVĚT KNIHY PRAHA BOOK WORLD PRAGUE 9.–12. 5. 2019

PLECHÁRNA

česká asociace streetwork

Rockberry Bar&Music Club

Dvojka pro děti a rodiče

ČFO ČESKÁ FOOSBALLOVÁ ORGANIZACE

PlatBaby

14 PRAHA KULTURNÍ

SCIO

BOOKSTART S KNIHOU

MOL MEMBER OF MOL GROUP

MEZI PLOTY

CU CENTRUM ÚČETNICTVÍ

meet FACTORY

Dárci

globus

C&A | together Supported by C&A Foundation

TOTAL BOARD SHOP

albert

ADVENT

DECATHLON SPORT FOR ALL - ALL FOR SPORT

VIOLETE

albi

Start Production

NEXT BEZPEČNOSTNÍ DVEŘE

MOLOTOW™

CARTOUCHEplus komplexní služby pro kancelářský tisk

hp invent

Pražská teplárenská

NA PARTNERSTVÍ ZÁLEŽÍ
KB Nadace Jistota

SKATEPRAHA

AMBASSADORS

TESCO Nadační fond

Účetní zpráva

JAHODA provází děti a mladé lidi od malička až do dospělosti. Díky komunitním rodinným centrům, jesličkám, školce, nízkoprahovým klubům a terénnímu programu pro děti a mladé lidi, je možností pro aktivity či pomoc lidem z Prahy 14 a Prahy 2 pestrá. Organizujeme volnočasové aktivity pro všechny generace, mezi nejznámější z nich patří jednodenní festival volného času Strawberry Fields.

Rok 2019 byl investičně zajímavý. Uspěli jsme v žádostech o navýšení financování sociálních služeb, zvýšili jsme mzdy pracovníkům v přímé péči a udrželi jsme oblíbenost všech služeb. Klíčová byla rekonstrukce budovy v ulici Vybíralova, kterou financovala Praha 14. Bohužel s tím byla spojena vlastní investice organizace do vybavení a dalších úprav. Zejména díky tomu, ale i dalším mimořádným nákladům se financování daného roku dostalo do záporných čísel. Tato ztráta byla plánovaná a pokryla se z výnosů minulých let.

V příštích letech je klíčové stabilizovat výpadek financování sociálních služeb a vytvořit rezervní fond na krytí mimořádných výdajů. V roce 2020 se však organizace potýká se situací kolem COVID-19 a ztrátou tržeb od rodičů. K tomuto zaujala organizace strategii omezení zbytných nákladů, které průběžně vyhodnocuje.

Petr Hořejš
externí ekonom

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT ve zkráceném rozsahu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	6 958	114	7 072
A. III.	Osobní náklady	4	12 776		12 776
A. IV.	Daně a poplatky	5	68		68
A. V.	Ostatní náklady	6	124		124
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	7	90		90
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	8	7		7
A. VIII.	Daň z příjmů	9			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	10	20 023	114	20 137
B. I.	Provozní dotace	12	12 625		12 625
B. II.	Přijaté příspěvky	13	831		831
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	14	5 711	181	5 892
B. IV.	Ostatní výnosy	15	661		661
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	17	19 828	181	20 009
C.	**Výsledek hospodaření před zdanění** ř. 17 - (ř. 10 - ř.9)	18	-195	67	-128
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění** ř. 18 - ř. 9	19	-195	67	-128

ROZVAHA ve zkráceném rozsahu

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního obdobíČ	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek** **Součet A.I. až A.IV.**	1	130	287
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3	325	570
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	5	-195	-284
B.	**Krátkodobý majetek** **Součet B.I. až B.IV.**	6	4 356	3 292
B. II.	Pohledávky celkem	8	468	542
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	9	3 726	2 693
B. IV.	Jiná aktiva celkem	10	162	57
	Aktiva celkem **Součet A. až B.**	11	4 486	3 579

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem** **Součet A.I. až A.II.**	12	2 653	1 375
A. I.	Jmění celkem	13	2 075	1 503
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	14	578	-128
B.	**Cizí zdroje celkem** **Součet B.I. až B.IV.**	15	1 833	2 204
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	18	1 531	1 903
B. IV.	Jiná pasiva celkem	19	302	301
	Pasiva celkem **Součet A. až B.**	20	4 486	3 579

Obsah

JAHODA - představení organizace	2
Úvodní slovo hlavních představitelů JAHODY	4
Nízkoprahové kluby	6
Terénní program	8
Jesle a školky	10
Komunitní rodinná centra	14
Strawberry Fileds	18
Společné akce	20
Jahodový tým 2019	22
Organigram	24
Partneři	26
Účetní zpráva	28
Kontakty	30

JAHODA
NEZISKOVÁ ORGANIZACE

JAHODA, z.ú.

Vybíralova 969/2
198 00 Praha 14 - Černý Most
Tel.:+ 420 281 916 352

jahoda.cz
info@jahoda.cz
ejahoda

Číslo sbírkového účtu:
246139504/0300

Z P R Á V A N E Z Á V I S L É H O A U D I T O R A

o ověření účetní závěrky sestavené k 31.12.2019

v organizaci

JAHODA, z.ú.

Praha, 12. června 2020

ÚVODNÍ ÚDAJE

Subjekt, u něhož bylo provedeno ověření

JAHODA, z.ú.
Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9
IČ: 673 63 300
Předmět činnosti:

- Nízkoprahové sociální služby zejména pro ohrožené a znevýhodněné děti, mladé lidi a rodiny

Příjemce zprávy

zakladatel organizace po projednání ve správní radě

Předmět ověřování

účetní závěrka sestavená k 31.12.2019 za účetní období 1.1.2019 – 31.12.2019

Termín provedení auditu

25.4.2020 – 12.6.2020

Ověření provedl a zprávu auditora zpracoval

22HLAV s.r.o.
Všebořická 82/2, Ústí nad Labem
oprávnění KAČR č. 277
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

odpovědný auditor: Ing. Jan Černý, oprávnění KAČR č. 2455

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladateli organizace JAHODA, z.ú.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace JAHODA, z.ú. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace JAHODA, z.ú. k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.537/2014 a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího

nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
oprávnění KAČR č. 277

Ing. Jan Černý
C=CZ, OID.2.5.4.97=NTRCZ-64052907, O=22HLAV s.r.o. IČ 64052907], OU=6, CN=Ing. Jan Černý, SN=Černý, G=Jan, SERIALNUMBER=P645631 I am the author of this document
2020-06-12 09:19:40

Ing. Jan Černý
oprávnění KAČR č. 2455

V Praze, dne 12. června 2020

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2019
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2019 – 31.12.2019
3. Příloha k účetní závěrce za období 1.1.2019 – 31.12.2019

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

JAHODA, z.ú.
Vybíralova 969/2
Praha 9 - Černý Most
198 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
67363300

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet A.I. až A.IV.**	1	130	287
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	325	570
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	325	570
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		1
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		1
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-195	-284
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-195	-284
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	4 356	3 292
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	468	542
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	140	203
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	189	184
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	134	106
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	5	10
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		30
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		9
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	3 726	2 693
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	21	52
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	3 705	2 641
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	162	57
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	21	57
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	141	
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	4 486	3 579

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**Součet A.I. až A.II.**	86	2 653	1 375
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	2 075	1 503
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	134	227
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 941	1 276
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	578	-128
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-128
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	529	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	49	
B.	**Cizí zdroje celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	95	1 833	2 204
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 531	1 903
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	122	363
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	2	4
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		15
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	697	794
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	330	393
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	76	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	100	130
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	12	62
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	23	6
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	169	135
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	302	301
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	136	83
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	166	218
	Pasiva celkem	**Součet A. až B.**	134	4 486	3 579

Sestaveno dne: 30.05.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou

JAHODA, z.ú.
Vybíralova 969/2, Praha 14, 198 00
tel.: +420 281 916 352, info@jahoda.cz
IČ: 67363300, www.jahoda.cz

Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

JAHODA, z.ú.
Vybíralova 969/2
Praha 9 - Černý Most
198 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
67363300

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	6 958	114	7 072
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 224		2 224
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	22		22
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	19		19
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	39		39
A. I. 6.	Ostatní služby	8	4 654	114	4 768
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	12 776		12 776
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	9 785		9 785
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 977		2 977
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	15		15
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	-1		-1
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19	68		68
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	68		68
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	124		124
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	123		123
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	90		90
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	90		90
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35	7		7
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	7		7

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů** Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	20 023	114	20 137
B.	**Výnosy**	40			
B. I.	**Provozní dotace** Hodnota B.I.1.	41	12 625		12 625
B. I. 1.	Provozní dotace	42	12 625		12 625
B. II.	**Přijaté příspěvky** Součet B.II.2. až B.II.4.	43	831		831
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	831		831
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**	47	5 711	181	5 892
B. IV.	**Ostatní výnosy** Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	661		661
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51			
B. IV. 8.	Kursové zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53	661		661
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54			
B. V.	**Tržby z prodeje majetku** Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	19 828	181	20 009
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním** ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-195	67	-128
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění** ř. 62 - ř. 37	63	-195	67	-128

Sestaveno dne: 30.05.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou.

JAHODA
JAHODA, z.ú.
Vybíralova 969/2, Praha 14, 198 00
tel.: +420 281 916 352, info@jahoda.cz
IČ: 67363300, www.jahoda.cz

Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2019

JAHODA, z.ú.

Vybíralova 969/2, Praha 9
IČ: 67363300

Obsah

I. Základní údaje 3
II. Obecné účetní zásady 4
II.1. Dlouhodobý majetek 4
II.2. Cenné papíry a podíly 4
II.3. Zásoby 4
II.4. Pohledávky 4
II.5. Cizoměnové transakce 5
II.6. Časové rozlišení 5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary 5
II.8. Veřejná sbírka 5
II.9. Přijaté dary 5
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál,... 6
II.12. Daň z příjmů 6
III. Doplňující údaje k výkazům 7
III.1. Dlouhodobý majetek 7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie 7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění 7
III.4. Dlouhodobé závazky 7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze 7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze 7
III.7. Osobní náklady 8
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem 8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem 8
III.10. Zástavy a ručení 9
III.11. Přijaté dotace a dary 9
III.12. Veřejná sbírka 10
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu 10
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky 11

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2019 – 31.12.2019

Název: JAHODA, z.ú.
Sídlo organizace: Vybíralova 969/2, Praha 9
Právní forma: zapsaný ústav
Statutární orgán:
Ředitelka: Markéta Kalinová

Datum vzniku: 18.12.2013

Ústav provozuje tyto společensky a hospodářsky užitečné činnosti:
a.poskytování sociálních služeb, zejména znevýhodněným dětem, mladým lidem a rodinám,
b.pořádání aktivit pro děti a mládež ve volném čase,
c.vytváření prostoru pro aktivity veřejnosti a obyvatel lokality, kde má ústav sídlo, případně v dalších lokalitách, formou komunitní práce,
d.provoz dětské skupiny

Zakladatel (zřizovatel): Tomáš Jindřišek, Na Maninách 1062/24, Praha 7
Václav Lintymer, Zvonková 2644/15, Praha 10
Jiří Maier, Vladivostocká 807/5, Praha 10

Organizace je podle zákona o účetnictví mikro účetní jednotkou.

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.
Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.
Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

II.2. Cenné papíry a podíly

Společnost žádné neeviduje.

II.3. Zásoby

Společnost žádné neeviduje.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II.5. Cizoměnové transakce

Během účetního období nastala pouze jedna cizoměnová transakce v zanedbatelném rozsahu.

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími.
Organizace účtuje o výdajích příštích období. Jedná se o výdaje s účetním obdobím souvisejících avšak dané doklady přijaty až v období následujícím.
Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých plateb, které věcně a časové souvisí s příštím účetním obdobím.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 902 – Darovaný majetek účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Ve fondech organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití.

II.9. Přijaté dary

Ve fondech organizace dále účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch fondu a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Tyto dary se vždy používají na krytí hlavní činnosti organizace. V případě, že se organizace rozhodne darů využít, účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích, v případě, že se dotace týkají daného kalendářního roku shodného s účetním obdobím, účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech

skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že se dotace týkají již při uzavření smlouvy delšího období než je kalendářní rok shodný s účetním obdobím, zaúčtuje se dotace na účty skupiny 91 a rozpouští se na účet skupiny 691 – Dotace.

V případě, že dotace týkající se maximálně kalendářního roku shodného s účetním obdobím, není v celé přijaté částce dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38.

V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.11. Vlastní jmění

Ve prospěch vlastního jmění je účtována hodnota bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku. Zůstatek je rozpouštěn do výnosů ve stejné výši, jako jsou účtované odpisy příslušného majetku.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

III. Doplňující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku 1x automobil v pořizovací hodnotě Kč 325.000,-. V roce 2019 pořídila organizace nový automobil v pořizovací hodnotě Kč 245.151,-.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace žádné neeviduje.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců – jedná se HPP bez dohod konaných mimo pracovní poměr.

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2019	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2018
26	30

z toho členů řídících orgánů

Průměrný počet řídících pracovníků v roce 2019	Průměrný počet řídících pracovníků v roce 2018
1	1

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídících orgánů

	2019		2018	
	Osobní náklady na zaměstnance	Z toho osobní náklady na členy řídících orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Z toho osobní náklady na členy řídících orgánů
Mzdové náklady	9.785.049,--	662.569,--	8.568.431,--	615.431,--
Zákonné sociální pojištění	2.976.985,--	224.614,--	2.546.240,50	209.252,--
Ostatní sociální pojištění				
Zákonné sociální náklady	14.792,93			
Ostatní sociální náklady	-1.249,--		1.249,--	

Členům orgánů v roce 2019 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2019 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky podléhá.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.
Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2019 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka
Hlavní město Praha	2.812.100,00
MČ Praha 14	642.500,00
MPSV rodina	3.816.000,00
EU dotace na DS	3.202.398,00
EU sociální začleňování – vratka neuznané části dotace z min.období	-14.326,70
EU sociální začleňování – provozní část	1.745.910,06
MČ Praha 2	419.980,36
Celkem	**12.624.561,72**

V roce 2019 byly využity na hlavní činnost organizace následující dary:

Poskytovatel	Částka	Komentář
MČ P14 – Merkur Casino a.s.	500.000,00	dar
Fórum dárců z.s.	50.000,00	dar
C a A Foundation	49.822,00	dar 2.000EUR
Nadační fond Albert	35.000,00	dar
Advent spol.s r.o.	20.000,00	dar
Nadace Český literární fond	20.000,00	dar
Nadační fond Tesco	10.000,00	dar
Nadace rozvoje občanské spol.	10.000,00	dar
Fyzické osoby	136.185,00	dary fyzické osoby
CELKEM	**831.007,00**	

III.12. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2019 povolení pořádat jednu veřejnou sbírku:

Číslo jednací a datum rozhodnutí:
Č.j.S-MHMP/1366970/2014
1391888/2014

Číslo sbírkového účtu: 246139504/0300

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Mgr. Markéta Kalinová - ředitelka

Datum zahájení sbírky: 21.10.2014

Účel sbírky
Získání peněžitých příspěvků na bezproblémový chod hlavních programů realizovaných obecně prospěšnou společností JAHODA, o.p.s., tj. Nízkoprahový klub Jahoda, Nízkoprahový klub Džagoda, Terénní program pro děti a mládež, Rodinné centrum Jahůdka a na pokrytí s tím souvisejících nákladů, vyplývajících z výše uvedených činností obecně prospěšné společnosti.

Výnos sbírky v roce 2019
Hrubý výtěžek sbírky: 6.142,35
Čistý výtěžek sbírky: 6.073,35
Nevyužitý čistý výtěžek z minulého vyúčtování: 2.203,41
V roce 2019 využito: 0,-
K dalšímu použití: 8.276,76

Pokud je ke konci roku evidována částka k dalšímu použití ze sbírky, je uložena na sbírkovém účtu a evidována ve zvláštním fondu ve vlastních zdrojích organizace.

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2018 byl převeden do nerozděleného zisku minulých let. Dne 29.6.2019 rozhodla správní rada organizace o převedení kumulovaného zisku z předchozích let ve výši Kč 577.949,63 do fondů. Zúčtováním fondů ve stejné výši byla řízeně pokryta plánovaná ztráta aktuálního účetního období.

Za rok 2019 organizace vykazuje:

Hospodářský výsledek – ztráta -128.022,93Kč

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Praze dne 30.05.2020

Sestavil: Iveta Nelibová

Statutární orgán: Mgr. Markéta Kalinová, podpis.....

JAHODA, z.ú.
Vybíralova 969/2, Praha 14, 198 00
tel.: +420 281 916 352, info@jahoda.cz
IČ: 67363300, www.jahoda.cz