INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Školská právnická osoba **Soukromá mateřská škola Jahoda**, se sídlem Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9, IČO: 71 341 463, zapsaná v rejstříku školských právnických osob, vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve složce 2011 pod pořadovým číslem 020 (dále jen „**škola**“), jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat **děti a rodiče** (dále také jen „**subjekty údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany školy, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů ze strany školy.

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS ŠKOLA ZPRACOVÁVÁ?

Škola zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**nařízení**“) a dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, tyto osobní údaje:

(a) **identifikační a adresní údaje dětí a jejich zákonných zástupců** (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa);

(b) **údaje o dalších osobách** (jméno, příjmení, adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet);

(c) **organizační údaje** (údaj o docházce dítěte, údaje o datu zahájení, průběhu, datu ukončení vzdělávání v mateřské škole);

(d) **údaje o zdravotním stavu dítěte** (údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školským zařízením, údaje o úrazu, údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci);

(e) **údaj o zdravotní pojišťovně** (údaj o tom, u jaké pojišťovny je dítě registrováno);

(f) **popisné údaje** (obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dítěte a jeho zákonných zástupců);

(g) **údaje o právních nárocích** (údaje o Vašich nárocích vůči škole a nárocích školy vůči Vaší osobě vyplývajících ze smluvního i mimosmluvního vztahu mezi Vámi a školou);

(h) **další údaje** (možná, že o Vás škola zpracovává i další osobní údaje zde výslovně neuvedené, nicméně se v každém případě bude jednat o osobní údaje nezbytné pro plnění účelů uvedených v tomto dokumentu).

Škola zpracovává osobní údaje pouze v souladu s níže uvedenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ŠKOLA VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

a) Poskytování předškolního vzdělávání za úplatu

- Zpracování osobních údajů v rozsahu – *jméno, příjmení, datum narození, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa zákonných zástupců dítěte či jiných osob, které jsou oprávněny dítě vyzvednout ze školy, je* nezbytné pro jednání o uzavření, změně a ukončování smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, a následné **plnění smlouvy** o poskytování předškolního vzdělávání, včetně vedení evidence o těchto smluvních vztazích, evidence osob, které jsou oprávněny vyzvedávat děti ze školy a související komunikace mezi subjektem údajů a správcem.

b) Přijetí dítěte do školy, vedení školní matriky, evidence docházky, evidence záznamů a doporučení školských poradenských služeb a knihy úrazů

- Zpracování osobních údajů dítěte v rozsahu – *jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, adresa, telefonní číslo, e-mail, údaj o zdravotní pojišťovně, údaj o docházce, údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školským zařízením, údaje o úrazu, údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci*, je nezbytné **pro plnění právních povinností** uložených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním právním předpisem (např. vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů).

c) Vedení účetnictví a daňové agendy

- Zpracování osobních údajů v rozsahu - *jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození, adresa, bankovní spojení*, je nezbytné **pro plnění právních povinností** uložených zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to pro účely daňové agendy a pro účely vedení účetnictví a provádění účetních auditů, plnění registračních a evidenčních povinností, plnění povinností v souvislosti s výkaznictvím, komunikace s příslušnými orgány státní správy a plnění dalších povinností stanovených daňovými a účetními předpisy.

d) Ochrana práv pro případ eventuálního sporu

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v omezeném rozsahu nezbytném pro účely **oprávněných zájmů** školy spočívajících v zajištění ochrany práv pro případ eventuálního sporu.

e) Zasílání newsletterů (obchodních sdělení)

- Zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte v rozsahu – e-mailová adresa pro účely **oprávněných zájmů** školy spočívajících v zasílání informací o svém provozu a souvisejících nabídkách, jakož i zasílání dalších obchodních sdělení souvisejících s činností školy a jejího zřizovatele prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li chtít zákonný zástupce dítěte dále odebírat newslettery školy, můžete se kdykoliv z jejich odběru odhlásit kliknutím na odkaz v obchodním sdělení nebo oznámením na e-mailové adrese:**skolka@jahodaweb.cz**

f) ***Pořízení a zveřejnění obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů dětí a jejich zákonných zástupců pro účely propagace školy***

- Škola shromažďuje a zpracovává za účelem prezentace a propagace školy a její činnosti ve výroční zprávě, ročence či PR tiskových materiálech, na webových stránkách školy, na sociálních sítích školy či na nástěnce školy osobní údaje subjektů údajů v rozsahu – *fotografie*, *audio* a *video záznam* a to pouze na základě dobrovolně uděleného **souhlasu se zpracováním osobních údajů.**
- Tento souhlas se zpracováním osobních údajů může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně na níže uvedené adrese školy nebo v listinné formě oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování osobních údajů, které škola zpracovává na základě jiného právního titulu, než je souhlas (např. plnění smlouvy či právní povinnosti).

3. KDO VŠECHNO JSOU PŘÍJEMCI VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle školy a jejích zaměstnanců zpracovávány v určitých případech také zaměstnanci Jahody, o.p.s. jako zřizovatele školy a dále rovněž smluvními partnery školy. Externí partnery, kteří jako zpracovatelé mohou zpracovávat Vaše osobní údaje, si škola pečlivě vybírá a svěří osobní údaje pouze těm, kteří poskytují dostatečné záruky zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby nemohlo zejména dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

Dalšími subjekty, které mohou mít přístup k Vašim osobním údajům, jsou či v budoucnu mohou být:

- osoby, které pro školu zajišťují technický provoz určité služby či provozovatelé technologií, které škola pro tyto služby využívá;
- osoby, kterým škola poskytuje údaje za účelem vedení účetnictví a ekonomického poradenství;
- právní zástupce za účelem obrany práv školy.

Škola je dále povinna některé Vaše osobní údaje předávat na základě platných právních předpisů subjektům oprávněným ze zákona (např. zřizovatel, zdravotní pojišťovna dítěte, Česká školská inspekce, MŠMT apod.) a dále orgánům státní správy, soudům, exekutorům, orgánům činným v trestním řízení v souvislosti s případným správním, trestním a občanským soudním řízením.

4. PO JAKOU DOBU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ŠKOLA ZPRACOVÁVÁ?

- Vaše osobní údaje škola zpracovává po dobu po dobu docházky dítěte do školy, a dále po jejím ukončení po dobu nezbytně nutnou pro zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání a také po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, v případě, že je nezbytné osobní údaje pro další plnění právních povinností správce uchovávat. Osobní údaje, pro jejichž zpracování již pominul účel, jsou bezodkladně a nevratně zlikvidovány.

- V případě, že škola zpracovává osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, osobní údaje budou zpracovávány po dobu uvedenou v souhlasu, tj. po dobu docházky dítěte do školy a následujících 5 let poté, nebo do doby odvolání souhlasu.

5. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZE STRANY ŠKOLY?

Ve vztahu k Vašim osobním údajům máte jako subjekt údajů následující práva:

- **Právo kdykoli odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů** (pokud je zpracování na souhlasu založeno);
- **Právo na přístup k osobním údajům** (právo požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou školou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím dle čl. 15 nařízení);
- **Právo na přenesení údajů** (právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci; a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné);
- **Právo na opravu** (právo požadovat, aby škola bez zbytečného odkladu opravilo nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají);
- **Právo na omezení zpracování** (právo požadovat, aby škola omezila zpracování, mj. v případě, že z důvodu uplatnění práva na opravu, škola ověřuje správnost údajů; nebo pokud by ze strany školy byly osobní údaje zpracovávány protiprávně, ale nechcete provést jejich výmaz);
- **Právo na výmaz** (právo požadovat, aby škola Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazala, mj. pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo jste odvolali souhlas, na jehož základě byly osobní údaje školou zpracovávány a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování, nebo pokud by ze strany školy byly osobní údaje zpracovávány protiprávně);
- **Právo na námitku** (právo požadovat, aby škola přestala zpracovávat Vaše osobní údaje na základě právního titulu oprávněného zájmu);
- **Právo obrátit se svým podnětem na:**

  Úřad pro ochranu osobních údajů
  adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
  tel.: 234 665 111
  web: https://www.uoou.cz/

6. JAK MŮŽETE ŠKOLU KONTAKTOVAT?

V případě jakéhokoli dotazu ke zpracování Vašich osobních údajů či uplatnění výše uvedených práv se můžete obrátit na školu písemně na adrese **Vybíralova 969/2, Černý Most, 198 00 Praha 9** či na tel. č. **+ 420 281 916 352** nebo e-mailové adrese: **skolka@jahodaweb.cz**.

Jmenovaným pověřencem pro mateřskou školu je **Mgr. Štěpán Vršťala**, tel. č. + 420 725 943 213, email: stepan.vrstala@jahoda.cz.